



ÅRSBOK 2026

Framtagen till årsmöte torsdag 23 april 2026

Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 137 70 Dalarö
Tel: 08-501 508 66 – www.dalarobatklubb.se

ORDFÖRANDEN HAR ORDET

2025

är till enda. Vintern har tagit ett järngrepp om Dalarö. Det har varit ner mot 20 minusgrader. Isen ligger tjock i Askfatet, Dalarö kanal och Vadviken. Allting har sin tid men just nu längtar jag till vår och sommar!

Jag vore tacksam om ni kan titta till era båtar som ligger i vatten eller på land med jämna mellanrum. Vi som bor i Dalarö försöker hålla koll men glöm inte bort båten på vintern. Det är viktigt att dra åt alla stöttor med jämna mellanrum.

Årets arbetsplikter har förlöpt utan problem och de flesta har varit fullbokade.

Sommarens vaksäsong har förlöpt utan större problem. Under året har det skett några småstölder under sommaren. Det är drivmedel och verktyg som blev stulna. I februari stals fyra växelhus från båtar förvarade på Vadvikens parkering.

Tack alla medlemmar och förtroendevalda som ställer upp på arbetsplikt och vakt.

Utöver sedvanligt underhålla av bryggor och Y-bommar har Gästhamnskontoret renoverats och klubbhuset är nu helt färdigt med ett nytt panoramafönster ut mot Dalarö kanal. Öns Schakt och Bygg AB hjälpte klubben med att fylla igen ett slukhål längs Dalarö kanal.

Diskbänk och toatömning färdigställdes bakom servicehuset. Detta har varit mycket uppskattat av gästande båtar och husbilar. Det var även dags att byta tvättmaskin och torktumlare som hade tjänat ut redan förra säsongen.

Årsmötet förlöpte relativt fort då inga större frågor skulle behandlas. Maria Ulving har tillsammans med revisorer och ALKAB diskuterat med Skatteverket huruvida klubben ska vara momspliktig eller ej. Skatteverket har nu beslutat att klubben är momspliktig för den inkomst vi får från Dalarö gästhamn och Dalarö kajak. Det innebär att vi kan dra av momsen på de reparationer och inköp som rör dessa verksamheter. Resterande inkomst (avgifter) från medlemmarna är liksom tidigare inte momspliktig.

Lotta Danielsson valdes in i styrelsen och är ny kassör för klubben. Hon avlöste Maria Ulving som lämnar styrelsen och kliver in i valberedningen. Tack Maria för tiden som kassör.

Vi hade en välbesökt grillkväll i juni och där slog vi klackarna i taket till Dalarökvintetten. Det var full fart hela kvällen och vi hade tur med vädret, men jag är inte förvånad. På Dalarö pratar vi inte bara om vädret, vi tar även ansvar för det.

Klubbhuset är inte bara till för styrelse- och mindre medlemsmöten. I mån av plats för seglarskolan ska klubbhuset även användas av medlemmarna. Det går att boka klubbhuset på hemsidan för egna privata sammankomster. Under sommaren är det främst måndag till fredag som seglarskolan behöver utrymme. På helgerna är klubbhuset ledigt.

Toatömningen på Marindepån i Vadviken har fungerat helt utan problem och samarbetet mellan Marindepån och klubben är mycket gott.

Miljöarbetet, som klubben lägger stor vikt vid, fick även i år, med beröm, godkänt av kommunen.

Seglarskolan med alla underbara barn, ungdomar och vuxna som lär sig segla, har haft ett bra år. Jag är säker på att 2026 kommer bli lika bra.

Klubben har dessutom köpt in en bättre begagnad C55 till nästa säsong (tävlingsriggad). Det kommer göra seglarskolan mer effektiv och fler barn och ungdomar får plats i skolan varje vecka. Tack alla ni i Seglingssektionen som lägger ner tid för att få detta att fungera.

I början av december hade vi höst- och budgetmöte där vi fastställer budget och avgifter för 2026. Styrelsen aviserade redan på årsmötet att det skulle bli en avgiftshöjning av de flesta serviceavgifterna. Höst- och budgetmötet godkände denna avgiftshöjning. De nya avgifterna finns att läsa i protokollet på hemsidan. Budgetförslaget för 2026 fick därmed godkänt av mötet.

Dalarö båtklubb har efter flera års påtryckningar på Haninge kommun äntligen fått klartecken att det södra inloppet till Dalarö kanal kommer att muddras. Ambitionen är att nå ett djup på 2,5 m. Båtklubben är mycket nöjd med att muddring äntligen sker, då ett 10 tal båtar redan har tvingats torrsätta båten på annat ställe än i Askfatshamnen pga att kanalen succesivt har slammat igen och nu inte erbjuder tillräckligt djup för större båtar.

Avslutningsvis är det med stor sorg och saknad jag informerar om att Hedersmedlem Jan Lundberg har lämnat jordelivet. Livet har sin gång men minnet av Jan lever kvar. Jan var sedan 1997 medlem i Dalarö Båtklubb och blev Hedersmedlem 2022 då han lämnade styrelsen och sitt uppdrag som Vice ordförande. Jan gick med i styrelsen 2010 och har varit Ordförande och Vice ordförande under sammanlagt 9 år. Jan var också klubbens jurist och advokat under många år. Han var mycket värdefull vid förhandlingar om arrendeavtal med Haninge kommun samt övriga avtal som klubben skrev. Jan seglar nu vidare mot okända mål.

Jag vill härmed tacka för ett härligt klubbår. Jag hoppas och ser fram emot att 2026 blir minst lika bra

Hälsar Mats Edestig, ordförande



FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTET 2026

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning
3. Val av ordförande för årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. 2024 års Resultat- och Balansräkning
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret
11. Val av ordförande för en tid av två år
12. Val av sekreterare för en tid av två år
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år
13. Val av styrelsesuppleanter för en tid av två år
15. Valnämnd, val av tre ledamöter varav en sammankallande för en tid av ett år
16. Styrelsens förslag till anslag:
Sjöräddningen Dalarö 5 000 kr och Dalarö Sjöscouter 5 000 kr
17. Styrelsens plan för investeringar i byggnader och bryggor
18. Övriga frågor, motioner och propositioner
19. Ulf & Magda Bengtsson Minnesfond.
19. Styrelsen informerar
20. Årsmötets avslutande

Valberedningens förslag till årsmötet 2026

Ordförande, omval 2 år

Mats Edestig

Ordinarie ledamöter, omval 2 år

Kristin Unander

Magnus Sundström

Tony Dahlbom

Ordinarie ledamöter, nyval 2 år

Lennart Åsell

Suppleanter. Omval 2 år

Sofia Grosche

Michael Grosche

Suppleanter. Nyval 2 år

Lotta Yrlid

Valberedning. Omval 1 år

Ulf Börjesson, Erika Svensson, Maria Ulving

VERKSAMHETSBEKRIVNING

Klubb fakta 2025

Årsmöte: april
Höst och budgetmöte: november

Medlemmar Klubben hade 2025-12-31 598 medlemmar (föreg. År 597) varav 595 betalande. 429 (438) seniorer, 41 (42) familjemedlemmar, 118 (109) stödmedlemmar, och 8 (8) juniorer.
 Seglarsektionen hade 31 (29) medlemmar (ingår i seniorer ovan).
 Klubben har 2 hedersmedlemmar, Hans Forsén och Uffe Börjesson.

Styrelse Ordinarie ledamöter 2025

Mats Edestig, ordförande
 Kristin Unander, sekreterare
 Lotta Danielsson, kassör, ek.grupp
 Magnus Sundström, hamnkapten
 Thomas Wrände, segling
 Tony Dahlbom, IT
 Sören Ejby, arbetsplikt

Suppleanter 2025

Lennart Åsell, miljösamordnare
 Sofia Grosche, vaktansvarig
 Michael Grosche, vaktansvarig

Revisorer

Ordinarie 2025
 Eric Åhsberg (auktoriserad revisor)
 Richard Nordgård (lekmannarevisor)

Suppleanter

Vakant

Valnämnd

Ordinarie
 Uffe Börjesson, sammankallande
 Erika Svensson
 Maria Ulving

DBK stöder följande föreningar/projekt:

Dalarö Kultur & Föreningscentrum	Repr. av Richard Nordgård
Svenska Seglarförbundet	Repr. av Thomas Wrände
Stockholms Seglarförbund	Repr. av Thomas Wrände
Dalarö Sjöscouter	bidragsgivare
Sjöräddningen Dalarö	bidragsgivare

Klubbens telefon:

08-501 508 66

E-post:

Kansli ordforande@dalarobotklubb.se

Information medlem@dalarobotklubb.se

Vakt vakt@dalarobotklubb.se

Hemsida:

www.dalarobotklubb.se

Svenska Handelsbanken:

Bankgiro 128-6483 Swish: 1235600499

Utlandsbetalning: IBAN:

SE866000000000033097211, SWIFT: HANDSESS

Stöd Ulf och Magda Bengtssons Minnesfond för ungdomarna, Bankgiro 271-7205

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2025

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit ett årsmöte och 10 protokollförda styrelsemöten. Dessutom har en extra föreningsstämma hållits i december, där 2026 års budget och avgifter fastställdes. Verksamheten har relativt väl följt den budget som fastställdes på höstmötet 2025. Fördelning av ansvar för **nyckelverksamhetsområden** framgår av hemsidan, www.dalarobatkлубb.se

Arbetsplikt och båtplatser

Arbetsplikt

Arbetsplikten har under året fungerat bra. Totalt har vi haft 270 bokningsbara arbetspass fördelat på 45 arbetstillfällen. Av dessa 270 arbetspass bokade medlemmar upp sig på 245 arbetspass.

Arbetet som utförts har varit bomiläggning/bomupptagning, städning av varvsytorna efter sjösättning och målningsarbete. Under vår och sommar har alla arbetspass för gräs- och slyklippning på klubbens arrende varit fullbokade. Haninge kommun är mycket nöjda med det sätt klubben håller arrendet städat, ansat och snyggt.

Klubben har också haft bokningsbara arbetspass under sjösättning och torrsättning för att säkerställa att inga olyckor sker och att alla medlemmar har möjlighet att boka ett arbetspass under säsongen.

Klubben har en obligatorisk arbetsplikt för alla medlemmar som har en permanent båtplats. Dessa medlemmar är skyldiga att under året själva anmäla sig till ett arbetspass som finns listade på klubbens medlemsida.

Ingår medlemmen i en arbetsgrupp räknas detta som en arbetsplikt, vilket bidrar till att göra arbetsplikten mera effektiv och meningsfull.

Styrelsen uppmanar medlemmarna att ange sina kompetensområden genom att logga in på "mina sidor" på hemsidan. Medlem kan byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass. Däremot går det inte att byta ett vaktpass mot ett arbetspass.

Båtplatser

Båtplatserna i Askfatet har, som alltid, varit fullbelagda. I Vadviken har 10 – 15 platser varit lediga, vilket är något fler sedan tidigare år. Det är de smala bryggplatserna som är lediga. De bredare platserna är i stort sett alla belagda. Antalet lediga platser i Dalarö kanal ligger konstant på ca 25 stycken. Samtliga outnyttjade platser hade en bredd mellan Y-bommarna på under 3 meter. När det gäller platser med en bredd över 3 meter mellan Y-bommarna är i stort sett samtliga platser belagda. De flesta medlemmar som ligger på kölistan vill byta plats till Askfatet eller till bredare platser i Vadviken. Just nu kan klubben bereda en permanent plats för nya sökande. Det mesta av arbetet med tilldelning av båtplatser sker under januari-april.

Ansökan om att bli medlem görs via hemsidan. Vill man utöka eller byta sin nuvarande plats eller förändra sitt medlemskap gör man detta via mejl till medlem@dalarobatkлубb.se.

Det är viktigt att meddela klubben i tid när det gäller bredare plats, då ökar chansen att få en plats till nästa säsong. Byt inte till större båt utan att först kontrollera med klubben, det finns ingen garanti för båtplats vid byte till en större båt som inte passar på den platsen du har i dag.

Ansökan om nytt medlemskap görs via hemsidan <https://www.dalarobatkлубb.se/Ansok-om-medlemskap-och.html>.

Hamn, mark, byggnad, bryggor och el

Sedvanliga reparationer på klubbens byggnader och bryggor fortgick löpande under säsongen och vi hoppas att alla ser hur vi jobbar för att det ska vara trivsamt i hamnarna.

Klubbhuset fick en ansiktslyftning i form av ett nytt panoramafönster och bredare dörrar ut mot tralldäcket.

Jobbet med en diskbänk och en ho för tömning av porta-porti avslutades bakom servicehuset. Detta har framförallt varit uppskattat av de gäster som besöker ställplatsen för husbilar.

Renoveringen av Gästhamnskontoret fortsatte och nu är interiören helt klar.

Roland Palm har lovat fortsätta som ”hustomte” 2026. Till sin hjälp har Rolle även Göran Rude och det är tryggt att veta då de har en gedigen erfarenhet av arbetet i hamnarna.

Gästhamnen

Detta var det 15:e året som gästhamnen arrenderades av företaget Dalarö Information AB som också driver Dalarö turistbyrå i Gästhamnskontoret. I uppdraget ingår att hålla gästhamn för ca 35 båtar/dygn och ställplats för ca sex husbilar/dygn.

Gästhamnen är officiellt öppen från 15 maj – 15 september och gästhamnskontoret är också Dalarö turistbyrå under samma period.

Vaktsäsongen 2025

Under säsongen 2025 har vaktpassen löpt på i stort sett utan problem och vaktmoralen var fortsatt hög. Endast vid ett fåtal tillfällen har vi fått klara oss med två i stället för tre personer eller fått ställa in vaktpasset helt då det enbart varit en person på plats. Vid dessa tillfällen har anledningen varit hastigt uppkommen sjukdom eller andra oförutsedda händelser.

Medlemmarna sköter de dagliga vaktrapporterna i vaktdatorn på ett föredömligt sätt, vilket gör det lätt för oss att följa upp vaktpassen i efterhand. Vi som vaktansvariga har återkommande kontrollerat inloggningarna i vaktsystemet för att säkra att vakterna har anlänt till sitt vaktpass enligt schemat.

Systemet med att dagens vakt ringer och påminner morgondagens vakt samt vakten en vecka framåt och rapportera resultat, har fungerat bra och givit gott om tid att följa upp de som inte varit anträffbara. Detta har inneburit att det går enklare både att uppdatera medlemmars kontaktuppgifter och att kunna säkerställa en eventuell ersättare för kommande vaktpass.

Styrelsen kan konstatera att de stölder och tillgrepp som görs av båtar och utrusning sker när vi inte har vaktgång. Under året har det skett några småstölder i kanalen och vid piren under sommaren. Det var bensen och verktyg som blev stulna. I februari stals fyra växelhus från båtar förvarade på Vadvikens parkering. En båt stals också från samma parkering. Det är naturligtvis tråkigt för de medlemmar som drabbas men vi kan konstatera att vaktgång ger resultat under sommarsäsongen men också att det under den vaktlösa vintersäsongen sker stölder som är svåra att förhindra då förövarna genomföra stölder mer ostört än under sommaren. Men med det sagt ser vi fram emot säsongen 2026 med tillförsikt.

Mejla gärna vakt@dalarobotklubb.se om det är något ni undrar över eller behöver hjälp med att hitta ersättare.

Obligatorisk vakthållning – vaktplikt

Vaktplikten är obligatorisk för alla medlemmar som har en båtplats i vatten, permanent eller säsongsplats. Ett vaktpass för varje sommarplats i vatten + ett pass för varje vinterplats på land är det som gäller. Som medlem har du inte rätt att byta vaktplikt mot en arbetsplikt. Däremot kan medlem byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass.

Egen bokning av vaktpass för säsongen 2026 har gjorts via medlemssidorna på hemsidan under perioden 2025-11-01 till och med 2026-03-15. Från 2026-03-16 bokades resterande vaktpass automatiskt och fördelades på de medlemmar som inte själva bokade sitt/sina vaktpass.

Om en medlem inte kan ta årets vaktpass på grund av ålder, olycka eller sjukdom, mejla till vakt@dalarobatkлубb.se, så ser vi till att medlemmen blir vaktbefriad.

Inför säsongen 2026 har vi sett över informationen till alla medlemmar ytterligare gällande bokning av årets vaktpass. Genom att förtydliga för alla medlemmar hur bokningen görs och hur många vaktpass som gäller för var och en samt att påminna innan bokningen stänger, och de som inte bokat får ett slumpmässigt pass tilldelat sig, så tror vi att förståelsen för systemet och engagemanget för vaktpassen ökar.

Tillsammans gör vi Dalarö Båtklubb till en säkrare båtklubb med ett minimum av stölder och skadegörelse under båtsäsongen 2026.

Medlemsservice

Årsfakturan skickas till medlemmarna i början av februari och ska vara betald den sista vardagen i februari.

Årsboken med information om det gångna året och årsbokslut skickas till medlemmarna i början av mars.

Medlemssystemet är tillgängligt via smartphones, plattor datorer m.m. Fakturorna skickas med mail som bilaga till alla som har angivit en mejladress i medlemssystemet. NOTERA! Vissa mejlservrar skickar DBK's mejl till "skräpposten". Titta därför i "skräppostmappen" med jämna mellanrum. De medlemmar som inte har någon mejladress angiven i medlemssystemet får fakturan i den vanliga posten.

Vi har ett automatiserat fakturasystem (Fortnox) som följer upp alla uteblivna betalningar effektivare än tidigare.

Tillsammans med Årsboken kommer kallelsen till årsmötet som äger rum i slutet av april.

Miljögruppen

Under vintersäsongen 2024–25 sanerades 1 segelbåt på klubbens område i Askfatshamnen och sjösattes renad från TBT. DBK övervakar som alltid hanteringen enligt klubbens 'Riktlinjer för sanering' och bistår med råd och tips samt viss gemensam upphandling. Båtagarna bekostar hela sin sanering.

Vintersäsongen, 2023 - 24, var den sista som klubben tillät sanering och sjösättning av båtar uppmätta med TBT hösten 2019, på klubbens område.

Klubben får också förfrågningar om möjlighet att sanera, från båtägare som inte deltog med båt i mätningen 2019, bla. nya medlemmar som söker plats eller som har bytt båt. Klubben har gett klartecken att sanera båtar på klubbens område, inom ramen för de riktlinjer som klubben har utarbetat tillsammans med SMOHF, då vi strävar efter att medverka till en renare havsmiljö.



Ann-Britt och Ernst är nöjda med vinterns jobb att sanera båtbottnen från TBT på sin Safir, klar för sjösättning och årets båtsäsong 2025.

Under högsäsong är det hårt tryck på våra sopstationer i både Askfatshamnen och Vadviken, vilket innebär stora krav både på DBK som beställare och kommunens avfallsentreprenör SRV, för att genomföra den hämtning klubben beställt.

Vi har löpande dialog med SRV för att ändra och anpassa hämtningsintervall under säsongen och rapporterar avvikelser. Hanteringen av sopor och farligt avfall är en stor kostnadspost för klubben, vilket kräver att ALLA medlemmar följer klubbens uppställda regler och lämnar rätt avfall på rätt ställe.

Det är exempelvis INTE OK att lämna några sopor utanför sopperummen, de ska placeras i därför avsedda kärl i sopperummen.

Under året har inga utsläpp i våra vattenområden rapporterats.

Tillgängliga toatömningsanläggningar för våra medlemmar är dels kommunens tömningsstation vid sjömacken söder om hotellbryggan och den tömningsstation klubben driver tillsammans med Marindepån på deras anläggning i Vadviken. Under året har inte rapporterats några problem. Anläggningen i Vadviken är öppen samma tider som Marindepån så välkomna att tömma på ett miljövänligt sätt.



Muddringen i södra delen av kanalen genomfördes jan/feb 2026, djupet i södra inloppet är nu minst 2,5 meter och vi hoppas kunna locka tillbaka de djupgående båtar som tidigare torrsatts i Askfatshamnen men blev tvungna att flytta pga djupet i kanalen.

Klubben har en bra dialog med Haninge kommun i frågan, och vi hoppas muddringen kommer fortsätta norrut under kommande vinter. Tillstånd från Länsstyrelsen finns, det handlar nu om kommunala budgetmedel.

Sjö- och torrsättning 2025

Ordförande Mats Edestig riktar ett stort tack till Jonas Swartling och Sjö- och torrsättningsgruppen. Deras insats är ovärderlig under 10 hektiska dagar under våren och hösten.

Tack även till Roland Palm, Göran Rude och Sören Ejby som alltid finns på plats när det behövs. Deras kunskap och rutin gör att allt går enligt plan.

Likt förra året anlidade klubben Haninge Åkeri och summa summarum har kostnaden för sjö- och torrsättning gått ner väsentligt till fördel för alla medlemmar. Förarna är snabba, skickliga, säkra och trevliga. Skillnaden är dock att Haninge Åkeri inte jobbar på helger men å andra sidan är detta något som vi ser även för andra åkerier. Slutsatsen är att det gick fint tack vare flexibla och förstående medlemmar.

Klubben har ca 90 båtar torrsatta på parkeringen och klubbområden i Askfatet och ca 30 båtar torrsatta på parkeringen i Vadviken vintern 2025-26. Klubben har ca 35 båtar i Askfatet och 2 båtar i Vadviken som ligger i vatten under vintern 2025-26.

DBK-Segling

Vi i sektionen vill se ännu mer liv på vattnet runt Dalarö – fler segel i horisonten och mer aktivitet i alla former av segling. Dalarö har otroliga förutsättningar med sitt centrala läge i skärgården, fantastiska seglingsvatten med närhet till hamn och klubbhus. De senaste åren har antalet engagerade vuxna vuxit stadigt och vi har nu påbörjat en större satsning mot att etablera Dalarö som ett centrum för segling i södra skärgården!

Att ha många engagerade vuxna är en förutsättning för att kunna satsa på återväxten i våra barn och ungdomar. Vi har i år lyckats engagera flertalet ungdomar även utanför seglarskolan i både träningar och tävlingar – något vi satsar stort på till nästa säsong. 2026 siktar vi på att försöka kvalificera Dalarö till Allsvenskan i segling, en nationell klubbävling där unga och vuxna tävlar tillsammans.

Medlemskap i DBK-Segling erhålls genom betalning av en särskild avgift till sektionen samt medlemsavgift till DBK.

Sommarseglarskolan

Den gångna sommaren bedrev DBK-segling seglarskola för ungdomar mellan 8-15 år under fem sommarveckor. Gustav Scherp var även denna sommar huvudansvarig för barn- och ungdomskurserna och hade ytterligare åtta instruktörer till sin hjälp varav de allra flesta varit tidigare elever på seglarskolan. Seglarskolan utbildar nästan hundratalet barn och ungdomar varje år, något som är viktigt för att säkra återväxten i båtlivet.

DBK-Segling genomförde även vuxenkurser i C55, en kurs som är populär för att t.ex. våga segla spinnaker men också för att fler i besättningen ska känna sig trygga med att hantera en segelbåt.

Klubb- och kappsegling

Sektionen hade 2025 träningar för vuxna och ungdomar varje tisdag under hela säsongen. Utöver det anordnades två sprint-tävlingar på i klubbens regi med dryga 20-talet deltagare per tävling. Sprintsegling, formatet med snabba korta seglingar och tillhandahållna båtar växer nu såväl i Sverige som internationellt. Värt att notera är att i årets sista tävling bestod deltagarna till 40% av ungdomar och 50% tjejer.

Årets SM avgjordes i Arkösund med 6 deltagande besättningar från Dalarö och tre båtar i topp 10. Bästa Dalarö-båt slutade på en 4:e plats med besättning Fredrik Kilian och Andreas Krig.

Ornö runt var i år för blåsig för att kunna segla våra c55:or på ett säkert sätt, men vi hoppas på återkomst nästa år!

Övrigt

Har du en ungdom eller är sugen själv på att segla mer, tveka inte att ta kontakt med oss! Till våren har startat vi igång riktad träning till ungdomar i högstadie- och gymnasieåldern. Vi kommer också genomföra en "sprint clinic" för åldern 13-25 år med efterföljande tävling.

Ekonomi (föregående års siffor inom parentes)

Ekonomi är fortsatt stabil trots att resultatet för 2025 uppgick till -168 186 konor jämfört med föregående års resultat om -147 055 kronor. Föreningens likvida medel (kassan) uppgick till 2 427 909 kronor vid årets slut (2 205 292 kronor).

Klubbens verksamhetsintäkter uppgick till 2 644 634 kronor för 2025, en ökning med 48 500 kronor jämfört verksamhetsintäkterna för 2024 som uppgick till 2 596 125 kronor.

Medlems- och inträdesavgifter för 2025 låg på ungefär samma nivå som för 2024, 344 703 kronor jämfört med 349 912 kronor. Intäkterna för hamnverksamheten uppgick till 1 468 702 kronor för 2025 (1 474 148 kronor).

Intäkten från Gästhamnsarrendet ökade med 25 000 kronor för 2025 till 180 537 kronor jämfört med 2024 (155 104 kronor).

Seglarskolans intäkter uppgick till 380 601 kronor till för 2025, vilket är en ökning med 105 890 kronor jämfört med 2024 (274 710 kronor). Seglingssektionen visade på ett överskott om 12 904 kronor för 2025.

Klubbens totala kostnader för 2025 uppgick till 2 815 668 kronor, (2 771 250 kronor), motsvarande en ökning om 44 400 kronor mot föregående år.

Underhåll av bryggor, byggnader och förbrukningsmateriel överskred budget med cirka 283 000 kr vilket kan förklaras av oförutsedda kostnader för nedgrävning av elledning, reparation av gästhamnskontor, brygga/kaj invid gästhamnen, grusning av ställplatsen med mera.

Klubbens totala personalkostnader uppgick till 542 070 kronor för 2025, (554 253 kronor). Kostnaden för klubbens anställda som sköter om hamnarna och byggnaderna blev cirka 10 000 kronor lägre för 2025 jämfört med 2024. Seglingsinstruktörernas löner för 2025 låg i linje med lönekostnaden för 2024.

Som bekant arrenderar klubben mark av Haninge kommun och för 2025 uppgick arrendeavgiften till 200 000 inklusive moms. Arrendeperioden löper till och med 2031-06-30.

Sammantaget var både intäkter och kostnader för 2025 högre än budgeterat vilket resulterade i ett underskott om 168 186 kronor för 2025.

Inför 2026 har styrelsen budgeterat en ökning av medlems- och serviceavgifter om cirka sju procent för att möta de ökade kostnaderna för klubben. Resultatet för 2026 har budgeterats till ett positivt resultat om 35 000 kronor. Styrelsen kommer under 2026 se över kostnader för bryggor, byggnader och övriga verksamhetskostnader. Likviditeten för 2026 beräknas att kunna hållas på samma nivå som för 2025.

Budgeten är fördelad på verksamhetsområden med budgetansvar för varje del.

Medlemskapet i Seglarförbundet innebär att klubben får betydligt lägre försäkringskostnader än med andra lösningar, trots kostnaden för medlemskapet, vilket gör att klubben i sin helhet kvarstår som medlem i förbundet.

Avskrivningarna har fördelats på respektive ansvarsområde. Fortsatt undersöks alla möjligheter till att hålla ner kostnaderna för el, vatten och avlopp genom omförhandlingar av avtal där så är möjligt. Elmätare installerades under 2025 och medlemmar som använder el under längre tid får betala för sin förbrukning. Udermätare för el- och vattenförbrukning installeras för Gästhamnsverksamheten med start 2026.

Skatteverket bedömer numera att Dalarö Båtklubb bedriver näringsverksamhet för den del som arrenderas ut till Gästhamnen och Dalarö Kajak. Detta innebär att klubben bedriver momspliktig verksamhet för denna verksamhetsgren. Kostnader för Gästhamnen och Dalarö Kajak redovisas fortsättningsvis separat på grund av momsredovisningskravet för verksamheten.

Styrelsen arbetar för att Dalarö Båtklubb ska ha ett positivt kassaflöde de närmaste åren. Behov av underhåll av bryggor, byggnader och övriga inventarier finns regelbundet.

BUDGET 2026 (tkr)

Intäkter	2026	2025	Not
Medlemsavgifter och inträde	375	355	1
Serviceavgifter	1 675	1 560	2
Seglingssektionen	344	290	
Dalarö Kajak	62	60	
Dalarö Gästhamn	130	130	
Kranbil	160	150	
Övriga intäkter	46	36	3
Summa intäkter	2 792	2 581	
Kostnader DBK, Gästhamn, Dalarö kajak			
Verksamhetskostnader	73	73	4
Externa kostnader			
El	200	200	
Arrende	225	225	
Underhåll	350	240	5
Kranbil	150	160	
Redovisning	160	130	6
Vatten, SRV (sopor) och städning	185	186	
Övrigt	394	387	7
Summa externa kostnader	1 664	1 528	
Personalkostnader	452	441	8
Avskrivningar	568	535	
Summa kostnader	2 757	2 577	
Årets resultat	35	4	

Budgetförslag för år 2026 (tkr) Dalarö BK, Gästhamn, Dalarö kajak

Noter

Not 1	Medlemmar	Baserat på ca 600 medlemmar 2026
Not 2	Serviceavgifter	Samtliga båtplatser, utebliven arbets- och vaktplikt
Not 3	Övriga intäkter	El-avgifter, julmarknad etc
Not 4	Verksamhetkostn.	Båtplats Hamn Segling Sjö- och torrsättning Arbets- och vaktplikt
Not 5	Underhåll	Byggnader Hamn, bryggor, kajer
Not 6	Redovisning	ALKAB
Not 7	Övrigt	Dataprogram Underhåll båtar Försäkringar Telecom Medlemsaktiviteter Gåvor
Not 8	Personal	Lön och avgifter hamn Lön och avgifter segling Styrelsearvode Övriga personalkostnader

AVGIFTER 2026

Inkluderat i befintliga avgifter har medlemmarna tillgång till el under vår- och höstrustning av båtarna i samband med sjö- och torrsättning. Det finns tillgång till el under s.k. laddhelger. Datum anges på hemsidan. Övriga tider enligt avtal.

Medlems- och Båtplatsavgifter i SEK, samtliga avgifter ink. moms

Inträdesavgift: 1 000 kr

Medlemsavgift, senior: 640 kr

Medlemsavgift senior segling (inget inträde): 1 170 kr (640 kr medlemsavgift, 530 kr seglingsavgift)

Familjemedlemsavgift (inget inträde): 100 kr

Medlemsavgift junior -20 år (inget inträde): 100 kr

Avgift för utebliven vakt: 2 140 kr

Avgift för utebliven arbetsplikt: 1 600 kr

Båtplatsköavgift, medlem: 200 kr (medlem utan permanent båtplats)

Båtplatsbyteskö, medlem: 0 kr (medlem med permanent båtplats)

Deposition båtplats beroende på båtens storlek 650 kr/m², min. 10 000 kr

1) Bryggplats med betald deposition

Piren 1015 kr/meter

Övriga Askfatshamnen: 815 kr/meter

Klubbryggan: 710 kr/meter

Kanalen: 695 kr/meter

Vadviken: 710 kr/meter

Svajboj i Vadviken: 1765 kr

2) Bryggplats utan deposition (säsongsplats)

Piren: 3 045:-/meter

Övriga Askfatshamnen: 2445 kr/meter

Klubbryggan: 2130 kr/meter

Kanalen: 2085 kr/meter

Vadviken: 2445 kr/meter

Svajboj i Vadviken: 5295 kr

3) Övriga avgifter

Vinterplats på land: 140 kr/m²

Vinterplats i vatten: 3 050 kr + el till självkostnadspris

Båtplats för träningsverksamhet: Junior kr 500 kr ingen deposition

Båtplats för träningsverksamhet: Senior kr 1 000 kr + deposition kr 1 000 kr

Slipdragsavgift, medlem: 0 kr, ej medlem 320 kr

Kajak i container: 1 285 kr/år, alt. 110 kr/mån

Klubbnyckel: 400 kr varav 250 kr nyckelpant

Matskjulsavgift: 110 kr

Mastkransavgift, ej medlem: 330 kr

ÅRSREDOVISNING

för

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	17
- resultaträkning	19
- balansräkning	20
- kassaflödesanalys	22
- noter	23
- underskrifter	30

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Ändamål enligt föreningens stadgar

- att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande
- att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet
- att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas
- att tillse gästhamnsverksamhet bedrivs

Verksamheten

För information över föreningens verksamhet och väsentliga händelser under året hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse (årsboken) avseende räkenskapsåret 2025, vilken utskickats till samtliga medlemmar i föreningen.

Verksamhetsplan för 2026 samt årsavgifter, budget mm redovisas på efterföljande sidor i årsboken.

Föreningens säte är Stockholms län, Haninge kommun.

Flerårsjämförelse*

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 556 983	2 523 862	2 619 729	2 712 119	2 968 697
Res. efter finansiella poster	-150 316	-121 536	23 482	-78 814	379 442
Res. i % av nettoomsättningen	0,0	-4,8	0,9	-2,9	12,8
Balansomslutning	9 049 115	8 894 250	9 162 470	9 149 981	9 630 426
Soliditet (%)	29,27	31,67	32,4	32,1	31,4
Avkastning på eget kapital (%)	-5,9	-4,2	0,8	-2,6	13,4
Kassalikviditet (%)	335,0	647,8	740,6	689,8	587,3
Antal medlemmar	598	597	612	623	587

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga övriga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret utöver vad som framgår av informationen i årsredovisningen och föreningens årsbok.

Förändringar i eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 654 000	1 163 582
Resultatdisposition enligt beslut av årsstämman:		
Överföring från ändamålsbestämda medel	-350 000	350 000
Årets förlust		-168 185
Belopp vid årets utgång	1 304 000	1 345 397

Ändamålsbestämda medel

	2025-12-31	2024-12-31
Fond ungdomsverksamhet	54 000	54 000
Fond bryggor	<u>1 250 000</u>	<u>1 600 000</u>
	1 304 000	1 654 000

Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst	1 513 582
årets förlust	<u>-168 185</u>
	1 345 397

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres	<u>1 345 397</u>
	1 345 397

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

RESULTATRÄKNING	Not	Budget		
		2025-01-01 2025-12-31	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Verksamhetsintäkter				
Nettoomsättning	3, 4	2 490 100	2 556 983	2 523 862
Övriga intäkter	5	<u>91 000</u>	<u>87 651</u>	<u>72 263</u>
		2 581 100	2 644 634	2 596 125
Verksamhetskostnader				
Verksamhetskostnader	6	-73 000	-37 202	-57 270
Övriga externa kostnader	7	-1 528 050	-1 742 478	-1 726 486
Personalkostnader	8	-441 000	-493 918	-433 241
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	<u>-535 027</u>	<u>-542 070</u>	<u>-554 253</u>
		-2 577 077	-2 815 668	-2 771 250
Verksamhetsresultat		4 023	-171 034	-175 125
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	22 957	53 611
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>-2 239</u>	<u>-22</u>
		0	20 718	53 589
Resultat efter finansiella poster		4 023	-150 316	-121 536
Resultat före skatt		4 023	-150 316	-121 536
Skatt på årets resultat		0	0	-25 519
Övriga skatter			-17 870	0
Årets resultat		<u>4 023</u>	<u>-168 186</u>	<u>-147 055</u>

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	10	1 683 509	1 809 926
Bryggor	11	4 049 087	4 394 156
Inventarier	12	30 917	49 660
Båtar	13	<u>505 090</u>	<u>132 826</u>
		6 268 603	6 386 568
Summa anläggningstillgångar		6 268 603	6 386 568
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		74 310	12 173
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	<u>278 293</u>	<u>290 217</u>
		352 603	302 390
Kassa och bank	15		
Kassa och bank		<u>2 427 909</u>	<u>2 205 292</u>
		2 427 909	2 205 292
Summa omsättningstillgångar		2 780 512	2 507 682
SUMMA TILLGÅNGAR		9 049 115	8 894 250

EGET KAPITAL OCH SKULDER

	Not		
Eget kapital			
Ändamåls bestämda medel		1 304 000	1 654 000
Balanserat resultat		1 513 582	1 310 637
Årets resultat		-168 185	-147 055
Eget kapital vid årets slut		2 649 397	2 817 582
Långfristiga skulder			
Övriga skulder	16, 17		
	17	5 569 747	5 689 590
Summa långfristiga skulder		5 569 747	5 689 590
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		102 063	62 114
Aktuell skatteskuld		84	35 971
Övriga skulder	18	48 509	36 007
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	679 315	252 986
Summa kortfristiga skulder		829 971	387 078
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 049 115	8 894 250

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Verksamhetsresultat		-171 034	-175 125
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	542 070	554 253
Erhållen ränta m.m.		22 957	53 611
Erlagd ränta		-2 239	-22
Betald inkomstskatt		-53 757	10 248
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		337 997	442 965
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-62 137	262
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		11 925	-95 988
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		39 949	18 563
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		438 830	21 795
Kassaflöde från den löpande verksamheten		766 564	387 597
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	10	0	-35 800
Förvärv av bryggor	11	0	-45 443
Förvärv av båtar	13	-424 105	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-424 105	-81 243
Finansieringsverksamheten			
Amortering/förändring långfristiga lån		-119 843	-197 291
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-119 843	-197 291
Förändring av likvida medel			
Likvida medel vid årets början		2 205 292	2 096 229
Kvar att fördela		1	0
Likvida medel vid årets slut		2 427 909	2 205 292

Dalarö Båtklubb

Org.nr. 812400-5318

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

Kassaflödesanalysen

Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten.

Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50
Bryggor	25
Inventarier, verktyg och maskiner	5
Båtar	10

Kassaflödesanalysen

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en omsättningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde. Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten. Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

I likvida medel ingår kassa och bankmedel samt eventuella kortfristiga placeringar.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Det finns inga uppskattningar och bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER**Noter till resultaträkningen**

Not 3 Nettoomsättning	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Medlemsavgifter	340 000	330 450	340 850
Inträdesavgifter	15 000	17 000	9 000
Serviceavgifter	1 724 500	1 290 519	1 353 968
Vinterplatser	0	395 135	401 709
Seglarskolan	265 000	335 150	250 050
Övriga artiklar	15 000	5 669	8 166
Utfakturerad el	20 000	2 470	5 015
Arrende gästhamn	130 000	180 538	155 104
Övrigt	0	52	0
	<u>2 490 100</u>	<u>2 556 983</u>	<u>2 523 862</u>

Not 4 Omsättning - kostnader per kst

	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
<i>Medlem - klubb</i>			
Intäkter	355 000	344 703	349 912
Verksamhetskostnader	-0	-3 008	-5 282
Övriga externa kostnader	-371 500	-474 928	-410 981
Personalkostnader	-105 000	-91 095	-87 281
Avskrivningar	-61 764	-46 444	-74 220
Ränteintäkter	0	14 312	53 604
Räntekostnader	-0	-2 239	-0
Skatt	-0	0	-25 519
	<u>-183 264</u>	<u>-258 699</u>	<u>-199 767</u>
<i>Hamn, båtplats</i>			
Intäkter	1 505 000	1 468 702	1 474 148
Verksamhetskostnader	-25 000	-11 830	-27 849
Övriga externa kostnader	-861 000	-710 133	-698 745
Personalkostnader	-150 000	-240 678	-191 665
Avskrivningar	-309 315	-334 714	-342 114
Räntekostnader	-0	-0	-15
	<u>194 685</u>	<u>171 347</u>	<u>213 760</u>
<i>Gästhamn</i>			
Intäkter	150 000	180 537	155 404
Övriga externa kostnader	-20 000	-255 877	-327 507
Personalkostnader	-0	-0	-6 955
Avskrivningar	-131 948	-109 071	-106 596
	<u>-1 948</u>	<u>-184 411</u>	<u>-285 654</u>
<i>Segling</i>			
Intäkter	279 600	380 601	274 710
Verksamhetskostnader	-30 000	-7 816	-10 113
Övriga externa kostnader	-112 550	-156 046	-125 457
Personalkostnader	-156 000	-151 994	-147 344
Avskrivningar	-32 000	-51 841	-31 323
	<u>-39 950</u>	<u>12 904</u>	<u>-39 527</u>
<i>Sjö och torrsättning</i>			
Intäkter	150 000	132 590	143 950
Verksamhetskostnader	-10 000	-14 548	-14 027
Övriga externa kostnader	-160 000	-134 933	-148 740
Avskrivning	-0	-0	-31 233
	<u>-20 000</u>	<u>-16 891</u>	<u>-50 050</u>
<i>Vakt & arbetsplikt</i>			
Intäkter	130 500	113 500	138 000
Verksamhetskostnader	-8 000	-0	-0
Övriga externa kostnader	-0	-0	-496
Personalkostnader	-30 000	-10 093	-0
	<u>92 500</u>	<u>103 407</u>	<u>137 504</u>

	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Not 5 Övriga rörelseintäkter			
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktslag</i>			
Statliga och kommunala bidrag	2 500	486	932
Jul och höstmarknad	8 500	7 960	6 228
Hyses/arrendeintäkter	60 000	60 000	61 650
Övriga intäkter	0	19 205	3 453
	<u>71 000</u>	<u>87 651</u>	<u>72 263</u>
Not 6 Verksamhetskostnader	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Medlem-klubb	0	3 008	5 282
Hamn, båtplats	25 000	11 830	27 848
Segling	30 000	7 816	10 113
Sjö- och torrsättning	10 000	14 548	14 027
Vakt & arbetsplikt	8 000	0	0
	<u>73 000</u>	<u>37 202</u>	<u>57 270</u>
Not 7 Övriga externa kostnader	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Fastighetskostnader	616 000	569 639	455 211
Underhåll byggnader, bryggor mm	240 000	370 963	557 994
Förbrukningsmateriel	82 000	233 807	163 598
Underhåll och drift båtar	27 000	75 194	60 801
Kranbilskostnader	160 000	141 437	148 740
Reklam och PR	2 500	0	5 904
Kontorsmaterial	38 000	41 632	43 730
Försäkringar	88 000	82 786	79 439
Administrativa kostnader	217 000	212 004	191 655
Övriga externa kostnader	57 550	15 016	19 414
	<u>1 528 050</u>	<u>1 742 478</u>	<u>1 726 486</u>
Not 8 Personal	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
<i>Medelantal anställda</i>			
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.			
Medelantal anställda har varit	0	0,75	0,75
varav kvinnor	0	0,25	0,25
varav män	0	0,50	0,50
<i>Löner, ersättningar m.m.</i>			
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:			
Löner och ersättningar, övriga	284 000	328 555	294 692
Löner och ersättningar, styrelsen	80 000	59 400	64 900
Sociala kostnader	44 000	50 014	42 057
Summa	<u>408 000</u>	<u>437 969</u>	<u>401 649</u>

Not 8 Könsfördelning i styrelse och företagsledning

forts		2025	2024
Antal styrelseledamöter		7	7
varav kvinnor		2	2
varav män		5	5

Not 9 Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar per funktion

		Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Byggnader	2%	135 012	126 417	136 799
Bryggor	4%	354 011	345 069	351 784
Inventarier	20%	14 004	18 743	34 347
Båtar	10%	32 000	51 841	31 323
		<u>535 027</u>	<u>542 070</u>	<u>554 253</u>

Noter till balansräkningen**Not 10 Byggnader och mark**

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	6 115 853	6 080 053
Inköp	0	35 800
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>6 115 853</u>	<u>6 115 853</u>
Ingående avskrivningar	-4 305 927	-4 169 128
Årets avskrivningar	-126 417	-136 799
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-4 432 344</u>	<u>-4 305 927</u>
Utgående redovisat värde	1 683 509	1 809 926
Redovisat värde, byggnader	<u>1 683 509</u>	<u>1 809 926</u>
	1 683 509	1 809 926

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod mellan 10 och 50 år.

Not 11 Bryggor

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	9 627 061	9 581 618
Inköp	0	45 443
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	<u>9 627 061</u>	<u>9 627 061</u>
Ingående avskrivningar	-5 232 905	-4 881 121
Årets avskrivningar	-345 069	-351 784
Utgående ackumulerade avskrivningar	<u>-5 577 974</u>	<u>-5 232 905</u>
Utgående redovisat värde	4 049 087	4 394 156

Avskrivningar enligt plan på bryggor beräknas efter en nyttjandeperiod av 25 år.

Avskrivningar enligt plan på bryggstillbehör beräknas efter en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 12 Inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	837 555	837 555
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	837 555	837 555
Ingående avskrivningar	-787 894	-753 547
Årets avskrivningar	-18 743	-34 347
Utgående ackumulerade avskrivningar	-806 637	-787 894
Utgående redovisat värde	30 918	49 661

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

Not 13 Båtar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 357 954	1 357 954
Inköp	424 105	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 782 059	1 357 954
Ingående avskrivningar	-1 225 128	-1 193 805
Årets avskrivningar	-51 841	-31 323
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 276 969	-1 225 128
Utgående redovisat värde	505 090	132 826

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda hyror/arrenden	100 000	100 000
Förutbetalda försäkringar	50 055	18 166
Upplupna intäkter arbetsplikt	106 500	136 500
Övriga upplupna intäkter	0	4 915
Övriga förutbetalda kostnader	21 738	30 636
	278 293	290 217

Not 15 Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
Handelsbanken 111	409 779	197 971
E-kapitalkonto 462	902 585	900 161
Handelsbanken 088	20 617	20 617
Fortnox Finans	-82	-82
Fortnox Företagskort	27 187	0
Handelsbanken 282	0	39 334
Handelsbanken 638 placeringskonto	1 067 823	1 047 291
	2 427 909	2 205 292

Not 16 Långfristiga skulder (depositioner)	2025-12-31	2024-12-31
Återbetalning efter 5 år	5 569 747	5 689 590
	5 569 747	5 689 590

Not 17 Långfristiga skulder (depositioner)	2025-12-31	2024-12-31
Depositioner från medlemmar, årets förändring	-119 843	-197 291
Övriga långfristiga skulder	5 569 747	5 689 590
Återbetalning av depositioner	-401 530	-511 242
Inbetalning av nya depositioner	<u>281 687</u>	<u>313 951</u>
	-119 843	-197 291

Not 18 Övriga kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Kategori		
Moms för redovisning	17 296	0
Avdragen personalskatt	18 259	21 402
Sociala avgifter	<u>12 954</u>	<u>14 605</u>
	48 509	36 007

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Gåva	402 900	0
Upplupna elkostnader	0	34 071
Förutbetalda intäkter	243 666	201 470
Övriga upplupna kostnader	<u>32 749</u>	<u>17 445</u>
	679 315	252 986

Noter till kassaflödesanalysen

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	<u>542 070</u>	<u>554 253</u>
	542 070	554 253

Övriga noter

Not 21 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står
balanserad vinst
årets förlust

1 513 582
-168 185
1 345 397

Styrelsen föreslår att
i ny räkning överföres

1 345 397
1 345 397

Not 22 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-27

Dalarö 2026-02-27

Mats Edestig
Ordförande

Kristin Unander
Sekreterare

Thomas Wrande
Vice ordförande

Charlotte Danielsson
Kassör

Tony Dahlbom
IT/Web

Magnus Sundström
Hamnkaptén

Sören Ejby
Arbetsplikt

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 mars 2026

Eric Åhsberg
Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

Richard Nordgård
Förtroendevald revisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Dalarö Båtklubb, org. nr 812400-5318

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Dalarö Båtklubb för år 2025.

Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 16–30 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Dalarö Båtklubb för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen

och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare

i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis Jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är

att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Vår revisionsberättelse har lämnats den 8 mars 2026.

Eric Åhsberg

Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

Richard Nordgård

Förtroendevald lekmannarevisor

STADGAR

Antagna vid årsmötet 1993-04-17, 1994-04-16, 1997-04-10, 1998-04-02, 2003-04-10 och 2018-04-26.

1. ÄNDAMÅL

1.1 Att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande.

1.2 Att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet.

1.3 Att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas.

1.4 Att bedriva gästhamnsverksamhet.

2. HEMORT

Föreningen har sin hemort på Dalarö.

3. BESLUTANDE ORGAN

Årsmötet - Extra möte - Styrelse

4. MEDLEMSKAP

4.1 Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift som fastställs av årsmötet.

4.2 Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.

4.3 Medlemskap kan förekomma som:

- Seniormedlem: är medlem som fyllt eller under året fyller 20 år.
- Familjemedlem: är maka, make, samboende eller barn till seniormedlem, bosatta på samma adress som denne – varvid familjemedlem erhåller samma rättigheter och skyldigheter till föreningen, men till reducerad medlemsavgift.
- Hedersmedlem: utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Sådant medlemskap gäller på livstid utan medlemsavgift.

4.4 Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

4.5 Medlem har ej rätt att utan styrelsens medgivande representera Dalarö Båtklubb i utomstående förenings tävlingar.

4.6 Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

5. MEDLEMSKAPS UPPHÖRANDE

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

6. UTESLUTNING

6.1 Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

6.2 Medlem som inom tre månader efter faktureringsdatum, trots skriftlig påminnelse, ej erlagt föreskrivna avgifter kan uteslutas ur föreningen. I beslut om uteslutning skall skälen härför meddelats och kopia tillsändas den uteslutne.

6.3 Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att medlemmen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

6.4 Beslut om uteslutning med anledning av att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning av annan anledning fattas av årsmötet.

7. BÅTPLATSER

7.1 Föreningen upplåter, i mån av tillgång, båtplatser i vatten eller för uppläggnings på land till medlem i Dalarö Båtklubb, där villkoren regleras i ett ömsesidigt avtal.

7.2 För båtplats betalar medlem insats, vars summa bestäms av årsmötet.

7.3 Båtplats får endast överlåtas till make, maka, sammanboende, barn eller annan familjemedlem, om denne är eller blir medlem i föreningen.

7.4 Båtplats som inte utnyttjas (vilande båtplats), skall återlämnas till styrelsen. Återlämnad båtplats kan säkerställas för medlemmen i maximalt fem år. Vilande båtplats uthyres av styrelsen på ett år i taget, i första hand till medlem.

7.5 Turordning till båtplats upprättas av styrelsen. Vid fördelning av båtplatser skall styrelsen i första hand beakta inträdesdatum i båtplats- eller byteskö.

7.6 Medlem är skyldig att delta i gemensamt arbete som beslutas av årsmötet eller styrelsen. Båtplatsinnehavare är skyldig att delta i vaktjänst. Dispens må kunna medges av styrelsen om starka skäl föreligger. Tillämpning av gemensamt arbete och vaktjänst handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

8. STYRELSEN

8.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillsätta av årsmötet eller extra möte beslutade anställningar, befattningar för klubbens verksamhet samt utfärda erforderliga avtal och instruktioner för desamma,
- förbereda årsmötet,
- fortlöpande informera medlemmarna om klubbens angelägenheter.

8.2 Styrelsen består lägst av ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter, jämte fyra suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en tid som anges i dessa stadgar, bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken (enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen) står på tur, som styrelseledamot för tiden till nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningar som behövs.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Hamnförman skall delta i styrelsearbetet med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Suppleanterna kallas till styrelsemöte, och äga vid dessa yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter tillsammans, eller av särskild utsedd person tillsammans med en styrelseledamot. Vad avser ekonomiska transaktioner kan styrelsen utse ordinarie ledamot att ensam teckna föreningens firma intill ett belopp av högst 50.000:- kronor vid varje enskilt tillfälle.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

9.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 januari t o m den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t o m årsmötet påföljande år.

9.2 Styrelsen lämnar erforderliga uppgifter till båtorganisationer till vilka föreningen är ansluten samt övriga lagstadgade uppgifter.

10. REVISION

10.1 Två revisorer samt två revisorsuppleanter väljs av årsmötet att granska klubbens verksamhet. En av de ordinarie samt dennes suppleant skall ha dokumenterad ekonomisk utbildning/ erfarenhet.

10.2 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, närhelst de så begär, samt när det gäller granskningen av det senaste räkenskapsåret, senast den 15 februari.

10.3 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 15 mars. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet kan tillstyrkas samt de erinringar eller påpekanden som revisorerna anser sig böra framföra.

10.4 Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigits av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

11. SEKTIONER

Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte.

12. MÖTEN

12.1 Föreningens årsmöte hålls senast i april månad. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötet.

Kallelse, dagordning, valnämndens kandidatlista, motioner, budgetförslag samt balans- och resultaträkning, översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen för kommande år tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

12.2 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av två medlemmar, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
- val av två medlemmar att sammanräkna avgivna röster.
- styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.

- val av ledamöter i den mån mandattiden utgår;
- föreningens ordförande och föreningens kassör för en tid av två år.
- tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
- fyra suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
- två revisorer jämte två revisorssuppleanter för en tid av två år. I detta val får ej styrelsen delta.
- tre ledamöter och en suppleant i valnämnden för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande. I detta val får ej styrelsen delta.
- eventuellt fyllnadsval till styrelsen.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid årsmötet.
- ärenden och motioner som medlem önska få behandlade vid årsmötet, och som denne skriftligen anmält till styrelsen den 15 februari
- övriga frågor

12.3 Valordning: Jämt år väljes ordförande samt en (1) styrelseledamot. Ojämnt år väljes kassör och två (2) styrelseledamöter. Varje år väljs två (2) styrelsesuppleanter, en (1) revisor, en (1) revisorssuppleant och samtliga ledamöter och suppleanter till valnämnden.

12.4 Föreningens höstmöte hålls senast i december månad. Kallelse översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet jämte dagordning som, förutom de ordinarie första sex punkterna enligt 12.2 ovan, upptar följande ärenden;

- fastställande av verksamhetsplan för det kommande verksamhetsåret.
- fastställande av årsavgift och övriga avgifter.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid höstmötet.

13. EXTRA MÖTE

Extra möte hålls när styrelsen finner detta påkallat.

Om föreningens revisorer eller minst 10 % av samtliga röstberättigade medlemmar begär av-hållande av extra mötesbehandling av visst ärende, skall styrelsen inom 14 dagar efter sådan begäran, kalla till extra möte.

Underlåter styrelsen att inom denna tid kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast tio dagar före mötet till medlemmarna och kungörs inom samma tid i ortspresen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt. Vid extra möte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i paragraf 14.1.

14. BESLUTFATTANDE VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

Röstberättigade vid årsmöte och extra möte är samtliga föreningens medlemmar som under året fyller lägst 20 år och som erlagt stadgeenliga avgifter, samt hedersmedlemmar.

Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan annat än med skriftlig fullmakt. Mötesdeltagare får endast inneha en fullmakt.

Endast ärenden upptagna på utsänd dagordning får tas upp till beslut.

Beslut fattas genom öppen omröstning eller efter votering om slutna omröstning begärs.

Med undantag för de i paragraf 15.1 angivna fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Beslut bekräftas med klubbslag.

15. STADGEFRÅGOR MM

15.1 Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.

15.2 Beslut, som gäller ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen, blir inte giltigt förrän framlagt förslag behandlats vid två på varandra följande möten. Det ena skall vara årsmöte och det andra kan vara extra medlemsmöte.

Minst fyra månader skall förflyta mellan dessa möten, varvid beslutet vid det andra mötet skall överensstämma med förslaget som beslutades vid första mötet och skall vid båda tillfällena biträdas av minst 2/3 av de röstande mötesdeltagarna.

16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar de ändamål på verksamhetsorten, som anges i paragraf 1 i dessa stadgar. Dock ej fysisk person. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning tas.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart delges vederbörande specialförbund.

17. ANSLUTNING TILL BÅTORGANISATIONER

Beslut och in- och utträde i båtorganisationer skall fattas av årsmötet.

18. VALNÄMND

Valnämnden består av tre ledamöter jämte en suppleant, valda av årsmötet för tiden till nästa årsmöte. En av ledamöterna utses att vara nämndens sammankallande.

Ledamot eller suppleant i styrelsen eller revisor kan ej ingå i valnämnden.

Det åligger valnämnden att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas årsmötet.

Valnämnden skall överlämna sitt kandidatförslag till styrelsen senast den 20 februari.

Valnämnden beslutar genom öppen omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens sammankallande företräder.

Valnämnden skall vid beredning av sitt förslag eftersträva en sådan sammansättning av styrelsen att den blir effektiv och arbetsduglig, samt att olika intresseinriktningar i möjligaste mån blir företrädde. Valnämnden skall även tillse att nödvändig nyrekrytering kommer till stånd.

Valnämnden bedriver sitt arbete självständigt. De som deltar i nämndens förhandlingar, får inte för utomstående yppa vad som avhandlats.

19. STANDERT

Klubbens standert är vitt med blå kanter och försedd med en blå kvadrat, med ett vitt D.

BÅTPLATSAVTAL

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem eller annan part, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av båtplats. Villkoren gäller båtplats i vatten, på land, säsongsplats i vatten och vinterplats i vatten. Genom att publicera dessa villkor i DBKs årsskrift och hemsida anses alla ha tagit del av och godkänt villkoren, vilket innebär minskad administration, eftersom villkoren inte varje gång behöver skickas i samband med upplåtelse av båtplats.

Detta avtal godkänns av medlem genom erläggande av avgift för nyttjande av plats för båt i vatten eller på land.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler.

DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för upplåtelse och användande av denna båtplats. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll såsom myndig-hetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, brand, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse av större omfattning samt beslut av Haninge kommun och som förhindrar fullgörande i rätt tid.

1.2 Båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats och säsongsplats i vatten erläggs avgift. I avgiften ingår tillgång till färskvatten samt sop-, batteri- och spilloljemottagning.

1.3 Båtplats på land.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats på land erläggs avgift. I avgiften ingår normal elförbrukning för värrustning, vatten för båtvård (i mån av tillgång), tillgång till mastkran och motorlyft, förvaringsplats för pallnings- och täckningsmaterial, sop, batteri- och spilloljemottagning.

1.4 Vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av vinterplats i vatten erläggs avgift. För vinterplats i vatten gäller att anslutning till eluttag för 220V är möjligt. Uttag är försett med jordfelsbrytare och energimätare. Kostnad för elenergi betalas mot faktura. Energimätaren avläses vid inkoppling respektive ur-koppling av båtägaren och DBKs hamnansvarige tillsammans.

1.5 Försäkring och miljövillkor.

Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

Det åligger därjämte båtplatsinnehavaren att hålla båten i miljömässigt tillåtet skick med avseende på bottenbehandling och TBT-färg (tributyltenn). För alla båtar byggda 1995 eller tidigare, skall båtägaren inkomma med giltigt XRF intyg på att TBT inte förekommer på skrovet innan ny båtplats tillträdes. Intyg skall även lämnas vid byte av båt på befintlig båtplats

1.6 Ansvar.

DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båt-platsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.7 Åligganden avseende båtplats i vatten och säsongsplats samt båtplats på land.

Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.8 Adressändring.

Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter.

1.9 Delat båtägarskap.

Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

2. Avgift

2.1 Insats.

skall inbetalas senast 30 dagar efter avtalsdatum. Upplåtelse av båtplats i vatten enligt detta avtal baseras på erläggande av insats (deposition). Insatsbeloppet

2.2 Årsavgift.

Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs årsmöte. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Ändrad avgift.

Ändrad avgift för båtplats i vatten på grund av ändrad båtplatsstorlek regleras från datum ny plats kan disponeras.

2.4 Differentierad årsavgift.

För icke medlem gäller differentierad årsavgift. Storleken beslutas av årsmöte.

2.5 Tillträde till båtplats.

Båtplatsen får inte tagas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

3. Båtplats

3.1 Dispositions rätt avseende båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende båtplats och säsongsplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen får tillfälligt användas för annan båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Samma regler gäller därvid för denna båt beträffande försäkring, ansvar m.m. Uppgift om annan båt skall lämnas till hamnansvarig hos DBK. Vid byte av båt skall båtplatsinnehavaren skriftligen eller via e-post anmäla detta till DBK. Skriftlig ansökan om byte till annan båtplats lämnas till styrelsen. Styrelsen bedömer om det finns anledning att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Innehavare av båtplats i vatten som önskar utnyttja sin båtplats efter den 15:e november eller före den 15:e april skall ansöka om detta till styrelsen. Isförhållanden, påsken samt tidpunkt för upptagning/iläggning av Y-bommar kan medföra ändring av ovanstående datum. När det gäller båtplatser äger DBK rätt att under gästhamnsäsongen disponera båtplatser för gäst-hamnsändamål då båtägaren själv inte utnyttjar sin plats.

3.2 Dispositions rätt avseende båtplats på land.

Vid avtal avseende båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen ansöka hos styrelsen om ändring av båtplats. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Uppläggningsplatsen disponeras från 15:e september till 15 maj. Enligt arrendeavtal mellan Haninge kommun och DBK disponeras parkeringarna i Askfats- och Vadvikshamnarna för båtuppläggning endast mellan 15:e september och 15 maj. Det åligger båtplatsinnehavaren att sjösätta el-ler flytta upplagd båt från dessa områden för att respektera arrendeavtalet. För det fall båtägaren inte har flyttat sin båt inom angiven tid för arrendeavtalet äger DBK rätt att på båtplatsinnehavarens bekostnad, risk och ansvar flytta båten till annan plats.

3.3 Dispositions rätt avseende vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende vinterplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen disponeras under perioden 15:e november till 15:e april eller den kortare tid som avtalet omfattar.

3.4 Platsbyte avseende båtplats i vatten.

Tilldelning av annan båtplats sker i turordning enligt upprättad byteskö. Byteskön har företräde i förhållande till båtplatskön. Båtplatsinnehavaren erlägger tilläggsinsats (utökad deposition) för annan plats och i enlighet med beslutade avgifter vid bytestillfället. Se punkt 3.1 om ansökan vid byte till båt av annan storlek. Vid byte till mindre båt regleras insatsen (depositionen) uppåt eller nedåt till det belopp som gäller vid bytestillfället. Vid byte till mindre båt kan båtplatsinnehavaren behålla båtplatsen om den för båtplatsen gällande avgiften erläggs. Önskas byte till mindre båtplats sker tilldelning enligt köordning i byteskön. Vid återbetalningar har DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar på båt-platsinnehavaren.

3.5 Platsbyte avseende båtplats på land.

Tilldelning av plats på annat uppläggningsområde sker i turordning enligt upprättad byteskö.

3.6 Omfördelning av båtplatser avseende båtplats i vatten.

DBKs styrelse äger rätt, där omständigheter så kräver och efter samråd med båtplatsinnehavaren, att omfördela båtplatser. Uppstår oenighet gäller styrelsens beslut. Beslut om platsbyte kan överklagas till årsmöte eller extra möte.

3.7 Omfördelning av båtplatser avseende båtplatser på land och vinterplats i vatten.

DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatser.

3.8 Förtöjning/uppläggnings av båt.

Det åligger båtplatsinnehavaren att förtöja/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.9 Skador på hamnanläggningen.

Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.10 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet.

Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar.

3.11 Skyldighet att åtgärda påtalade brister.

När DBK påtalar brister i förtöjningar eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

4. Avtal

4.1 Avtalets längd avseende båtplats i vatten.

Avtal avseende båtplats i vatten löper en avtalsperiod i taget och förlängs automatiskt om endera parten inte skriftligen sagt upp avtalet före den 1:a augusti.

4.2 Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten.

Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten löper en avtalsperiod i taget. Efter avtalsperiod, upphör avtalet automatiskt. För att erhålla nytt avtal om säsongsplats, måste ansökan förnyas till DBK.

4.3 Avtalets längd avseende båtplats på land.

Avtalets längd avseende båtplats på land löper från 15:e september till 15 maj påföljande kalenderår. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod 15:e september till 15 maj om inte någon av parterna sagt upp avtalet före 1 juli.

4.4 Avtalets längd avseende vinterplats i vatten.

Avtalets längd avseende vinterplats i vatten löper en avtalsperiod i taget.

4.5 Ändring av avtalet.

Villkoren för avtal får endast ändras genom beslut på DBKs medlemsmöte (årsmöte eller extra möte) och under förutsättning att frågan medtagits på dagordningen.

4.6 Avtalets upphörande avseende båtplats i vatten.

För avtal avseende båtplats i vatten gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer vad som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3. Upphör avtalet återbetalar DBK inom 3 månader det belopp i kronor som båtplatsinnehavaren to-talt erlagt som insats (deposition). Vid återbetalning äger DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar.

4.7 Avtalets upphörande avseende båtplats på land.

För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.8 Tvist.

Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlings-lösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden

slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

**Miljöregler för båtuppläggningsplatserna
enligt Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbunds
föreläggande 17 september 2010**

1. Ändamål

Marken på uppställningsplatsen skall skyddas mot infiltration av färger (särskilt bottenfärger), bränslespill, motoroljor och glykolvatten. Som ett led i detta kommer en särskild miljöstation att inrättas i Askfatshamnen under våren 2011 i form av en s.k. miljöcontainer försedd med lås, som kan öppnas med klubbnyckeln. Därför gäller fortsättningsvis följande ordningsregler.

2. Bottenmålning/slipning/skrapning

Slipdamm, skraprester och färgspill skall samlas upp på skyddspapper, skyddsplast eller presenning under båten när arbetet utförs. (Slipning kan alternativt ske med damm-samlare utan att skyddsunderlag läggs.) När arbetet är klart skall damm och färgrester samlas ihop och läggas i ett särskilt avfallskärl i miljöstationen. Kärlet skall vara märkt med uppgift om att det innehåller slipdamm och färgrester.

3. Motorkonsivering & vätskor

Motorolja, växelhusolja och glykolvatten skall samlas upp i hinkar eller burkar så att vätskorna inte rinner ut på marken. Hinkarna/burkarna skall därefter tömmas i ett fat för spillolja och lösningsmedel. Fatet skall stå i miljöstationen och skall vara märkt med uppgift om att det innehåller spillolja m.m. Även bensin och diesel kan dumpas i mindre mängd detta fat. I miljöstationen skall också finnas uppsamlingskärl för olje- och bränslefilter.

4. Borttransport

Klubbens ansvarige funktionär skall vid borttransport av flytande farliga ämnen skaffa transportdokument från bilföraren med uppgift om vart transporten skall ske och om uppmätt mängd farliga ämnen. Dessa uppgifter kommer sedan att journalföras. Medlemmarna behöver inte själva skriva upp och lämna uppgift om dumpade farliga ämnen. Detsamma gäller borttransport av slipdamm och färgrester.

5. Ansvar

Den som inte följer dessa regler eller som blandar slip- och skraprester av bottenfärg med spillolja och glykolvatten kommer att hållas ansvarig för den skada det kan leda till för klubben som verksamhetsutövare. Styrelsen förutsätter därför att medlemmarna medverkar till att värna miljön vid båtuppläggning.

Miljöregler för torrsatta båtar på Dalarö båtklubbs uppläggningsplatser Vintern 2025/26.

Dalarö båtklubb värnar om en god miljö såväl när båtarna ligger i vattnet som när de ligger på land. Myndigheterna övervakar vår verksamhet och det är klubbens och båtägarnas skyldighet att följa deras regelverk för att säkerställa klubbens fortsatta verksamhet. Marken vi nyttjar är kraftigt förorenad och tillhör Riskklass 1!

Nedan följer riktlinjer som samtliga medlemmar med upplagda båtar är tvingade att följa:

- All högtryckstvätt är förbjuden, skroven får sköljas med vatten och handtvätt då DBK saknar spolplatta.
- En båt har godkänts för sanering av TBT, i enlighet med riktlinjer från SMOHF. Båten har placerats mot Sporthallen. Just nu har klubben inga nya båtar på kö för sanering. Från 2024 sjösätts inga TBT-båtar på klubbens områden.
- All övrig sanering av båtbottnen i form av skrapning, slipning, blästring eller användning av kemiska borttagningsmedel är förbjuden.
- Vid konservering av motorer skall detta ske på ett sådant sätt att inga utsläpp på mark eller i vatten sker. Eventuella utsläpp skall omhändertas för destruktions.
- Medlemmar i DBK får endast använda av kemikalieinspektionen godkända bottenfärger. DBK förbjuder även all användning av s.k. mjuka bottenfärger.

Stort ansvar i dessa frågor ligger således på den enskilde båtägaren! För ytterligare info, hänvisas till klubbens hemsida.

VÄLKOMMEN!

**För medlemmar i Dalarö Båtklubb:
Alltid 10% rabatt på butiksprodukter och tjänster
om du anger namn och medlemsnummer.**

(Gäller ej kapitalvaror, elektronik eller bränsle)



Som medlem i Dalarö Båtklubb är du alltid lite extra varmt välkommen ner till oss här på Marindepan Dalarö. Hos oss kan du få hjälp med service och nymonteringar, tillbehör och reservdelar, nya båtar och motorer, att köpa eller sälja begagnad båt och mycket mer.

Vi har nu också automattankning så att du kan tanka både bilen och båten dygnet runt.

Vill du nå oss på telefon är det 08-501 501 05 och via epost når du oss på dalaro@marindepan.se.



www.marindepan.se

RETURADRESS: DALARÖ BÅTKLUBB
Askfatshamnen, 137 70 DALARÖ

