



ÅRSBOK 2013

Framtagen till årsmöte den 25 april 2013 kl 18.30 i Tullhuset på Dalarö

Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 137 70 Dalarö
Tel: 08-501 508 66 · E-post: dbk@dbk.nu · Web: www.dbk.nu



LINDSTRÖMS
BÅTVÄR AB

LAT 59°09'00''N

LONG 18°26'25''E

Välkommen till Lindströms Båtvär

Vi är auktoriserade
för Volvo Penta och
Yanmar.

Tel 08 501 530 04

www.Lbv.se

FÖRORD

I åtta år har Dalarö Båtklubb redovisat året som gick och planerna för nästa år i en årsbok. Den är samtidigt tänkt att vara medlemmarnas "bibel" ett år framåt. Här finns stadgar, miljöregler, regler för vakt- och arbetsplikt m.m. **Notera** att villkoren för båtplatsupplåtelse i årsboken tillsammans med 2013 års faktura på medlems- och båtplatsavgift utgör båtplatsavtal för medlemmar med permanent båtplats. Årsboken är också till för att välkomna nya medlemmar samt för andra som behöver information om klubben och dess verksamhet.

Dalarö Båtklubb (DBK) grundades 1947 och är en ideell förening för att stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för ett rationellt båtäggande. DBK skall stödja sjösporten genom att ge utbildning i god båtkultur, visa hänsyn till skärgårdsnaturen, verka för en levande skärgård, bedriva ungdomsverksamhet, förvalta hamnanläggningar och byggnader i medlemmarnas intresse samt hålla gästhamn.

Styrelsen har som övergripande mål formulerat att DBK och dess anläggningar skall vara centrum för segling och platser där båtentusiaster skall uppleva en attraktiv hamn .

Klubbens kommunikation och administration sköt i första hand via Internet. Årsmötet har bestämt att klubbens hemsida www.dbk.nu och **e-post** skall vara de viktigaste informationskanalerna för medlemmarna och andra i kontakten med klubben. Våra funktionärer sköter sedan 2004 klubbarbete från egen dator.

Föregående år präglades av mycket nederbörd i olika former, låt vara att Dalarös väder inte var så tråkigt som i andra delar av skärgården. Våra bryggor har klarat sig bra fastän de är gamla. Under hösten förstärktes förankringen av Vadviksbryggorna med flera nya kättingar. Även de friliggande bojarna fick nya kättingar. Vi lyckades dock inte lägga i förlängningen av brygga 5 som planerat i december. Vädret var emot oss och det innebär att bryggförlängningen måste vänta tills isen försvinner i början av april.

Verksamheten i Askfatshamnen har varit livaktig, kanske t.o.m. mer än tidigare. Gästhamnen blev välbesökt och Bistro Solsidan en succé. Vi hoppas förstås att detta fortsätter i år. **Styrelsen** ser med positivt intresse fram mot den sextiosjätte säsongen i DBK:s historia.

FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTET 2013

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning
3. Val av ordförande för årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. 2012 års Resultat- och Balansräkning
9. Revisorernas revisionsberättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret
11. Val av ordförande för en tid av två år
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år
13. Val av styrelsesuppleanter för en tid av två år
14. Val av en revisor för en tid av två år
15. Val av en revisorssuppleant för en tid av två år
16. Valnämnd - val av tre ledamöter varav en sammankallande
17. Val av en suppleant till valnämnden
18. Styrelsens förslag till anslag
 - 18a) Till Sjöräddningen Dalarö 3.000 kr
 - 18b) Till Skärgårdsstiftelsen 3.000 kr
19. Fastställande av avgifter 2013
20. Budget för 2013
21. Styrelsens rullande 5-års plan för investeringar i byggnader och bryggor
22. Motion från Staffan Engblom om ökad medlemsinsyn i DBK:s avtalsfrågor, ekonomi mm
23. Övriga frågor – beslut om stipendium Ulf & Magda Bengtsson Minnesfond
24. Styrelsen informerar
25. Mötets avslutande

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Klubb fakta

Årsmöte Föregående årsmöte hölls 26 april 2012 i Tullhuset på Dalarö.

Medlemmar Klubben har 2012-12-31 totalt 820 betalande medlemmar (föreg.år 849) varav 604 (618) seniorer, 32 (33) parmedlemmar och 184 (184) juniorer. Klubben har 3 hedersmedlemmar Ulf Bengtsson (avliden), Hans Forsén och Lennart Jansson.

Styrelse	Ordinarie ledamöter	Suppleanter
	Jan Lundberg, ordförande Lars-Olof (LO) Landin, kassör Jan Parbro, hamnansvarig Jarl Rosell, vakt- och lokalansvarig Thomas Wrände, seglingsansvarig	Gert Westergren, v.ordförande Jonas Maijgren, sekreterare Bernt Fernström, båtvård Jan Nordin, projekt Per Lönnqvist
Revisorer	Ordinarie	Suppleanter
	Eric Åhsberg (aukt.revisor) Lars Palmgren (lekmannarevisor)	Anders Green Lennart Jansson
Valnämnd	Ordinarie	Suppleant
	Staffan Engblom, sammankallande Bo Tyrefors Sven Gustavsson	Ulf Davidsson

Personal Veijo Bergman (arb tel: 0704-417244) och Hans Lönnqvist

Säkerhetsbesiktning: Cecilia Linhart (tel: 0760 – 001803 E-post: clinhart@live.se) eller genom Sv. Båttunionen www.batunionen.com

DBK stöder följande föreningar/projekt:

Dalarö Kultur & Föreningscentrum	Repr. av Lars-Olof (LO) Landin
Svenska Seglarförbundet	Repr. av Thomas Wrände och Gert Westergren
Stockholms Seglarförbund	d:o
Skärgårdsstiftelsen	bidragsgivare
Sjöräddningen Dalarö	bidragsgivare

Klubbens telefonnummer:

Kansli, vakt Askfatshamnen	08-501 508 66
Personaltelen	0704-417 244
Fax Askfatshamnen	08-501 516 03
Klubblokal Vadviken	08-501 508 59
Bredband	08-501 508 27
Dalarö kajak	08-501 501 80
Café Bistro Solsidan	0708-46 02 12

E-post:

dbk@dbk.nu (kansli)
webmaster@dbk.nu (info)
kappsegling@dbk.nu (klubbhus)
hamnkapten@dbk.nu

Hemsida:

www.dbk.nu

Svenska Handelsbanken

IBAN: SE8660000000000330972111

Bankgiro 128-6483

SWIFT: HANDSESS

Kontonr (6157) 330 972 111

ARBETSGRUPPER med telefon och e-post till ansvariga

Hamn, bryggor, mark, arbetsplikt Telefon

Jan Parbro (hamnansvarig) 0707-515735
Jan Nordin (projekt) 0704-137898

E-post

parbro@telia.com
janne.dalarno@gmail.com

Vakt, lokaler

Jarl Rosell, vaktchef. lokalansvarig 0706-240355
Carl Caldenius

jarl.rosell@telia.com

Ekonomi, medlemsfrågor, båtplatser, gästhamn

Lars-Olof (LO) Landin (kassör) 0708-125467
Eva de Jong (bokföring, fakturor) 0707-348805
Thomas Olsson (försäkringsfrågor)

webmaster@dbk.nu
eva@lindstromkonsult.se

Information, IT

Lars-Olof (LO) Landin 0708-125467
Hans Forsén
Jan Nordin

webmaster@dbk.nu

Sjö- och torrsättning

Hans Forsén 0707-720328
Seth Maront
Anders Melander
Per Wasberg

hansfors@globalnet.net

Båtvård

Bernt Fernström 0739-03 47 32

bernt@orbybilvard.se

Seglarskolan

Sarah Rosell (skolledare) 0764-02 74 40
Isac Björkman
Oskar Lindberg
Sanna Mattson
Anna Mikkelsen
Oskar Nygren
Felix Widman
Moa Åkerblom

sarah.rosell@hotmail.com

Barnseglarskolan

Anna Drougge (skolledare) 0704-615331
Anna och Jonas Dolk
Tobias Nyberg
Jonas Wackenhuth

anna.drougge@gmail.com

Kappsegling

Thomas Wrände (seglingsansvarig) 0706 196714
Anna Drougge
Lennart Jansson,
Fredrik Kilian
Gert Westergren

thomas.wrände@vattenfall.com

Verksamhetsberättelse 2012

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit 11 protokollförda sammanträden. Dessutom har en extra föreningsstämma hållits i november för att diskutera Seglingssektionens verksamhet och anslutningen till Stockholms seglarförbund.

Verksamheten har väl följt den budget som fastställdes på årsmötet våren 2012. Fördelning av ansvar för **nyckelverksamhetsområden** framgår av arbetsgruppslista ovan.

Hamn, båtplatser och arbetsplikt

Mastkranen har reparerats och nya instruktioner vid användning har framtagits av en särskilt tillsatt arbetsgrupp. Arbetsplikten har tidigare främst använts för jobb som bomiläggning, hjälp vid julmarknad och segling etc. Klubbens ambition är nu att allt mer utnyttja medlemmarnas kunskaper och bilda nya självständiga grupper, som görs vid ex:vis torr- och sjösättning.

Brygg- och lokalunderhållet har fortsatt i Askfatshamnen och byggnaden vid mastskjulet har nu börjat användas som förråd och verkstad. Under senhösten har arbetet med att modernisera Klubbhuset påbörjats.

Arbetet med underhåll av bryggor har fortsatt genom byte av ytterligare kättingar på bryggorna 1-4 i Vadviken. Dessutom har arbete gjorts för att säkra flytkropparna på brygga 4 i Vadviken i avvaktan på senare byte av hela bryggan. Material, dvs kätting och sten, har inköpts för att säkra samtliga svajbojar i Vadviken vilka också kommer att placeras för bättre utnyttjande.

Bygglov har nu erhållits för att förlänga brygga 5. Förlängningen innebär att de andra bryggorna kommer att skyddas och livslängden för dessa förlängas. Kommunen har bekräftat att äganderätten till hela brygga 5 nu övergår till båtklubben enligt avtal. Köpehandlingar ska upprättas och priset förväntas bli det avtalade 100 tkr, vilket av utomstående expertis anses som mycket förmånligt. Klubben har inköpt betongpontonbryggor av samma typ som befintlig brygga 5 av SF Pontona, som kommer att lägga ut dessa så fort isläget förbättrats. Detta innebär att klubben nu förutom en mer skyddad hamn även får ett kraftigt utökat antal platser för större båtar vilket är det som efterfrågas mest.

Även detta år var utnyttjandet av våra bryggor i det närmaste optimalt med nära 100% uthyrningsgrad. Endast ett fåtal mindre platser i Kanalen och på brygga 1 var inte uthyrda. Detsamma gäller säsongsutnyttning av mindre båtplatser.

Gästhamnen

All kommersiell verksamhet i Askfatshamnen är utarrenderad. Turistbyrån sköter gästhamnen och Solsidan är en populär hamnkrog. Dalarö kajak och företaget Sea Event hyr lokaler resp. båtplats av båtklubben. Till detta kommer minigolfbanan på andra sidan kanalen.

Omsättningen i Gästhamnen var lika hög som föregående års rekordomsättning trots att vädret var sämre. Båtklubbens intäkter blev 180 tkr, något högre än budgeterat, utan att båtklubben tar någon affärsrisk och dessutom slipper ansvar för personal. I avtalen ingår all sommarservice som service till medlemmar och gäster, sophämtning och städning av duschar och toaletter. Efter år av svag lönsamhet har strategin att arrendera ut all serviceverksamhet, som inte ingår i båtklubbens huvuduppgift, blivit framgångsrik. Askfatshamnen får goda vitsord i den hamnenkät som görs.

Vakthållning

Vakthållningen 2012 har fortsatt att tillämpa systemet med tre stycken vakter som gemensamt bevakat våra anläggningar i Askfatet, Kanalen och Vadviken. Under året har fler medlemmar än under tidigare år uteblivit från sina vaktpass. Detta har medfört att vi under juli och oktober haft flera nätter då vi helt saknat vakt. Under vaktperioden har vi haft inbrott i tre stycken båtar och en båt blivit stulen. Efter vaktperiodens slut har ytterligare två båtar stulits.

Styrelsen vill framföra sitt tack till de medlemmar som genomfört sin vaktplikt.

Seglingssektionen

Under året har en minnesfond till Ulf och Magda Bengtsson minne inrättas i enlighet med föregående årsmötes beslut. 30.000 kr har inbetalats av båtklubben på ett särskilt konto och därutöver 12.750 kr från flera olika givare. Totalt innehåller fonden därför 42.750 kr. Varje år ska fonden dela ut stipendier till personer som gjort särskilda insatser för seglingen.

En extra föreningsstämma hölls 15 november, där man beslöt att Seglingssektionens verksamhet ska fortsätta som tidigare som en del av Dalarö Båtklubb och att Dalarö Båtklubb ska fortsätta att vara medlem i Stockholms seglarförbund.

Seglarskolan

Seglarskolesommaren 2012 blev inte lika välbesökt som året tidigare. Vädret var kyligare och blåsigare än tidigare rekordsomrar. Trots minskad omsättning blev nettoresultatet ungefär det budgeterade pga lägre kostnader.

Barnseglarskolan

Totalt har 60-talet barn i åldrar från 3 år och uppåt deltagit i Barnseglarskolan. Verksamheten bedrivs vår och höst och bygger också upp ett intresse för kommande Seglarskolesäsonger.

Kappsegling

Seglingssektionens satsning på C55-klassen fortsätter. Klubben har fortfarande tre egna C55 båtar, som också används i Seglarskolan. Södertörnscupen, en varje år återkommande kappsegling där de som under året gått Seglarskolan under lättsamma former får prova på att kappsegla, genomfördes traditionsenligt 21 juli. Dalarö Regatta med Lindströms Båtvarv AB:s cup (LBV cup) genomfördes för sjätte året i rad helgen 15-16 sept med C55-distriktsmästerskapsseglingar på Sandemarsfjärden.

Klubben deltog med flera funktionärer vid 100-årsfirandet av OS i Nynäshamn.

Vi passar på att tacka våra kappseglingssponsorer Lindströms Båtvarv, BåtAccenten, Marindepån Dalarö, Sören Ejby TeleTeknik och Bernt Fernström Dalarö Båtvård.

Sjö- och torrsättning

Statistik för de gemensamma aktiviteterna 2012 i Askfatshamnen.

Sjösättning 28 april–47 båtar, 9 maj–21 båtar samt 12 maj–46 båtar - Totalt: 114 (2011 108)

Torrsättning 29 sept–43 båtar, 10 okt–27 båtar samt 13 okt–49 båtar – Totalt 119 (2011 121)

Vinteruppläggning i Vadviken 2011/2012 totalt 38 båtar.

Vinteruppläggning i Vadviken 2012/2013 totalt 31 båtar. Färre platser pga bygget av Sjöräddningsstationshus.

Medlemsservice

Dalarö Båtklubb sköter sedan 2004 merparten av all administration med hjälp av ett Internet-baserat system för medlemskontakt, vakt- och arbetspliktbookning, anmälan till aktiviteter och kurser, fakturering, båtplatshantering m.m. Ett nytt avtal har tecknats med leverantören EBC Information AB och under hösten inleddes också arbetet med att uppdatera systemet för att klara nya webbläsare. Dessutom kommer systemet att programmeras för att klara att lagra mer information om byggnader, bryggor och båtar. Styrelsens ambition är att strategisk information såsom logg på underhåll, ritningar, instruktioner etc ska finnas i systemet och förhoppningsvis även en förbättrad rutin för hantering av vaktrapportering. En IT grupp att bildas för detta ändamål.

Under 2012 använde 438 seniormedlemmar med båtplats (94%) medlemssystemet via Internet för att boka vakt- och arbetsplikt samt för att uppdatera sina personliga uppgifter.

Mer än 90% av medlemmarna har numera en e-post noterad i systemet och enligt årsmötesbeslut är e-post och hemsida båtklubbens viktigaste informationskanaler. Information och nyhetsbrev till samtliga medlemmar skickas därför fortlöpande med e-post. Under första halvåret hade hemsidan 4607 unika besökare och under andra halvåret 5285, en ökning med 13% mot året före.

Med vanlig post skickas dock till samtliga medlemmar i januari fakturor med medlemsinformation och med en första inbjudan till årsmötet och i april skickas denna Årsbok med all övergripande information och gällande båtplatsavtal.

Dalarö Båtklubb ansvarade i år tillsammans med Dalarö Föreningscentrum för både höstmarknad och julmarknad. Samarbetet med affärerna på Dalarö har fortsatt i de lotterier som genomförts med hjälp av arbetsplikten. Antalet utställare ökar och Båtklubben ansvarar för uppsättning och nedtagning av marknadsstånd. Lotteri- och marknadsståndintäkter som oavkortat går till ungdomsverksamheten har ökat..

Ekonomi

De totala intäkterna blev ca 2,5 Mkr mot 2,8 Mkr föregående år. Detta beror på att Gästhamnsverkssamheten nu är utlagd på entreprenad och en nettointäkt tillfaller båtklubben. Vidare har Seglarskolan haft lägre intäkter i år än föregående år. Men eftersom kostnaderna också minskat i motsvarande grad blir nettoresultatet i det fallet ändå detsamma. Intäkterna följer annars väl budget.

Ökade avskrivningar pga investeringar i bryggor och byggnader samt fortsatt ökat underhåll på främst bryggor gör att årets resultat blir negativt med drygt 100 tkr.

Fortsatt högt bryggutnyttjande gör att depositionerna bidrar till finansieringen. Likviditeten har dock minskat pga att planerade investeringar i framförallt bryggor i Vadviken nu börjar genomföras. Vid årsskiftet fanns ca 700 tkr i likvida medel och ca 100 tkr i kortfristiga skulder. Därmed uppfylls ändå årsmötets krav att klubben ska ha minst 500 tkr i likvida medel.

PLANERAD VERKSAMHET 2013

Arbetsplikt

Arbetet med att bättre tillvarata medlemmarnas kompetens fortsätter genom att uppdatera medlemssystemet via uppgifter från medlemmarna vad de är intresserade av. Nya arbetsgrupper bildas som kompletterar listan (sid 5), vilka hjälper styrelsen med att ta fram beslutsunderlag. Redan finns arbetsgrupper för mark, lokaler, mastkran och bryggor. Medlemmar utför dessutom direkta arbeten inom dessa arbetsgrupper och bryggvärdar har utvalts för att regelbundet inspektera resp brygga och rapportera till styrelsen.

Som tidigare är alla medlemmar med båtplats skyldiga att anmäla sig till ett arbetspliktstillfälle under året via hemsidan. Arbetet i arbetsgrupperna räknas givetvis som arbetsplikt och bidrar till att göra arbetsplikten ännu mera effektiv och meningsfull. Styrelsen uppmanar medlemmarna till att ange sina kompetensområden genom att logga in under mina sidor på Medlemssidorna på DBK's hemsida. Medlem har rätt att byta arbetsplikt mot en vaktnatt, vilket i så fall skall meddelas, enklast via e-post till webmaster@dbk.nu

Hamn – mark, byggnader och bryggor

Kameraövervakningen i Kanalen är försenad då slutligt tillstånd inte erhållits. Vi undersöker nu att sätta upp staket och övervaka inom staketinhägnade områden.

Vaktlokal är fortsatt Klubblokalen i Askfatshamnen, där upprustningen fortsätter. Hela Klubblokalen kommer att omorganiseras och förnyas för att möta alla krav på användning av vakt & säkerhet, seglarskola, kappsegling, kansli osv. Klubbens lokal i Vadviken används fortfarande av Sjöräddningen.

2013 kommer att bli bryggornas år. Den nya förlängningen av brygga 5 i Vadviken läggs ut i april. Platserna säljs ut under våren och den nya bryggan beräknas vara slutsåld vid säsongstarten. Bojar och bommar i Vadviken förnyas samtidigt, vilket innebär miljoninvesteringar, som styrelsen dock beräknar ska inrymmas i löpande budget. Men styrelsen föreslår samtidigt årsmötet att besluta om höjning av bryggplatsavgifter för att täcka de ökade kostnaderna för underhåll och avskrivningar.

Med anledning av ovanstående har den rullande 5-års budget justerats. Styrelsen bedömer att investeringar på de andra bryggorna i Vadviken nu kan skjutas fram några år.

I Askfatshamnen är det Piren, som är mest akut att göra något åt. Stenkistorna håller på att försvinna och Piren blir i allt sämre skick. Enligt arrendeavtalet med kommunen är renovering av Piren kommunens ansvar. Styrelsen bevakar detta i fortlöpande kontakter med kommunen.

Gästhamnen

Eftersom den planerade utbyggnaden av kommunens gästhamn vid Hotellbryggan drar ut på tiden kommer gästhamnen i Askfatshamnen att fortsätta att vara en viktig resurs för Dalarö i flera år ännu.

Omsättningen beräknas därför kunna ligga kvar på nuvarande höga nivå. Samarbete med de professionella aktörerna i hamnen utvecklas och Askfatshamnen har blivit en av Dalarös mest besökta platser sommartid. Därmed skapas nya förutsättningar att i samarbete med Haninge kommun utveckla besöksnäringen på Dalarö. Det innebär också att båtklubben är garanterad bra intäkter, som väl täcker löpande underhåll och avskrivningar, samt gör att klubben har en väl fungerande huvudhamn där båtentusiaster och besökare kan trivas i enlighet med ett av klubbens huvudsyften.

Obligatorisk vakthållning – vaktplikt

Vaktplikten är obligatorisk för alla som har båtplats på land eller i vatten. Ett vaktpass per sommarplats + ett för vinterplats är det som gäller. Vaktlokalen finns i Klubbhuset i Askfatshamnen. Vaktliggare finns i vaktlokalen. Cyklar används för förflyttning mellan hamnarna i Askfatshamnen och Vadviken.

Bokningen av vaktpass för säsongen 2013 har gjorts via Internet från 2012-11-01 till 2013-02-15. Efter den 15 februari bokades resterande vaktpass med hjälp av en slumpgenerator som fördelar återstående vaktpass på medlemmar som inte själva bokat sitt/sina vaktpass.

Sjö- och torrsättningar

Gemensam sjösättning 2013

Sjösättning 1 lördag 27 april

Sjösättning 2 onsdag 8 maj

Sjösättning 3 lördag 11 maj

Gemensam torrsättning 2013

Torrsättning 1 lördag 28 september – (ca 40 max 42 båtar)

Torrsättning 2 onsdag 9 oktober – (ca 20 max 22 båtar)

Torrsättning 3 lördag 12 oktober – (ca 40 max 42 båtar)

Torrsättning 4 onsdag 23 oktober – (ca 20 max 22 båtar) Ny torrsättningsdag tillkommen pga önskemål samt att det är för många båtar att ta upp på 3 dagar.

Mer information finns på hemsidan.

Torrsättning

Den gemensamma torrsättningen har de senaste åren haft en markant större volym än den nominella. Nya medlemmar har utnyttjat den gemensamma torrsättningen så att uppläggningsytan i Askfatsområdet är nu maximalt utnyttjad. Inga sena torrsättningar i egen regi har inkluderats i den gemensamma sjösättningen 2011 och 2012.

Detaljer om torrsättning finns på hemsidan.

Anmälan för vinteruppställning på av DBK disponerade områden är obligatorisk och sker på klubbens hemsida. Anmälningssperioden för självupptagare kan komma att begränsas till max 6 veckor för att möjliggöra ett bättre utnyttjande av vinterplatserna.

De som torrsätter i egen regi anvisas lämplig plats vid tiden för torrsättning.

Båtagare debiteras avgift för vinteruppställning på av klubben disponerade områden.

Båtagaren skall även ha giltig försäkring för sin båt och har själv tillsyn av båt och täckning mellan torr- och sjösättning. Samtliga båtar skall vara torrsatta – flyttade från sommarplats vid klubbens bryggor - senast den 15 november. De ägare som vill ha sina båtar kvar i vatten över vintern betalar för båtplats i vatten samma pris som under sommaren + el i förekommande fall. Dessa båtar anvisas plats vid Gästhamnsbryggan.

På medlemssidorna på hemsidan och här i Årsboken finns ”Allmänna villkor för båtplatsupplåtelse” under rubriken Båtplatsavtal. Båtagare med båtplats förutsätts ha läst

dess villkor. Båtagare med vinterplats på av klubben disponerade områden skall t ex på vagga eller pallning tydligt ange namn och telefonnummer väl synligt även efter täckning.

Båtagare ombeds även att ha dekalen med medlemsnummer placerad på båten.

Sjösättning

De som torrsätter i egen regi ombesörjer själva sjösättning. Sjösättning kan påbörjas 15 april. Samtliga båtar som varit vinteruppställda på av DBK disponerade områden skall vara sjösatta eller flyttade till annan plats senast 15 maj, då parkeringarna i Askfatet och Vadviken övergår till bilparkering enligt arrendeaftalet med Haninge kommun. Vissa av i egen regi upptagna båtar som har placerats på Askfatsparkeringen eller på vagguppställningsområdet skall vara sjösatta eller flyttande före första sjösättning i slutet av april.

Inför den gemensamma sjösättningen behövs ingen särskild anmälan, då ordningsföljden blir den omvända gentemot torrsättningen. Vid behov kan båt flyttas om önskemål om senarelagd sjösättning uppkommer.

Båtvagnar och trailers

Ett antal vagnar som används för vinteruppställning av båtar på klubbens platser i Askfatshamnen och på Vadviksparkeringen mellan 15 september och 15 maj påföljande år har hittills lämnats kvar på eller vid vinterplatserna efter sjösättningen.

På Askfatsparkeringen kommer inga vagnar eller trailers att tillåtas att stå under sommarperioden. Dessa måste – av båtägaren - flyttas till annan plats där uppställning tillåts. Motsvarande gäller för klubbområdet i Askfatshamnen och för Vadviksparkeringen. Lämpligen byter berörda båtägare till sådan vagga eller pallning som kan rymmas på ”vaggområdet” i slutningen bredvid mastskjulet.

På området bredvid Vadviksparkeringen tillåts inga vaggor eller pallning eller trailers under sommaren. Detta gäller allt framgent. Allt sådant material måste flyttas till annan plats där uppställning tillåts.

Seglingssektionen

Seglarskolan

Inför säsongen 2013 fortsätter vi att sälja in Seglarskolan runt om i kommunen. Tidigare elever är ofta bosatta på Dalarö eller har anknytning till Dalarö via sommarboende eller vänner. Men vi söker även elever från andra håll i Stockholmsregionen.

Seglarskolan får 2013 en ny huvudansvarig, Sarah Rosell, en av de framgångsrika tävlingsseglare, som har fostrats i klubben.

”Jag har seglat på nästan vartenda tänkbart ställe man kan segla på i Sverige”, säger Sarah, ”och ändå tycker jag att Dalarö är Sveriges seglingsparadis, vilket vi måste utnyttja. Jag ska göra allt för att Seglarskolan ska kännas som en plats, där man har roligt och där det finns en kärlek för just segling.”

”Ledarnas mål med Seglarskolan är att den ska bli så rolig och lärorik att eleverna vill fortsätta med segling efter kursens slut. Ledarnas engagemang ska smitta av sig, så att varje elev upplever det jag själv gjorde, nämligen att Seglarskolan blir ett minne för livet”, säger Sarah.

Södertörnscupen för juniorer som avslutning på Seglarskolan arrangeras 10 augusti.

Barnsegglarskolan

Klubbens populära barnseglingar under vår och höst fortsätter. Den ger barn möjlighet att under roliga former lära sig seglingens grunder. Målet är att barnen ska tycka att segling är skojigt, känna sig trygga och vilja fortsätta segla. Barnseglingen är indelad i flera grupper från 3 år och uppåt-

Kappsegling

Sedan några år satsar klubben på C55-klassen vad gäller tävlingsverksamheten.

Ambitionen är att göra denna verksamhet större än vad den är idag. 2013 arrangerar DBK ett internationellt SM för C55 helgen **2-4 augusti** i samband med Lindströms Båtvarv AB:s Cup. Dessutom arrangerar klubben ytterligare två GP-tävlingar för klass C55 26 maj och helgen 17-18 augusti. Seglingarna sker på Sandemarsfjärden för att göra dessa så publikvänliga som möjligt.

Information om seglingsverksamheten finns på hemsidan och den uppdateras regelbundet av Seglingssektionen. All anmälan till kurser och seglingar görs på hemsidan.

Båtvård

Under 2012 tog en Båtvårdsgrupp under ledning Bernt Fernström över ansvaret för båtvården. Båtarna används mycket i barnsegling och i Seglarskolan, men underhållet har inte skötts. Under 2012 gjordes våra C55 seglingsjollar i ordning. Vidare renoverades vår R.I.B. båt och motorerna fick en ordentlig översyn. Arbetet fortsätter under 2013 och då görs även våra dragkärror i ordning.

Medlemsservice

Årets fakturor med information till medlemmarna skickades 13 januari och Årsboken skickades 25 mars till samtliga medlemmar. Klubben har fortsatt drygt 800 medlemmar. Barn- och juniorverksamheten tillför klubben nya medlemmar varje år. Omsättningen bland juniormedlemmar är dock hög. Antalet seniormedlemmar är istället stadigt ca 600, och det styrs av antalet båtplatser som nu närmar sig 530 och är utnyttjade till 100%. Efterfrågan på båtplatser är fortsatt hög. Det mesta av arbetet med tilldelning av båtplatser sker i perioden febr-april. Ansökan om att bli medlem görs via hemsidan. Vill man utöka eller byta sin nuvarande plats eller förändra sitt medlemskap gör man detta enklast via e-post till webmaster@dbk.nu eller vanlig post.

Ekonomi

Föreningens intäkter beräknas till 2,5 Mkr också 2013. Båtplatsavgifterna ökar med ca 50 tkr med nya bryggan i Vadviken. Men intäkterna behöver öka ännu mer pga stigande avskrivningar och ökat underhåll av bryggor och byggnader. Budgeten visar på att underskottet ökar till ca 170 tkr.

Styrelsen föreslår därför att årsmötet beslutar om att göra avgiftshöjningar redan 2013 vad gäller vinterplatser och 2014 vad gäller sommarplatser. Om båtplatsavgifterna i Askfatshamnen och Vadviken höjs med 20% ger det en intäktsförstärkning med ca 100 tkr på årsbasis. Men detta är inte tillräckligt varför styrelsen också föreslår årsmötet att den får mandat att göra likviditetsförstärkningar på i storleksordningen 500 tkr antingen genom ytterligare avgiftshöjningar och/eller genom andra finansieringslösningar i form av t.ex. checkkredit.

För att få en ännu bättre kontroll över våra anläggningar kommer vårt datasystem att utökas med åtgärdsloggar för varje byggnad, varje brygga och varje båt. Dessutom skall rutinerna för felrapportering och rapportering av vidtagna åtgärder förbättras. Detta i kombination med en datoriserad "To-Do"-funktion innebär, att vi med hjälp av vårt datoriserade medlemssystem kommer att kunna spara ytterligare tid och pengar.

Underlag för val av styrelse och revisorer 2013

Styrelse - ordinarie ledamöter:

Ordförande Jan Lundberg, vald till 2014
Kassör Lars-Olof Landin vald till 2013
Jan Parbro, vald till 2013
Jarl Rosell, vald till 2014
Thomas Wrande, vald till 2014

Revisorer:

Eric Åhsberg, vald till 2013
Lars Palmgren, vald till 2014

Suppleanter:

Gert Westergren, (v ordf) vald till 2013
Jonas Majgren, (sekr) vald till 2014
Per Lönnqvist, vald till 2014
Bernt Fernström, vald till 2014
Jan Nordin, vald till 2013

Revisorssuppleanter:

Anders Green, vald till 2013
Lennart Jansson, vald till 2014

Följande valberedning valdes 2011:

Staffan Engblom, sammankallande
Sven Gustafsson
Bo Tyrefors
Ulf Davidsson, suppleant



DALARÖ BÅTVÅRD.se

Dalarö Båtvård säljer ytbehandling i nanoteknik! Varför bottenmåla om man inte behöver? Spara miljö, tid och pengar. Vi hjälper också till med tvätt, polering, bottenmålning, nanobehandling, service m.m. tillsammans med samarbetspartners.

[Mailto:bernt@dabv.se](mailto:bernt@dabv.se) **[Internet www.dabv.se](http://www.dabv.se)** **Tel: 073-9034732**

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Ändamål enligt föreningens stadgar

- att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande
- att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet
- att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas
- att bedriva gästhamnsverksamhet

Verksamheten

För information över föreningens verksamhet under året hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse (årsboken) avseende räkenskapsåret 2012, vilken utskickats till samtliga medlemmar i föreningen. Verksamhetsplan för 2013 samt årsavgifter, budget mm redovisas på efterföljande sidor i årsboken.

Flerårsjämförelse*

	2012	2011	2010	2009	2008
Nettoomsättning	2 067 796	2 551 568	2 397 370	2 364 240	2 180 439
Res. efter finansiella poster	-102 954	8 985	-44 837	21 388	-47 246
Res. i % av nettoomsättningen	-5,0%	0,4%	-1,9%	0,9%	-2,2%
Balansomslutning	5 584 871	5 695 030	5 502 214	5 161 805	4 942 783
Soliditet (%)	0,7%	2,5%	1,4%	2,4%	2,0%
Avkastning på eget kapital (%)	-115,7%	8,3%	-44,9%	19,2%	-37,9%
Avkastning på totalt kapital (%)	-1,8%	0,2%	-0,8%	0,5%	-0,2%
Kassalikviditet (%)	261,9%	360,4%	323,6%	458,9%	251,2%

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till stämmans förfogande står

balanserat kapital	86 434
årets förlust	-102 954
	-16 520

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres	-16 520
	-16 520

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar och bokslutskommentarer.

RESULTATRÄKNING

	Budget 2012	Not	2012-01-01 2012-12-31	2011-01-01 2011-12-31
Rörelsens intäkter m.m.				
Nettoomsättning	2 305 000	1	2 067 796	2 551 568
Övriga rörelseintäkter	269 000	2	426 261	267 766
	<u>2 574 000</u>		<u>2 494 057</u>	<u>2 819 334</u>
Rörelsens kostnader				
Verksamhetskostnader	-170 000	1, 3	-146 529	-280 920
Övriga externa kostnader	-1 270 000	4	-1 227 944	-1 427 079
Personalkostnader	-786 500	5	-832 551	-755 552
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-322 500	6	-406 061	-366 980
	<u>-2 549 000</u>		<u>-2 613 085</u>	<u>-2 830 531</u>
Rörelseresultat	25 000		-119 028	-11 197
Resultat från finansiella poster				
Ränteintäkter	20 000		16 079	20 182
Räntekostnader	0		-5	0
	<u>20 000</u>		<u>16 074</u>	<u>20 182</u>
Resultat efter finansiella poster	45 000		-102 954	8 985
Årets resultat	45 000		-102 954	8 985

BALANSRÄKNING**2012-12-31****2011-12-31****Not****TILLGÅNGAR****Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader	7	1 663 115	1 710 905
Bryggor	8	2 705 931	2 116 796
Inventarier, verktyg och installationer	9	59 622	95 818
Båtar	10	203 089	289 555
		4 631 757	4 213 074

Summa anläggningstillgångar

4 631 757

4 213 074

Omsättningstillgångar**Varulager m.m.**

Råvaror och förnödenheter		1 775	1 775
		1 775	1 775

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	11	50 901	162 376
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	197 227	191 364
		248 128	353 740

Kassa och bank

19	703 212	1 126 442
----	---------	-----------

Summa omsättningstillgångar

953 115

1 481 957

SUMMA TILLGÅNGAR**5 584 872****5 695 031**

BALANSRÄKNING

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

	Not	2012-12-31	2011-12-31
Ändamålsbestämda medel		54 000	54 000
Balanserad vinst eller förlust		86 434	77 449
Årets resultat		-102 954	8 985
Summa eget kapital		37 480	140 434

Långfristiga skulder

Inbetalda depositioner från medlemmar	14	5 184 160	5 143 881
Summa långfristiga skulder		5 184 160	5 143 881

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		98 492	200 950
Aktuell skatteskuld	15	10 229	7 369
Övriga skulder	16	37 435	24 027
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	17	217 076	178 370
Summa kortfristiga skulder		363 232	410 716

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

5 584 872 **5 695 031**

POSTER INOM LINJEN

Ställda säkerheter Inga Inga

Ansvarsförbindelser Inga Inga

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2012-01-01 2012-12-31	2011-01-01 2011-12-31
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-119 028	-11 197
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	18	406 061	366 980
Erhållen ränta mm		16 079	20 182
Erlagd ränta		-5	0
Betald inkomstskatt		2 860	345
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		305 967	376 310
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		105 612	-155 167
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-102 458	-72 499
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		52 114	6 353
Kassaflöde från den löpande verksamheten		361 235	154 997
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	7	-47 561	0
Förvärv av hamn, bryggor	8	-767 183	-563 222
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	9	0	-58 500
Förvärv av båtar	10	-10 000	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-824 744	-621 722
Finansieringsverksamheten			
Upptagna långfr lån (depositioner från medlemmar)		40 279	249 633
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		40 279	249 633
Förändring av likvida medel		-423 230	-217 092
Likvida medel vid årets början		1 126 442	1 343 534
Likvida medel vid årets slut	19	703 212	1 126 442

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen samt uttalanden och allmänna råd från Bokföringsnämnden. När allmänna råd från Bokföringsnämnden saknas har vägledning hämtats från Redovisningsrådets rekommendationer och i tillämpliga fall från uttalanden av Far. När så är fallet anges detta i särskild ordning nedan. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för ränteintäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Nettoomsättning - verksamhetskostnader

Nedanstående specifikationer är från föreningens redovisning av verksamheten uppdelad på dess olika kostnadsställen

	Budget 2012	Utfall 2012	Utfall 2011
<i>Medlem - klubb</i>			
Intäkter	330 000	366 927	340 701
Verksamhetskostnader	0	-313	0
Övriga externa kostnader	-403 000	-418 462	-391 276
Personalkostnader	0	-938	0
Ränteintäkter	20 000	16 079	20 182
Räntekostnader	0	-5	0
	-53 000	-36 712	-30 393
<i>Hamn</i>			
Intäkter	1 425 000	1 423 036	1 378 613
Verksamhetskostnader	-80 000	-80 941	-96 054
Övriga externa kostnader	-605 000	-577 864	-655 719
Personalkostnader	-625 000	-682 733	-595 911
Avskrivningar	-154 500	-205 523	-191 195
	-39 500	-124 025	-160 266
<i>Gästhamn</i>			
Intäkter	174 000	180 275	417 310
Verksamhetskostnader	0	-432	-101 315
Övriga externa kostnader	-5 000	-5 949	-111 981
Avskrivningar	-37 500	-55 756	-44 792
	131 500	118 138	159 222
<i>Ungdomsverksamheten</i>			
Intäkter	310 000	227 368	328 864
Verksamhetskostnader	-60 000	-34 741	-61 791
Övriga externa kostnader	-110 000	-82 144	-121 410
Personalkostnader	-143 000	-121 640	-136 249
Avskrivningar	-92 000	-107 108	-96 668
	-95 000	-118 265	-87 254
<i>Tävlingsverksamheten</i>			
Intäkter	35 000	14 800	20 270
Verksamhetskostnader	-10 000	-10 573	-10 302
Övriga externa kostnader	-2 000	-2 452	0
Personalkostnader	0	-8 227	-4 190
Avskrivningar	-35 500	-34 513	-31 164
	-12 500	-40 965	-25 386

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Sjö och torrsättning

Intäkter	150 000	152 650	147 600
Verksamhetskostnader	-10 000	-11 199	-6 680
Övriga externa kostnader	-135 000	-140 837	-137 629
Personalkostnader	-5 000	-2 849	-3 953
	0	-2 235	-662

Vakt och arbetsplikt

Intäkter	150 000	129 000	185 976
Verksamhetskostnader	-10 000	-8 330	-4 778
Övriga externa kostnader	-10 000	-237	-9 064
Personalkostnader	-13 500	-16 162	-15 249
Avskrivningar	-3 000	-3 161	-3 161
	113 500	101 110	153 724

Resultat efter fin poster enl kostnadsställeredovisning	45 000	-102 954	8 985
---	--------	----------	-------

Resultat enl resultaträkning		-102 954	8 985
------------------------------	--	----------	-------

Not 2	Övriga rörelseintäkter	Budget 2012	2012	2011
	Erhållna gåvor	0	42 750	0
	Statl och komm bidrag	165 000	166 833	162 252
	Julmarknad	10 000	20 634	7 564
	Sponsorintäkter	10 000	11 560	10 000
	Hyses/arrendeintäkter	0	175 950	55 250
	Övriga intäkter	84 000	8 534	32 700
		269 000	426 261	267 766

Not 3	Verksamhetskostnader	2012	2011
	Medlem-klubb	0	0
	Båtplatskostnader	80 000	86 250
	Gästhamnsarrende	60 000	101 250
	Ungdomskostnader	10 000	61 791
	Tävlingskostnader	10 000	10 302
	Sjö- och torrsättning	10 000	6 680
	Vakt- och arbetsplikt	0	4 778
	Övr verksamhetskostnader	0	9 869
		170 000	280 920

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 4	Övriga externa kostnader	Budget 2012	2012	2011
	Fastighetskostnader	435 000	416 054	516 924
	Förbrukningsmaterial	10 000	35 283	48 911
	Underhåll byggnader,	170 000	167 616	188 181
	Underhåll och drift båtar	67 000	55 684	66 649
	Kranbilskostnader	135 000	140 626	141 377
	Reklam och annonser	65 000	20 452	31 301
	Kontorsmateriel	57 000	73 256	107 192
	Försäkringar	55 000	54 710	53 587
	Administrativa kostnader	215 000	163 717	215 908
	Övriga externa kostnader	61 000	100 546	57 049
		1 270 000	1 227 944	1 427 079

Not 5	Personal	Budget 2012	2012	2011
	Medelantal anställda			
	Medelantalet anställda bygger på av föreningen betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.			
	Medelantal anställda har varit		2	2
	varav kvinnor		0	0
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:			
	Styrelsen:		0	0
	Övriga anställda:			
	Löner och ersättningar	640 000	660 545	598 815
	Pensionskostnader	0	1 584	1 728
		640 000	662 129	600 543
	Sociala kostnader	126 500	152 285	131 122
	Summa styrelse och övriga	766 500	814 414	731 665
	Könsfördelning i styrelse och företagsledning			
	Antal styrelseledamöter,		5	5
	varav kvinnor		0	0

Not 6	Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar	2012	2011
	Byggnader	2% 95 351	94 399
	Bryggor	4% 178 048	147 361
	Inventarier	20% 36 196	38 376
	Båtar	10% 96 466	86 844
		406 061	366 980

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 7 Byggnader	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärde	4 833 665	4 833 665
Inköp	47 561	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 881 226	4 833 665
Ingående avskrivningar	-3 122 760	-3 028 361
Årets avskrivningar	-95 351	-94 399
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 218 111	-3 122 760
Utgående redovisat värde	1 663 115	1 710 905
Redovisat värde byggnader	1 663 115	1 710 905
	1 663 115	1 710 905

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 50 år.

Not 8 Bryggor	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärde	3 684 056	3 120 834
Inköp	767 183	563 222
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 451 239	3 684 056
Ingående avskrivningar	-1 567 260	-1 419 899
Årets avskrivningar	-178 048	-147 361
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 745 308	-1 567 260
Utgående redovisat värde	2 705 931	2 116 796

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 25 år.

Not 9 Inventarier	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärde	584 600	526 100
Inköp	0	58 500
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	584 600	584 600
Ingående avskrivningar	-488 781	-450 405
Försäljningar/utrangeringar	96 466	86 844
Årets avskrivningar	-132 662	-125 220
Utgående ackumulerade avskrivningar	-524 977	-488 781
Utgående redovisat värde	59 623	95 819

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 10 Båtar	2012-12-31	2011-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 087 235	1 087 235
Inköp	10 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 097 235	1 087 235
Ingående avskrivningar	-797 680	-710 836
Årets avskrivningar	-96 466	-86 844
Utgående ackumulerade avskrivningar	-894 146	-797 680
Utgående redovisat värde	203 089	289 555

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 11 Övriga fordringar	2012-12-31	2011-12-31
Kategori		
Skattekonto	231	25 769
Förskott anställda	8 720	24 107
Aconto till leverantörer	0	112 500
Fordringar gästhamn	41 950	0
	50 901	162 376

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2012-12-31	2011-12-31
Upplupet anställningsstöd	29 534	12 282
Upplupna intäkter arbetsplikt	129 000	150 000
Förutbetalda försäkringar	38 693	16 380
Övriga förutbetalda kostnader	0	12 702
	197 227	191 364

Not 13 Eget kapital	Ändamålsbest. medel	Ansamlad förlust
Belopp vid årets ingång	54 000	86 434
Årets förlust		-102 954
Belopp vid årets utgång	54 000	-16 520
Ändamålsbestämda medel	2012-12-31	2011-12-31
Fond ungdomsverksamhet	54 000	54 000
	54 000	54 000

Not 14 Långfristiga skulder	2012-12-31	2011-12-31
Amortering efter 5 år	5 184 160	5 143 881
	5 184 160	5 143 881

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 15 Skatteskuld	2012-12-31	2011-12-31
Löneskatt föregående år	3 996	3 373
Löneskatt innevarande år	6 233	3 996
	<u>10 229</u>	<u>7 369</u>
Not 16 Övriga kortfristiga skulder	2012-12-31	2011-12-31
Kategori		
Avdragen personalskatt	15 831	7 752
Sociala avgifter	14 301	8 534
Övriga kortfristiga skulder	7 303	7 741
	<u>37 435</u>	<u>24 027</u>
Not 17 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2012-12-31	2011-12-31
Upplupna personalkostnader	2 507	842
Upplupna elkostnader	21 099	20 537
Övriga upplupna kostnader	65 970	16 991
Förutbetalda vinterplatser	127 500	140 000
	<u>217 076</u>	<u>178 370</u>
Not 18 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2012-12-31	2011-12-31
Avskrivningar	406 061	366 980
	<u>406 061</u>	<u>366 980</u>
Not 19 Likvida medel	2012-12-31	2011-12-31
Kassa	896	896
Plusgiro	2 346	33 660
Affärskonto SH	63 644	224 331
Penningmarknadskonto SH	593 575	867 555
	<u>660 461</u>	<u>1 126 442</u>

Dalarö 2013-03-12

Jan Lundberg

Lars-Olof Landin

Jan Parbro

Jarl Rosell

Thomas Wrände

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Dalarö Båtklubb Org.nr. 812400-5318 den 18 mars 2013

Rapport om årsredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen för Dalarö Båtklubb för år 2012.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2012 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Dalarö Båtklubb för år 2012.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorernas ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet. Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Lars Palmgren
Lekmannarevisor

Eric Åhsberg
Auktoriserad revisor FAR

AVGIFTER 2013

Medlemmarna ska ha tillgång till el under vår- och höstrustning av båtarna i samband sjö- och torrsättning. Liksom tidigare år finns tillgång till el under följande perioder: Våren: 1 mars till 15 maj Hösten: 15 september till 30 oktober. Övriga tider enligt avtal.

Medlems- och Båtplatsavgifter:

Inträdesavgift	1000:-
Medlemsavgift, senior	475:-
Medlemsavgift, parmedlem (inget inträde)	100:-
Medlemsavgift, junior (inget inträde)	100:-
Avgift för utebliven vakt	1500:-
Avgift för utebliven arbetsplikt	1500:-
Båtplatsköavgift, medlem	200:-
Insats båtplats	650:-/m ² , min. 10.000:-
Bryggplats med insats	Bryggplatsens bredd x bryggfakt.x75x1,15
Bryggplats utan insats (säsongsplats)	Bryggplatsens bredd x bryggfakt.x 250:-
Bojplats med insats	1500:- + insats 5000:-
Vinterplats på land	110:-/m ² (Styrelsen föreslår höjning med 20%)
Vinterplats i vatten	Sommarplatspriset + el
Båtplats för träningsverksamhet	Junior 500:- ingen deposition Senior 1000:- + deposition 1000:-
Klubbnyckel	150:- + 250:- dep.
Elnyckel, brygguttag	50:- + deposition 250:-.
Sjö- och torrsättningsavgift	600:-/gång
Mastskjulsavgift	100:-
Avgift för högtryckstvätt vid torrsättning	50:-
Parkeringsavgift Askfatshamnen	400:-/år (Styrelsen föreslår höjning med 100 kr)
Övriga avgifter	
Gästhamnsplats per dygn (exkl el)	bredd 2,5 m 250:- exkl moms bredd 3,5 m 350:- exkl moms
Gästhamnsplats per dag (exkl el)	100:- exkl moms
El för gästhamnsplats	50:- exkl moms
Bomnyckelavgift åkare	2000:-
Mastkransavgift, ej medlem	200:-
Slipdragsavgift, ej medlem	300:-/gång

Budget 2013

	Budget 2013	Budget 2012	Utfall 2012	Avvikelse budg-utfall	Utfall 2011
Rörelsens intäkter m.m.					
Föreningens huvudintäkter	2 160 000	2 305 000	2 067 796	-237 204	2 551 568
Övriga rörelseintäkter	376 000	269 000	426 261	157 261	267 766
	2 536 000	2 574 000	2 494 057	-79 943	2 819 334
Rörelsens kostnader					
Verksamhetskostnader	-170 000	-170 000	-146 529	23 471	-280 920
<i>Övriga externa kostnader</i>					
Fastighetskostnader	-287 000	-310 000	-279 655	30 345	-387 189
Fastighetskostnader (arrende)	-130 000	-125 000	-130 882	-5 882	-129 735
Hyra av anläggningstillgångar	-10 000	-10 000	-8 354	1 646	-10 071
Reparation och underhåll	-290 000	-220 000	-241 348	-21 348	-280 082
Kranbilskostnader	-140 000	-135 000	-140 626	-5 626	-141 377
Drivmedel, transportkostnader	-28 000	-17 000	-14 398	2 602	-13 587
Reklam, repres, trycksaker	-60 000	-65 000	-51 397	13 603	-82 095
Kontor, tele, post	-47 000	-57 000	-42 312	14 688	-56 399
Försäkringar mm	-60 000	-55 000	-54 710	290	-53 587
Förvaltningskostnader	-156 000	-161 000	-112 717	48 283	-119 608
Datakostnader	-60 000	-60 000	-51 000	9 000	-96 300
Föreningsavgifter	-60 000	-45 000	-56 073	-11 073	-42 956
Övriga kostnader	-10 000	-10 000	-44 472	-34 472	-14 093
<i>Summa övriga ext kostnader</i>	-1 338 000	-1 270 000	-1 227 944	42 056	-1 427 079
Personalkostnader	-826 500	-786 500	-832 551	-46 051	-755 552
Avskrivningar	-378 500	-322 500	-406 061	-83 561	-366 980
Summa kostnader	-2 713 000	-2 549 000	-2 613 085	-64 085	-2 830 531
Rörelseresultat	-177 000	25 000	-119 028	-144 028	-11 197
Resultat från fin investeringar					
Ränteintäkter	10000	20 000	16 079	-3 921	20 182
Räntekostnader	0	0	-5	-5	0
	10 000	20 000	16 074	-3 926	20 182
Resultat efter fin poster	-167 000	45 000	-102 954	-147 954	8 985
Årets resultat	-167 000	45 000	-102 954	-147 954	8 985
Investeringsbehov					
Byggnader	100 000	125 000	47 561	77 439	0
Hamn, bryggor	1 000 000	1 600 000	767 183	832 817	563 222
Inventarier	40 000	40 000	0	40 000	58 500
Båtar	0	0	10 000	-10 000	0
Summa investeringar	1 140 000	1 765 000	824 744	940 256	621 722

Kostnadsställen	Budget 2 013	Budget 2 012	Utfall 2 012	Avvikelse budg-utfall	Utfall 2 011
Medlem - klubb					
Intäkter	330 000	330 000	366 927	36 927	340 701
Verksamhetskostnader	0	0	-313	-313	0
Övriga externa kostnader	-452 000	-403 000	-418 462	-15 462	-391 276
Personalkostnader	0	0	-938	-938	0
Ränteintäkter	10 000	20 000	16 079	-3 921	20 182
Räntekostnader	0	0	-5	-5	0
	-112 000	-53 000	-36 712	16 288	-30 393
Hamn					
Intäkter	1 480 000	1 425 000	1 423 036	-1 964	1 378 613
Verksamhetskostnader	-100 000	-80 000	-80 941	-941	-96 054
Övriga externa kostnader	-720 000	-605 000	-577 864	27 136	-655 719
Personalkostnader	-685 000	-625 000	-682 733	-57 733	-595 911
Avskrivningar	-304 500	-154 500	-205 523	-51 023	-191 195
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	-329 500	-39 500	-124 025	-84 525	-160 266
Gästhamn					
Intäkter	174 000	174 000	180 275	6 275	417 310
Verksamhetskostnader	0	0	-432	-432	-101 315
Övriga externa kostnader	0	-5 000	-5 949	-949	-111 981
Personalkostnader	0	0	0	0	0
Avskrivningar	-37 500	-37 500	-55 756	-18 256	-44 792
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	136 500	131 500	118 138	-13 362	159 222
Ungdomsverksamheten					
Intäkter	237 000	310 000	227 368	-82 632	328 864
Verksamhetskostnader	-40 000	-60 000	-34 741	25 259	-61 791
Övriga externa kostnader	-22 000	-110 000	-82 144	27 856	-121 411
Personalkostnader	-115 000	-143 000	-121 640	21 360	-136 249
Avskrivningar	-22 000	-92 000	-107 108	-15 108	-96 668
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	38 000	-95 000	-118 265	-23 265	-87 255
Tävlingsverksamheten					
Intäkter	35 000	35 000	14 800	-20 200	20 270
Verksamhetskostnader	-10 000	-10 000	-10 573	-573	-10 302
Övriga externa kostnader	-4 000	-2 000	-2 452	-452	0
Personalkostnader	-8 000	0	-8 227	-8 227	-4 190
Avskrivningar	-9 500	-35 500	-34 513	987	-31 164
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	3 500	-12 500	-40 965	-28 465	-25 386
Sjö och torrsättning					
Intäkter	150 000	150 000	152 650	2 650	147 600
Verksamhetskostnader	-10 000	-10 000	-11 199	-1 199	-6 680
Övriga externa kostnader	-140 000	-135 000	-140 837	-5 837	-137 629
Personalkostnader	-5 000	-5 000	-2 849	2 151	-3 953
Avskrivningar	0	0	0	0	0
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	-5 000	0	-2 235	-2 235	-662
Vakt och arbetsplikt					
Intäkter	130 000	150 000	129 000	-21 000	185 976
Verksamhetskostnader	-10 000	-10 000	-8 330	1 670	-4 778
Övriga externa kostnader	0	-10 000	-237	9 763	-9 063
Personalkostnader	-13 500	-13 500	-16 162	-2 662	-15 249
Avskrivningar	-5 000	-3 000	-3 161	-161	-3 161
Räntekostnader	0	0	0	0	0
	101 500	113 500	101 110	-12 390	153 725
Resultat efter fin poster enl kostnadsställeredovisning	-167 000	45 000	-102 954	-147 954	8 985

RULLANDE 5-ÅRSBUDGET INVESTERINGAR

2013

VADVIKEN

1. Förlängning av brygga 5

Genom att förlänga brygga 5 med 45 meter får vi en vågbrytare som också ger skydd för övriga bryggor särskilt vid svåra nordliga vindar. Vi får också en gedigen brygga för större båtar med 20 nya platser. Vi köper den ursprungliga brygga 5 från kommunen enligt avtal (=100 tkr).

Återstående kostnad ca 1 Mkr. Hälften av investeringen finansieras med depositioner.

ASKFATSHAMNEN

2. Upprustning byggnader

Klubbhuset 90.000 kr

3. Container för Seglarskolan

Kostnad 40.000 kr

4. Kameraövervakning

Igångsättningskostnad 35.000

Beräknade investeringar 2013: 1.165 tkr

2014

ASKFATSHAMNEN

1. Upprustning byggnader

Klubbhuset 100.000 kr

2. Upprustning av bryggor

Uppskattad kostnad 100.000 kr

Totala investeringar 2014: 360 tkr

2015

ASKFATSHAMNEN

1. Upprustning byggnader

Klubbhuset 160.000 kr

VADVIKEN

2. Ny brygga 4 + bortforsling/försäljning av gamla bryggan

Kostnad ca 525.000 kr

Totala investeringar 2015: 685 tkr.

2016

VADVIKEN

Ny brygga 3 + bortforsling/försäljning av gamla bryggan Kostnad ca 450.000 kr

2017

VADVIKEN

1. Ny brygga 2 + bortforsling/försäljning av gamla bryggan Kostnad ca 400.000 kr.

2018

VADVIKEN

1. Ny brygga 1 + bortforsling/försäljning av gamla bryggan Kostnad ca 350.000 kr

MOTION FRÅN STAFFAN ENGBLOM OM ÖKAD MEDLEMSINSYN I DBK:s AVTALSFRÅGOR, EKONOMI M.M.

1

Dalarö 2013-02-14 /mailat till ordf. i DBK den 15 febr. Därefter reviderad och ånyo enl. ök
översänd till ordf. per senast den 7 mars.

Motion till DBK:s årsmöte den 25 april 2013.

Behov av ökad medlemsinsyn i DBK:s avtalsfrågor, ekonomi, mm.

1 bilaga - Gästhamnsavtal

1. Bakgrund

Vid årsmötet 2012 diskuterades bl a textavsnittet, sid 9-10 i Årsboken, om
överlämnandet/utarrenderingen av DBK:s Gästhamn till Dalarö Turistbyrå (dvs till DBK:s
kassör och företaget "Landin och Landin AB") och de budgetförändringar som framgår i det
finstilta på sid 31. Kritiken mot förfaringssättet att utan upphandling överlämna/utarrendera
Gästhamnen till kassören (och detta under hela 5 år, se bil 1) var betydande vid mötet – men
inget av kritiken och inget av diskussionerna framgår av årsmötesprotokollet.

Av avtalet visar det sig att det undertecknades så sent som ca 2 veckor (den 10 april 2012)
före Årsmötet den 26 april, 2012, men det redovisades ändå inte på årsmötet. Kassören sitter
på minst två stolar i sammanhanget och har själv utformat/skrivit avtalet.

Av budget och redovisning i Årsboken 2012 framgår att miljonbelopp sannolikt ligger i
personalkostnader, övriga externa kostnader (= "personalkostnader") och olika andra interna
och externa konsultavtal (såsom avtal om bokföringstjänster, etc). Allt mycket svårångat och
föga transparent för medlemmarna.

2. Gästhamnsavtalet; DBK – Landin och Landin AB/kassören i DBK

Avtalet har ej upphandlats (ej ens via någon s k "enkel" upphandlingsform).

Avtalet är ekonomiskt mycket oförmånligt för DBK och uppföljningsmekanismerna är
mycket svaga, både vad avser ekonomi och verksamhetens kvalitet.

Avtalet är skrivet på 5 år och binder DBK under en alltför lång tid.

Avtalet innehåller en diffus skrivning om vad som gäller när medlemmar/DBK temporärt
lånar ut lediga "extra båtplatser/medlemsplatser" till "Landin och Landin AB". Hur dylika
intäkter fördelas mellan medlem, Landin och Landin AB resp DBK är oklart.

Avtalet innehåller en mycket allmän och innehållsmässigt oklar formulering om gällande
avgifter i Gästhamnen. Därför överensstämmer inte heller fastställda Avgifter 2012 för
gästhamnsplats i förra Årsboken, sid 29, med Gästhamnens hemsida. Gästhamnsavgifterna
var sommaren 2012 högre (och annorlunda utformade) än de som fastställdes av förra
Årsmötet, sid 29, Årsboken. Frågan om hantering av de 50:- per dag för el-användning i
Gästhamnen är otydligt utformad.

DBK:s egna intäkter minskar kraftigt från ett resultat om 159.222 kr för år 2011 (efter
avskrivningar, se Årsboken) till "91.000 netto till båtklubben" för år 2012 (uppgift i e-mail

S.E.

från kassören). *Minskningen uppgår således till ca 68.000 per år, vilket multiplicerat med 5 år, potentiellt utgör hela ca 340.000 i ren förlust för DBK under avtalstiden.*

DBK:s inkomster från övriga arrendatorer/avtalsinnehavare i Askfatshamnen förefaller också ganska låga, har ej upphandlats och avtalen har inte öppet redovisats för medlemmarna.

3. Risker för DBK med Gästhamnsavtalet

Klubben kan gå miste om betydande belopp i o m gästhamnsavtalet.

Det är osäkert om den "out-sourcing" till kassören i DBK, som de facto skett, är helt i enlighet med avtalet mellan DBK – Haninge Kommun. Kommunen kan vilja genomföra en egen upphandling av gästhamnsdriften på Dalarö och DBK skulle då mista en "kassako". DBK kan också riskera att allmänt få ett sämre bemötande från Kommunens sida.

Det är inte bra att Gästhamnen utarrenderas under hela 5 år direkt, utan upphandling, till en styrelsemedlem som haft styrelseuppdrag under ca 10 år - och sedan länge arbetar som kassör. En sådan sammanblandning av roller riskerar att skapa problem, bl a då kassören s a s fakturerar sig själv och även är gästhamnsansvarig i DBK enligt hemsidan.

Gästhamnsavtalet, och troligen även andra avtal i Askfatshamnen, etc, riskerar f ö DBK:s status som momsbefriad ideell förening/klubb. Detta kan skapa betydande problem.

Precis som i vilken förening/organisation/företag som helst måste viktigare avtal av denna typ upphandlas, hanteras och redovisas helt öppet och transparent. Detta gäller bl a även övriga avtal i Askfatshamnen liksom arvodering av medlemmar, och utomstående, för tyngre uppdrag inom Klubben. *Medlemmar som utför tunga arbetsuppgifter, vid sidan om sedvanlig arbetsplikt, bör självklart kunna få öppet redovisade arvoden för detta.*

4. Årsmötet föreslås besluta att:

- Alla viktigare externa avtal, anställningar i DBK, interna affärsavtal, intern arvodering, etc, skall processas öppet, återkommande upphandlas om mera omfattande och relevant avtalsinformation skall definitivt redovisas/förtecknas helt öppet i Årsboken, på interna hemsidan och/eller behandlas på medlemsmöte.
- Avtalet ang Gästhamnen med Landin och Landin AB skall sägas upp av DBK och/eller av Landin och Landin AB, då det kommer att försämra DBK:s ekonomi och allmänna image. "Övriga Villkor" i avtalet tillåter detta.
- Kassörsrollen i fortsättningen hålls mycket tydligt åtskild och oberoende från alla andra tyngre uppdrag/roller i DBK.
- En särskild "ekonomigrupp" tillsätts (av medlemsmöte) såsom stöd till kassörsuppdraget för att öka transparensen och för att stödja styrelse och "ekonomigrupp" i upphandlings-, kontrakts- och uppföljningsfrågor. Initialt kan denna ekonomigrupp vara informell, i likhet med andra informella sub-kommitteer inom DBK, i avvaktan på en formell stadgeändring.

Dalarö 14/15 februari och 6 mars 2013/Staffan Engblom, med i DBK.

Staffan
Engblom

BILAGA TILL MOTION OM ÖKAD MEDLEMSINSYN

AVTAL OM DRIFT AV GÄSTHAMN

Mellan **Dalarö Båtklubb (=DBK med org.nr 812400-5318)** och **Landin & Landin AB (= L&L med org.nr 556186-4652)** har denna dag följande avtal träffats. Avtalet ersätter tidigare avtal om gästhamn daterat 29 mars 2011.

BAKGRUND

DBK är en ideell förening med verksamhet i bl.a. Askfatshamnen på Dalarö med syfte att stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för ett rationellt båtägande. DBK skall stödja sjösport genom att utbilda i god båtkultur, visa hänsyn till naturen, verka för en levande skärgård, och i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet, förvalta hamnanläggningar och byggnader i medlemmarnas intresse samt hålla gästhamn.

Under perioden 15 maj – 15 september skall DBK enligt avtal med Haninge kommun hyra ut ca 40 gästhamnsplatser i Askfatshamnen.

L&L är ett företag, som arbetar med besöksnäringens utveckling och information till fastboende och besökande på Dalarö i bifirman Dalarö Turistbyrå. Företaget sysselsätter fn tre anställda och har minst lika många praktikanter under sommarmånaderna.

L&Ls ÅTAGANDE

L&L åtar sig att i en ny **bifirma Dalarö Gästhamn** sköta DBKs gästhamnsverksamhet under perioden 15 maj – 15 september varje år (=hyresperioden).

I L&Ls åtagande ingår att under hyresperiod ha det fulla ansvaret för att ta emot båtgäster, anvisa plats och hjälpa till att förtöja vid behov, ge information om hamnens möjligheter och regler samt i egen regi ta betalt efter en överenskommen taxa för hyra av båtplats, el och tvättstuga samt att ha av Skattemyndigheterna därför godkänd kassautrustning.

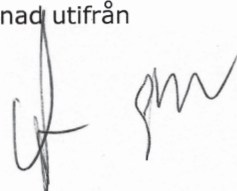
L&L ansvarar och bekostar också marknadsföringen av gästhamnen. Vidare är det L&Ls ansvar att hålla reda på vilka av DBKs medlemmar, som lånar ut sin båtplats som gästplats och när, och sköta kontakterna med varje enskild medlem om detta. L&L ansvarar också för ordningen i hamnen under hyresperioden, vilket innebär bortforsling av sopor, städning av hygienutrymmen och se till att det finns toalettpapper och handdukar. L&L skall i första hand anlita DBKs ordinarie leverantörer, och L&L ansvarar för betalningen av dessa tjänster under månaderna juni, juli och augusti.

TILLÄGGSVILLKOR

L&L har ensam rätt att använda DBKs gästhamnsbyggnad på kajen och där inhysa såväl Turistbyrå- som Gästhamnskontor under hyresperioden. TB har också rätt att i denna lokal försälja samtliga egna och förmedlade tjänster. L&L har också rätt att sätta upp reklamskyltar på gästhamnsbyggnaden och, efter överenskommelse med DBK, också på andra platser i hamnen.

HYRA

DBK fakturerar en grundhyra för hyresperioden på 10.000 kr/månad under perioden 1 maj- 30 september varje år. Grundhyran faktureras månadsvis i efterskott med betalningsvillkor 10 dagar netto. Grundhyran är beräknad utifrån en minimiintäkt på 250.000 kr.



På gästhamnsintäkter under året, som överstiger 250.000 kr och upptill 300.000 kr, fakturerar DBK i september tilläggshyra på 50 % av denna del. Överstiger gästhamnsintäkterna under året 300.000 kr fakturerar DBK i september tilläggshyra på ytterligare 30% på intäkter i intervallet 300- 350.000 kr och överstiger årets gästhamnsintäkter också 350.000 kr fakturerar DBK i september tilläggshyra på 10% på intäkterna över 350.000 kr.

Exempel på totalhyra under ett år:

Total gästhamnsintäkt 250.000 kr	Endast grundhyra 5 x 10.000 kr = 50.000 kr
300.000 kr	50.000 kr + tillägg 25.000 kr = 75.000 kr
350.000 kr	50 + 25 + 15.000 kr = 90.000 kr
400.000 kr	50 + 25 + 15 + 5 = 95.000 kr

DBKs revisor har rätt att närsomhelst granska L&Ls bokföring för att kontrollera gästhamnsintäkterna i bifirman Dalarö Gästhamn.

ÖVRIGA VILLKOR

Detta avtal löper i 5 år till utgången av 2016. Om det inte sägs upp senast 3 månader före utgången av 2016 förlängs det automatiskt med ytterligare två år i taget.

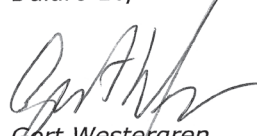
Avtalet kan sägas upp i förtid om endera av parterna på något allvarligt sätt inte fullgör sina förpliktelser och efter upprepade anmärkningar inte rättar till påpekade förseelser.

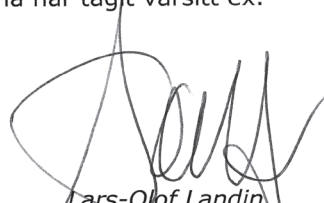
DBK äger också rätt att säga upp avtalet om ägarförhållandena i L&L förändras så att familjen Lars-Olof Landin inte längre har ett avgörande inflytande i bolaget.

Alternativt kan avtalet sägas upp i förtid om endera av parterna i något väsentligt avseende inte har möjlighet att fullgöra sina åtaganden. L&L äger rätt att överlåta rörelsen under bifirman Dalarö Gästhamn till annat bolag, där familjen Lars-Olof Landin har ett avgörande inflytande. Överlåtelsen av detta avtal måste dock godkännas av DBK.

Avtalet regleras av svensk lag och parterna har tagit varsitt ex.

Dalarö 10/4 2012


 Gert Westergren
 Dalarö Båtklubb


 Lars-Olof Landin
 Landin & Landin AB

Styrelsens yttrande över Staffan Engbloms motion till årsmötet

DBK:s huvuduppgift är att tillhandahålla sina medlemmar båtplatser i vatten och på land. Uppgiften ska utföras med medlemmarnas medverkan vid bryggarbeten, torr- och sjösättning, olika underhållsarbeten och vaktgång. Det är så en ideell förening verkar.

Som ett komplement till detta, dels för att engagera medlemmarna i sjöbaserad verksamhet, dels för att understryka klubbens ideella status, bedrivs även tävlingsverksamhet, seglarskola och barnsegling.

Verksamhet som inriktas på service och lönsamhet bör därmed betraktas som mera perifer ur medlemmarnas synpunkt, eftersom den inte är nödvändig för huvuduppgiften och dessutom avser momsbelagda tjänster. Om nu sådan verksamhet ska bedrivas på klubbens område (vilket styrelsen inte har något emot) är det lämpligt att låta externa företag sköta den och bara betala hyra till klubben. Därmed minskar risken att verksamheten ”smittar” klubbens övriga och viktigare uppgifter i momshänseende.

Det är mot den bakgrunden som gästhamnsavtalet ska ses. Avtalet är inte oförmånligt för DBK. Gästhamnsföretaget tar all risk betr. intäkter och kostnader under avtalssäsongen. Blir intäkterna lägre än 250.000 kr går företaget back men klubben får ändå 50.000 kr i hyra. Går det bättre höjs hyran med en rörlig del kopplad till omsättningen (omsättningshyra). Under beteckningen Gästhamnen redovisas inte bara överskott från den egentliga gästhamnen; även hyror från Bistron och kajakuthyrningen ingår i den posten, som för 2011 var 159.222 kr. Motsvarande post för 2012 är 118.138 kr efter större avskrivningar än 2011. Omsättningshyran från gästhamnen gav ett täckningsbidrag på 91.950 kr, vilket är mer än godkänt. Om klubben valt att fortsätta driva gästhamnen i egen regi skulle överskottet varit betydligt lägre som följd av högre personalkostnad och investering i kassaapparat/kvittoskrivare.

Styrelse anser inte att något fel begåtts vid tillkomsten av gästhamnsavtalet. DBK är inte underkastad reglerna om offentlig upphandling utan kan avgöra från fall till fall hur varor och tjänster ska anskaffas. I vissa fall kan det vara motiverat att organisera någon form för privat upphandling. I fråga om gästhamnsavtalet var affären för liten och perifer för att göra en omsorgsfull privat upphandling.

I stället uppmanades DBK:s medlemmar via e-post att höra av sig med intresse att driva gästhamnen. Tyvärr ledde det inte till att någon kandidat anmälde sig, förutom kassörens bolag, som ju också driver turistbyrån. Styrelsen ansåg att gästhamnen är för liten för att motivera inhyrning av ett professionellt gästhamnsföretag (typ Promarina) och valde därför att förhandla med kassörens bolag, särskilt emedan detta skött gästhamnen till stor belåtenhet under 2011. Självfallet var inte kassören närvarande då gästhamnsavtalet diskuterades i styrelsen och beslut fattades.

Vi har förstått att motionären ogillar det sätt på vilket avtalet tillkom liksom att det ska fortsätta att gälla under följande år. Enligt styrelsens bedömning kan avtalet emellertid inte sägas upp i förtid annat än vid kontraktsbrott eller ändring i ägarförhållandena. Sådana omständigheter föreligger inte.

Styrelsen har förståelse för att medlemmarna önskar information i de fall styrelsen avser att träffa avtal på affärsbasis med någon av dess ledamöter eller suppleanter. Styrelsen ställer sig positiv till en sådan uppföljning innan avtal träffas så att medlemmarna kan komma med synpunkter på föreslaget avtal. Styrelsen är också positiv till att skapa en ekonomigrupp som stöd till kassören. Med dessa åtaganden anser styrelsen att hänsyn tagits till motionärens förslag och yrkar avslag på motionen i övrigt.

Dalarö den 12 mars 2013

Styrelsen

STADGAR

Antagna vid årsmöten 1993-04-17, 1994-04-16, 1997-04-10, 1998-04-02 och 2003-04-10

1. ÄNDAMÅL

- 1.1 Att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande.
- 1.2 Att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet.
- 1.3 Att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas.
- 1.4 Att bedriva gästhamnsverksamhet.

2. HEMORT Föreningen har sin hemort på Dalarö.

3. BESLUTANDE ORGAN Årsmötet Extra möte Styrelse

4. MEDLEMSKAP

- 4.1 Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift som fastställts av årsmötet.
- 4.2 Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.
- 4.3 Medlemskap kan förekomma som:
Seniormedlem: är medlem som fyllt eller under året fyller 20 år.
Parmedlem: är maka, make eller samboende, på samma adress, till seniormedlem vilken erhåller samma rättigheter och skyldigheter till föreningen, men till reducerad medlemsavgift.
Hedersmedlem: utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben Sådant medlemskap gäller på livstid utan medlemsavgift.
- 4.4 Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
- 4.5 Medlem har ej rätt att utan styrelsens medgivande representera Dalarö Båtklubb i utomstående förenings tävlingar.
- 4.6 Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

5. MEDLEMSKAPS UPPHÖRANDE

- 5.1 Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

6. UTESLUTNING

- 6.1 Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
- 6.2 Medlem som inom tre månader efter faktureringsdatum, trots skriftlig påminnelse, ej erlagt föreskrivna avgifter kan uteslutas ur föreningen. I beslut om uteslutning skall skälen här för meddelas och kopia tillsändas den uteslutne.
- 6.3 Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att medlemmen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

6.4 Beslut om uteslutning med anledning av att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning av annan anledning fattas av årsmötet.

7. BÅTPLATSER

7.1 Föreningen upplåter, i mån av tillgång, båtplatser i vatten eller för uppläggning på land till medlem i Dalarö Båtklubb, där villkoren regleras i ett ömsesidigt avtal.

7.2 För båtplats betalar medlem insats, vars summa bestäms av årsmötet.

7.3 Båtplats får endast överlåtas till make, maka, samboende, barn eller annan familjemedlem, om denne är eller blir medlem i föreningen.

7.4 Båtplats som inte utnyttjas (vilande båtplats), skall återlämnas till styrelsen. Återlämnad båtplats kan säkerställas för medlemmen i maximalt fem år. Vilande båtplats uthyres av styrelsen på ett år i taget, i första hand till medlem.

7.5 Turordning till båtplats upprättas av styrelsen. Vid fördelning av båtplatser skall styrelsen i första hand beakta inträdesdatum i båtplats- eller byteskö

7.6 Medlem är skyldig att delta i gemensamt arbete som beslutas av årsmötet eller styrelsen. Båtplatsinnehavare är skyldig att delta i vaktjänst. Dispens må kunna medges av styrelsen om starka skäl föreligger. Tillämpning av gemensamt arbete och vaktjänst handlägges av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

8. STYRELSEN

8.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttages.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens medel.
- tillsätta av årsmötet eller extra möte beslutade anställningar, befattningar för klubbens verksamhet samt utfärda erforderliga avtal och instruktioner för desamma.
- förbereda årsmötet.
- fortlöpande informera medlemmarna om klubbens angelägenheter.

8.2 Styrelsen består lägst av ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter, jämte fyra suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en tid som anges i dessa stadgar, bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandatidens utgång inträder suppleant, vilken (enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen) står på tur, som styrelseledamot för tiden till nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningar som behövs.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Hamnförman skall delta i styrelsearbetet med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Suppleanterna kallas till styrelsemöte, och äga vid dessa yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter tillsammans, eller av särskild utsedd person tillsammans med en styrelseledamot. Vad avser ekonomiska transaktioner kan styrelsen utse ordinarie ledamot att ensam teckna föreningens firma intill ett belopp av högst 50.000:- kronor vid varje enskilt tillfälle.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

9.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 januari t o m den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t o m årsmötet påföljande år.

9.2 Styrelsen lämnar erforderliga uppgifter till båtorganisationer till vilka föreningen är ansluten samt övriga lagstadgade uppgifter.

10. REVISION

10.1 Två revisorer samt två revisorsuppleanter väljes av årsmötet att granska klubbens verksamhet.

En av de ordinarie samt dennes suppleant skall ha dokumenterad ekonomisk utbildning/erfarenhet.

10.2 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller granskningen av det senaste räkenskapsåret, senast den 15 februari.

10.3 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 15 mars. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet kan tillstyrkas samt de erinringar eller påpekanden som revisorerna anser sig böra framföra.

10.4 Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigits av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

11. SEKTIONER

Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte.

12. MÖTEN

12.1 Föreningens årsmöte hålls senast i april månad. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötet. Kallelse, dagordning, valnämndens kandidatlista, motioner, budgetförslag samt, i mån av möjlighet, balans- och resultaträkning, översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet, dessutom kungöres tid och plats för mötet av styrelsen, i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna, revisionsberättelsen och budgetförslag för kommande år tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Medlem som i föreskriven ordning betalat sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 15 år, samt hedersmedlemmar, har rösträtt på mötet.

12.2 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av två medlemmar, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
- val av två medlemmar att sammanräkna avgivna röster.
- styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- fastställande av årsavgift och övriga avgifter.

- fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
- Val av ledamöter i den mån mandattiden utgår;
- föreningens ordförande och föreningens kassör för en tid av två år.
- tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
- fyra suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
- två revisorer jämte två revisorsuppleanter för en tid av två år. I detta val får ej styrelsen delta.
- tre ledamöter och en suppleant i valnämnden för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande. I detta val får ej styrelsen delta.
- eventuellt fyllnadsval till styrelsen.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid årsmötet.
- ärenden och motioner som medlem önska få behandlade vid årsmötet, och som denne skriftligen anmält till styrelsen den 15 februari
- övriga frågor

12.3 Valordning: Jämt år väljes ordförande samt en (1) styrelseledamot. Ojämnt år väljes kassör och två (2) styrelseledamöter. Varje år väljs två (2) styrelsesuppleanter, en (1) revisor, en (1) revisorssuppleant och samtliga ledamöter och suppleanter till valnämnden.

13. EXTRA MÖTE Extra möte hålls när styrelsen finner detta påkallat.

Om föreningens revisorer eller minst 10 % av samtliga röstberättigade medlemmar begär avhållande av extra mötesbehandling av visst ärende, skall styrelsen inom 14 dagar efter sådan begäran, kalla till extra möte.

Underlåter styrelsen att inom denna tid kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast tio dagar före mötet till medlemmarna och kungöres inom samma tid i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt. Vid extra möte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i paragraf 14.1.

14. BESLUTSFATTANDE VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

14.1 Röstberättigade vid årsmöte och extra möte är samtliga föreningens medlemmar som fyllt 15 år och som erlagt stadgeenliga avgifter.

Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan annat än med skriftlig fullmakt. Mötesdeltagare får endast inneha en fullmakt.

Endast ärenden upptagna på utsänd dagordning får tas upp till beslut.

Beslut fattas genom öppen omröstning eller efter votering om slutna omröstning begärs.

Med undantag för de i paragraf 15.1 angivna fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträdes av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

15. STADGEFRÅGOR MM

15.1 Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.

15.2 Beslut, som gäller ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen, blir inte giltigt förrän framlagt förslag behandlats vid två på varandra följande möten.

Det ena skall vara årsmöte och det andra kan vara extra medlemsmöte.

Minst fyra månader skall förflyta mellan dessa möten, varvid beslutet vid det andra mötet skall överensstämma med förslaget som beslutades vid första mötet och skall vid båda tillfällen biträdas av minst 2/3 av de röstande mötesdeltagarna.

16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

16.1 I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar de ändamål på verksamhetsorten, som anges i paragraf 1 i dessa stadgar. Dock ej fysisk person. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning tas. Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart delges vederbörande specialförbund.

17. ANSLUTNING TILL BÅTORGANISATIONER

Beslut och in- och utträde i båtorganisationer skall fattas av årsmötet.

18. VALNÄMND

Valnämnden består av tre ledamöter jämte en suppleant, valda av årsmötet för tiden t o m nästa årsmöte. En av ledamöterna utses att vara nämndens sammankallande.

Ledamot eller suppleant i styrelsen eller revisor kan ej ingå i valnämnden.

Det åligger valnämnden att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas årsmötet.

Valnämnden skall överlämna sitt kandidatförslag till styrelsen senast den 20 februari.

Valnämnden beslutar genom öppen omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens sammankallande företräder.

Valnämnden skall vid beredning av sitt förslag eftersträva en sådan sammansättning av styrelsen att den blir effektiv och arbetsduglig, samt att olika intresseinriktningar i möjligast mån blir företrädade. Valnämnden skall även tillse att nödvändig nyrekrytering kommer till stånd.

Valnämnden bedriver sitt arbete självständigt. De som deltar i nämndens förhandlingar, får inte för utomstående yppa vad som avhandlats.

19. STANDERT

Klubbens standert är vitt med blå kanter och försedd med en blå kvadrat, med ett vitt D.



ALLMÄNNA VILLKOR FÖR BÅTPLATSUPPLÅTELSE

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem eller annan part, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av båtplats.

Villkoren gäller båtplats i vatten, på land, säsongsplats i vatten och vinterplats i vatten. Genom att publicera dessa villkor i DBKs årsskrift och hemsida anses alla ha tagit del av och godkänt villkoren, vilket innebär minskad administration, eftersom villkoren inte varje gång behöver skickas i samband med upplåtelse av båtplats.

Detta avtal godkänns av medlem genom kvittens samt erläggande av avgift för nyttjande av plats för båt i vatten eller på land.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler. DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för upplåtelse och användande av denna båtplats. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll såsom myndig-hetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, brand, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse av större omfattning samt beslut av Haninge kommun och som förhindrar fullgörande i rätt tid.

1.2 Båtplats och säsongsplats i vatten. Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats och säsongsplats i vatten erläggs avgift. I avgiften ingår tillgång till färskvatten samt sop-, batteri- och spilloljemottagning.

1.3 Båtplats på land Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats på land erläggs avgift. I avgiften ingår normal elförbrukning för värmning, vatten för båtvård (i mån av tillgång), tillgång till mastkran och motorlyft, förvaringsplats för pallnings- och täckningsmaterial, sop, batteri- och spilloljemottagning.

1.4 Vinterplats i vatten. Vid avtal avseende upplåtelse av vinterplats i vatten erläggs avgift. För vinterplats i vatten gäller att anslutning till eluttag för 220V är möjligt. Uttag är försett med jordfelsbrytare och energimätare. Kostnad för elenergi betalas mot faktura. Energimätaren avläses vid inkoppling respektive urkoppling av båtägaren och DBKs hamnansvarige tillsammans.

1.5 Försäkring Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

1.6 Ansvar DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båtplatsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.7 Åligganden avseende båtplats i vatten och säsongsplats samt båtplats på land. Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.8 Adressändring Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter.

1.9 Delat båtägarskap. Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

2. Avgift

2.1 Insats Upplåtelse av båtplats i vatten enligt detta avtal baseras på erläggande av insats (deposition). Insatsbeloppet skall inbetalas senast 30 dagar efter avtalsdatum.

2.2 Årsavgift. Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs årsmöte. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Ändrad avgift. Ändrad avgift för båtplats i vatten på grund av ändrad båtplatsstorlek regleras från datum ny plats kan disponeras.

2.4 Differentierad årsavgift. För icke medlem gäller differentierad årsavgift. Storleken beslutas av årsmöte. **2.5 Tillträde till båtplats.** Båtplatsen får inte tagas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

3. Båtplats

3.1 Dispositions rätt avseende båtplats och säsongsplats i vatten. Vid avtal avseende båtplats och säsongsplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen får tillfälligt användas för annan båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Samma regler gäller därvid för denna båt beträffande försäkring, ansvar m.m. Uppgift om annan båt skall lämnas till hamnansvarig hos DBK. Vid byte av båt skall båtplatsinnehavaren skriftligen eller via e-post anmäla detta till DBK. Skriftlig ansökan om byte till annan båtplats lämnas till styrelsen. Styrelsen bedömer om det finns anledning att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Innehavare av båtplats i vatten som önskar utnyttja sin båtplats efter den 15:e november eller före den 15:e mars skall ansöka om detta till styrelsen. Isförhållanden samt tidpunkt för upptagning/iläggning av Y-bommar kan medföra ändring av ovanstående datum. När det gäller båtplatser äger DBK rätt att under gästhamnsäsongen disponera båtplatser för gäst-hamnsändamål då båtägaren själv inte utnyttjar sin plats.

3.2 Dispositions rätt avseende båtplats på land. Vid avtal avseende båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båt-platsinnehavaren. Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen ansöka hos styrelsen om ändring av båtplats. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat.

Uppläggningsplatsen disponeras från 15:e september till 15 maj. Enligt arrendeavtal mellan Haninge kommun och DBK disponeras parkeringarna i Askfats- och Vadvikshamnarna för båtuppläggning endast mellan 15:e september och 15 maj. Det åligger båtplatsinnehavaren att sätta el-ler flytta upplagd båt från dessa områden för att respektera arrendeavtalet. För det fall båtägaren inte har flyttat sin båt inom angiven tid för arrendeavtalet äger DBK rätt att på båtplatsinnehavarens bekostnad, risk och ansvar flytta båten till annan plats.

3.3 Dispositions rätt avseende vinterplats i vatten. Vid avtal avseende vinterplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen disponeras under perioden 15:e november till 15:e maj eller den kortare tid som avtalet omfattar.

3.4 Platsbyte avseende båtplats i vatten. Tilldelning av annan båtplats sker i turordning enligt upprättad byteskö. Bytesköen har företräde i förhållande till båtplatssköen. Båtplatsinnehavaren erlägger tilläggsinsats (utökad deposition) för annan plats och i enlighet med beslutade avgifter vid bytestillfället. Se punkt 3.1 om ansökan vid byte till båt av annan storlek. Vid byte till mindre båt regleras insatsen (depositionen) uppåt eller nedåt till det belopp som gäller vid bytestillfället. Vid byte till mindre båt kan båtplatsinnehavaren behålla båtplatsen om den för båtplatsen gällande avgiften erläggs. Önskas byte till mindre båtplats sker tilldelning enligt köordning i bytesköen. Vid återbetalningar har DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar på båt-platsinnehavaren.

3.5 Platsbyte avseende båtplats på land. Tilldelning av plats på annat uppläggningsområde sker i turordning enligt upprättad byteskö.

3.6 Omfördelning av båtplatser avseende båtplats i vatten. DBKs styrelse äger rätt, där omständigheter så kräver och efter samråd med båtplatsinnehavaren, att omfördela båtplatser. Uppstår oenighet gäller styrelsens beslut. Beslut om platsbyte kan överklagas till årsmöte eller extra möte.

3.7 Omfördelning av båtplatser avseende båtplatser på land och vinterplats i vatten. DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatser.

3.8 Förtöjning / uppläggning av båt. Det åligger båtplatsinnehavaren att förtöja/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.9 Skador på hamnanläggningen Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.10 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet. Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar.

3.11 Skyldighet att åtgärda påtalade brister. När DBK påtalar brister i förtöjningar eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

4. AVTAL

4.1 Avtalets längd avseende båtplats i vatten. Avtal avseende båtplats i vatten löper en avtalsperiod i taget och förlängs automatiskt om endera parten inte skriftligen sagt upp avtalet före den 1:a augusti.

4.2 Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten. Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten löper en avtalsperiod i taget. Efter avtalsperiod, upphör avtalet automatiskt. För att erhålla nytt avtal om säsongsplats, måste ansökan förnyas till DBK.

4.3 Avtalets längd avseende båtplats på land. Avtalets längd avseende båtplats på land löper från 15:e september till 15 maj påföljande kalenderår. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod 15:e september till 15 maj om inte någon av parterna sagt upp avtalet före 1 juli.

4.4 Avtalets längd avseende vinterplats i vatten. Avtalets längd avseende vinterplats i vatten löper en avtalsperiod i taget.

4.5 Ändring av avtalet. Villkoren för avtal får endast ändras genom beslut på DBKs medlemsmöte (årsmöte eller extra möte) och under förutsättning att frågan medtagits på dagordningen.

4.6 Avtalets upphörande avseende båtplats i vatten. För avtal avseende båtplats i vatten gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer vad som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3. Upphör avtalet återbetalar DBK inom 3 månader det belopp i kronor som båtplatsinnehavaren to-talt erlagt som insats (deposition). Vid återbetalning äger DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar.

4.7 Avtalets upphörande avseende båtplats på land. För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.8 Tvist. Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlingslösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

VILLKOR OCH AVTAL FÖR UPPLÅTELSE AV LOKALER OCH BÅTPLATS FÖR TRÄNINGSVERKSAMHET

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av lokaler och båtplats på land för jollar och mindre båtar avsedda för träningsverksamhet.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler. DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för användande av lokaler och upplåtelse av båtplats för träningsverksamhet. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att full-följa förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll, vilket kan vara men är inte begränsat till, myndighetsåtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse eller beslut av Haninge kommun som förhindrar fullgörande av DBK:s åtagande.

1.2 Avgifter för lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet

För upplåtelse av lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet erläggs avgift till DBK. I avgiften ingår normal elförbrukning för sjö- och torrsättning, vatten för båtvård, tillgång till den så kallade 2.4mR kranen, omklädningsrum samt förvaringsplats för segel, tillbehör och täckningsmaterial till den båt som omfattas av detta avtal. Vidare ingår nyckel till omklädningsrum och förvaringsplatsen.

1.3 Försäkring Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkrings-tagaren vara samma person.

1.4 DBK:s ansvar DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båt-platsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.5 Åligganden avseende båtplats på land. Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.6 Adressändring Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter till DBK:s kansli med adress Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 130 54 Dalarö.

1.7 Delat båtägarskap. Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

2. Avgift

2.1 Insats Båtplats innehavaren kan välja att betala en insats (deposition för 2.4mR kranen och annan utrustning) och därefter betala en lägre årsavgift jämfört med årsavgiften utan sådan insats. Insatsbeloppet skall inbetalas senast samtidigt som årsavgiften för den första av-talsperioden för vilken den lägre årsavgiften skall gälla.

2.2 Årsavgift. Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs styrelse. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Differentierad årsavgift. För båtplatsinnehavare som betalat insats gäller reducerad avgift. Avgifternas storlek beslutas av DBKs styrelse

2.4 Tillträde till båtplats. Båtplatsen får inte tas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

3. Båtplats

3.1 Dispositions rätt avseende båtplats på land. För båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Uppställningsplatsen disponeras hela året.

3.2 Byte till annan båt.

Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen meddela styrelsen om ändringen. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan om båtplats på land för den nya båten.

3.3 Geografisk placering av båtplats på land. DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatsens geografiska placering.

3.4 Förtöjning / uppläggning av båt. Det åligger båtplatsinnehavaren att uppställa/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på personer, DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.5 Skador på hamnanläggningen Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.6 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet. Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar för detta.

3.7 Skyldighet att åtgärda påtalade brister. När DBK påtalar brister i uppställning/stöttning eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker inom 10 dagar från påtalet godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

4. Avtal

4.1 Avtalets längd avseende upplåtande av lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet. Avtalets löper från 1 januari till 31 december. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod om inte någon av parterna sagt upp avtalet senast den 1 december under avtals-perioden.

4.2 Ändring av avtalet. DBKs styrelse äger rätt att ändra villkoren för avtalet.

4.3 Avtalets upphörande avseende båtplats på land. För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äger rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal - båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Säger avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems utslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.4 Tvist. Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlingslös-ning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

Avtalet godkänns av DBK och båtplatsinnehavaren genom underskrift och utfärdas i två exemplar varav parterna tar varsitt.

Nya miljöregler för båtuppläggningsplatserna enligt Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbunds föreläggande 17 september 2010

1. Ändamål

Marken på uppställningsplatsen skall skyddas mot infiltration av färger (särskilt bottenfärger), bränslespill, motoroljor och glykolvatten. Som ett led i detta kommer en särskild miljöstation att inrättas i Askfatshamnen under våren 2011 i form av en s.k. miljöcontainer försedd med lås, som kan öppnas med klubbnyckeln. Därför gäller fortsättningsvis följande ordningsregler.

2. Bottenmålning/slipning/skrapning

Slipdamm, skraprester och färgspill skall samlas upp på skyddspapper, skyddsplast el-ler presenning under båten när arbetet utförs. (Slipning kan alternativt ske med damm-samlare utan att skyddsunderlag läggs.) När arbetet är klart skall damm och färgrester samlas ihop och läggas i ett särskilt avfallskärl i miljöstationen. Kärlet skall vara märkt med uppgift om att det innehåller slipdamm och färgrester.

3. Motorkonservering & vätskor

Motorolja, växelhusolja och glykolvatten skall samlas upp i hinkar eller burkar så att vätskorna inte rinner ut på marken. Hinkarna/burkarna skall därefter tömmas i ett fat för spillolja och lösningsmedel. Fatet skall stå i miljöstationen och skall vara märkt med uppgift om att det innehåller spillolja m.m. Även bensin och diesel kan dumpas i mindre mängd detta fat. I miljöstationen skall också finnas uppsamlingskärl för olje- och bränslefilter.

4. Borttransport

Klubbens ansvarige funktionär skall vid borttransport av flytande farliga ämnen skaffa transportdokument från bilföraren med uppgift om vart transporten skall ske och om uppmätt mängd farliga ämnen. Dessa uppgifter kommer sedan att journalföras. Medlemmarna behöver inte själva skriva upp och lämna uppgift om dumpade farliga ämnen. Detsamma gäller borttransport av slipdamm och färgrester.

5. Ansvar

Den som inte följer dessa regler eller som blandar slip- och skraprester av bot-tenfärg med spillolja och glykolvatten kommer att hållas ansvarig för den skada det kan leda till för klubben som verksamhetsutövare. Styrelsen förutsätter därför att medlemmarna medverkar till att värna miljön vid båtuppläggning.

B FÖRENINGSBREV

Returadress: DALARÖ BÅTKLUBB
Askfatshamnen, 137 70 DALARÖ



DBK och dess anläggningar skall vara centrum för segling
och där båtentusiaster skall uppleva en attraktiv hamn.