



Dalarö Båtklubb

ÅRSBOK 2011

Framtagen till årsmöte den 14 april 2011 kl 18.30 i Tullhuset på Dalarö





FÖRORD

För sjätte året publicerar Dalarö Båtklubb denna årsbok inför årsmötet med styrelsens verksamhetsberättelse, årsredovisning, budget och plan för verksamheten inkl rullande investeringsplan för de kommande 5 åren, årsmöteshandlingar, förslag till avgifter, stadgar och villkor för båtplatsöverlåtelse samt **nya miljöregler**.

Notera att villkoren för båtplatsöverlåtelse i årsboken, tillsammans med 2011 års faktura av medlems- och båtplatsavgift utgör båtplatsavtal för medlemmar med permanent båtplats.

Årsboken används också för att välkomna nya medlemmar samt för andra som behöver information om klubben och dess verksamhet.

Dalarö Båtklubb (DBK) grundades 1947 och är en allmännyttig ideell förening för att främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för ett rationellt båtägande. Vidare skall DBK stödja sjösporten genom att utbilda i god båtkultur, visa hänsyn till naturen, verka för en levande skärgård, och i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet, förvalta hamnanläggningar och byggnader i medlemmarnas intresse samt bedriva gästhamnsverksamhet.

Styrelsen har formulerat som övergripande mål att Dalarö Båtklubb och dess hamnar skall vara **centrum för segling och platser där båtentusiaster skall uppleva en attraktiv hamn. Det är vårt mål att Askfatshamnen upplevs som en naturlig träffpunkt för alla som intresserar sig för båtliv på och kring Dalarö.**

Klubbens kommunikation och administration sköts i första hand via Internet. Årsmötet har bestämt att Klubbens hemsida www.dbk.nu och e-post skall vara de viktigaste kanalerna för medlemmarna i kontakten med klubben. Detsamma gäller klubbens funktionärer, som sedan flera år sköter all administration från egna datorer.

Efter ännu en kall och snörik vinter ser vi fram emot ”växthuseffekten” i form av en lång och solig båtsommar.

Styrelsen

Förslag till dagordning VID ÅRSMÖTE 14 APRIL 2011

1. Årsmötets öppnande.
2. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning.
3. Val av ordförande för årsmötet.
4. Val av sekreterare för årsmötet.
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare.
6. Fastställande av dagordning.
7. Styrelsens verksamhetsberättelse.
8. 2010- års Resultat- och Balansräkning.
9. Revisorernas revisionsberättelse.
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret.
11. Val av ordförande för en tid av två år.
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år.
13. Val av styrelsesuppleanter för en tid av två år.
14. Val av en revisor för en tid av två år.
15. Val av en revisorssuppleant fören tid av två år.
16. Val av 3 ordinarie ledamöter till valberedning varav en sammankallande på ett år.
17. Val av en suppleant till valberedning på ett år.
18. Anslag till:
 - a. Sjöräddningen Dalarö; styrelsens förslag 2.000 kr
 - b. Skärgårdsstiftelsen; styrelsens förslag; 2.000 kr (som sopmaja bidrag)
19. Fastställande av avgifter 2011 (styrelsens förslag nedan)
20. Budget för 2011 (styrelsens förslag nedan)
21. Styrelsens förslag 5-års plan för underhåll och investeringar i byggnader och bryggor (nedan).
22. Inkomna motioner
23. Övriga frågor
24. Styrelsen informerar
25. Mötets avslutande.



VERKSAMHETSBESKRIVNING 2011

KLUBBFAKTA

Årsmöte Föregående årsmöte avhölls den 27 april 2010 i Tullhuset på Dalarö.
Medlemsstatistik Klubben hade 2010-12-31 totalt 822 (föreg.år 845) registrerade medlemmar varav 615 (624) senior-, 34 (29) parmedlemmar, 170 (189) junior- och 3 (3) hedersmedlemmar.

Styrelse	Ordinarie	Gert Westergren, ordf Lars-Olof Landin, kassör Jan Parbro Jarl Rosell Thomas Wrande	Suppleanter	Jan Lundberg, v.ordf Cecilia Linhart, sekr Carl Caldenius Anna Drougge Jan Nordin
-----------------	-----------	---	-------------	---

Revisor	Ordinarie	Eric Åhsberg Lars Palmgren	Suppleanter	Anders Green Lennart Jansson
	Ordinarie	Thomas Olsson, sammankallande	Suppleant	Ulf Davidsson

Valberedning
Bo Tyrefors
Roland Palm

Personal
Veijo Borgman
Hans Lönnqvist

Säkerhetsbesiktningsmän: Cecilia Linhart eller genom Svenska Båttunionen
www.batunionen.com

Medlem i resp. bidragsgivare till:

Svenska Seglarförbundet	Repr. Thomas Wrande och Gert Westergren
Stockholms Seglarförbund	Repr. Thomas Wrande och Gert Westergren
Skärgårdsstiftelsen	Bidragsgivare
Sjöräddningen	Bidragsgivare
Dalarö Kultur & Föreningscentrum	Repr. Gert Westergren

Klubbens telefonnummer:

Kansli	08-501 508 66
Fax	08-501 516 03
Vakt + Klubblokal	08-501 508 59
Internet	08-501 508 26
Gästhamnkontor	08-501 508 27

Hemsida:

www.dbk.nu

E-post:

webmaster@dbk.nu (Informatören)

dbk@dbk.nu (Båtplatsansvarig)

hamnkaptent@dbk.nu (Hamnansvarig)

kappsegling@dbk.nu (Klubbhuset)

Bank: Svenska Handelsbanken

Bank account 6157 330 972 111 / IBANnr SE8660000000000330972111 / SWIFTadress: HANDSESS
Bankgiro 128-6483



Arbetsgrupper med telefon och mail till huvudansvariga

1. **Hamnverksamhet och arbetsplikt**
Jan Parbro, hamnkapten och arbetsplikt/sammankallande Tel: 0707-51 57 35 parbro@telia.com
Jan Nordin, bitr. hamnkapten, arbetsplikt /bitr.
2. **Ekonomifrågor, båtplats, gästhamn**
Lars-Olof Landin, sammankallande Tel: 0708-125 467 webmaster@dbk.nu
Gert Westergren Tel: 0705-55 77 99 gert.westergren@sgtb.se
Eva Ottosson de Jong, bokföring
3. **Sjö- och torrsättningsgruppen**
Hans Forsén, sammankallande Tel: 0707-72 03 28 hansfors@globalnet.net
Seth Maront
Anders Melander
Per Wasberg
4. **Information/Hemsida/Klubbnytt/IT**
Lars-Olof Landin, sammankallande Tel: 0708-125 467 webmaster@dbk.nu
Hans Forsén
5. **Ungdomsverksamheten**
Thomas Wrände, sammankallande Tel: 0706-19 67 14 thomas.wrände@vattenfall.com
Gert Westergren
Mia Rölander Westergren
Fredrik Kilian
Anna Drougge
6. **Seglarskolan**
Joakim Karlsson Skolledare 2010
Bitr skolledare
Malin Larsson Instruktör
Andreas Tilliander Skolledare 2011 Tel: 0709-48 70 58 andreas.tilliander@gmail.com
Sara Westergren Instruktör
Sara Davidsson..... Instruktör
Mikaela Tilliander..... Instruktör
7. **Tävlingsverksamheten**
Thomas Wrände, sammankallande.
Anna Drougge
Gert Westergren
Mia Rölander Westergren
Lennart Jansson
Thomas Olsson
Fredrik Kilian
8. **Vakt**
Jarl Rosell, sammankallande Tel: 0706-24 03 55 jarl.rosell@telia.com
Carl Caldenius, bitr.

Verksamhetsberättelse 2010

Styrelsen har under året hållit 10 protokollförda sammanträden. Verksamheten har följt den budget som fastställdes på årsmötet våren 2010.

Fördelning av ansvar för **nyckelverksamhetsområden** framgår av arbetsgruppslista ovan.

Hamnverksamheten och arbetsplikt

Under 2010 har styrelsen och hamngruppen fortsatt att prioritera renovering av anläggningar och bryggor enligt den 5-årspaln som fastslagits av årsmötet. Bommar har bytts i Kanalen och Vadviken. Bytet av flytkroppar på bryggorna i Vadviken påbörjades 2009 med ett test på brygga 4 i Vadviken. Testet visade att den lösning som valts fungerar. Den sena våren gjorde att arbetet inte kunde fortsätta före sjösättningen. Problem hos leverantören har sedan gjort att renoveringen har skjutits upp till 2011. Antalet bojplatser har utökats i Vadviken.

Under 2010 har arbetet med översyn av båtplatserna fortsatt i Kanalen. Under året har också förberedelser för kameraövervakning av våra bryggor i Kanalen påbörjats. I samband med detta planeras också framdragningskablar till båtplatserna i Kanalen.

Arbetsplikt för att städa, hålla ordning och sköta underhåll av klubbens hus, bryggor och båtar har fungerat bra.

Gästhamns- och kaféverksamhet med ny entreprenör har fungerat mycket bra och uppsatta budgetmål har överträffats. Kaféet har renoverats. Dessutom konstaterar vi att starten av en kaférestaurang med vin & öl rättigheter har fungerat över förväntan. Vi har fått många positiva kommentarer från såväl medlemmar som gästhamnsbesökare.

Vakthållningen har 2010 fortsatt att tillämpa systemet med 3 vakter som gemensamt bevakat våra hamnanläggningar i Askfatet, Kanalen och Vadviken. Medlemmarna har genomfört sina vaktpass mycket bra. Vi har inte haft en enda natt utan vakt. Trots den goda närvaron har dock några stölder inträffat i Kanalen. Styrelsen vill framföra ett tack till alla de medlemmar som genomfört sin vaktplikt.

Seglarskolan

Fem grundkursveckor genomfördes. Deltagarantalet ökade igen för andra året i rad och intäktsbudgeten överskreds.

Kappsegling

Under 2010 arrangerades Södertörnscupen, främst för nybörjare, samt Dalarö Regatta / Lindströms Båtvarvs Cup för C55 båtar. Antalet deltagande i C55 klassen ökar och klubben är med och utvecklar klassen i Stockholmsområdet.

Seglingssektionen tackar sina sponsorer Lindströms Båtvarv, som ger ekonomiskt stöd, TeleTeknik (Sören Ejby), som lånar ut kommunikationsradioutrustning och Båtaccenten, som bistår med nyttopriser.

Sjö- och torrsättning

Statistik för de gemensamma aktiviteterna;

Sjösättning 24 april – 37 båtar, 6 maj – 26 båtar samt 8 maj – 36 båtar - Totalt: 99 (2009 89)

Torrsättning 2 okt – 43 båtar, 13 okt – 20 båtar samt 16 okt – 44 båtar – Totalt 107 (2009 98)

Medlemsservice

Internetanvändning är fortsatt hög. Antalet besök på hemsidan är nu 60 000 på årsbasis och antalet unika besökare drygt 10 000.

Medlemsinloggningen ligger på samma höga nivå som tidigare år, dvs mer än hälften av medlemmarna har gjort 2.715 inloggningar på hemsidan för att boka vakt, anmäla arbetsplikt mm. Det innebär att över 80% av dem som har nytta av denna tjänst också använder den. Vi använder regelbundet vårt medlemsregister för att skicka e-postmeddelanden om möten, arbetsplikt etc. 695 (föreg. år 682) medlemmar hade vid årsskiftet e-post noterad. Under våren har vi skickat ut Årsboken med vanlig post. Även uppgift om inbokade vaktpass för respektive medlem och fakturor skickas med vanlig post.

Ekonomi

Efter omdisponeringen av båtplatserna i Kanalen och nya bojplatser i Vadviken har båtplatsutnyttjandet optimerats och depositionskapitalet optimerats. Genom en noggrann budgethållning har det av årsmötet fastställda målskapitalet med en "överlikviditet" på minst 500 000 kr uppfyllts med råge. Vid årsskiftet var kassa/bank behållningen drygt 1 Mkr. Intäkterna och därmed resultatet blev drygt 150 tkr högre än budgeterat. Investeringsbudgeten har av skäl som anges på annan plats inte utnyttjats fullt ut vad gäller bryggor och kameraövervakning.

PLANERAD VERKSAMHET 2011***Hamnverksamhet***

Under säsongen 2011 fortsätter vi att byta flytkroppar på brygga fyra i Vadviken. Vi fortsätter också arbetet med omorganisation av bryggplatser, där en genomgång av Askfatet nu står på tur. Allt med målet att göra det så bra som möjligt för klubbmedlemmarna. Den nya lösningen med bommar enligt "Nynäshamnsmodellen" har fungerat bra, men vi kommer att undersöka hur fler gästhamnsplatser kan skapas, då efterfrågan är mycket hög under sommarmånaderna. Liksom tidigare år kommer vi att göra nödvändiga renoveringsarbeten i hamnen.

En miljöcontainer kommer att ställas upp i Askfatshamnen under våren och nya miljöregler för båtuppläggningsplatserna i enlighet med Södertörns Miljö- och Hälsoskyddförbundets föreläggande har upprättats och måste följas av medlemmarna. Reglerna finns i slutet av Årsboken.

Muddring av Kanalen från mastkranen och ut mot Sandemarsfjärden kommer att genomföras så snart en överenskommelse med kommunen träffats.

För att öka säkerheten och minska stöldrisker arbetar styrelsen med att installera kameraövervakning i Kanalen enligt 5-årsplanen. Vad gäller investeringar i övrigt hänvisas till denna plan.

Obligatorisk vakthållning (vaktplikt)***Allmänt***

Vaktplikten är obligatorisk för alla som har båtplats på land eller i vatten. Ett vaktpass per sommarplats + ett för vinterplats är det som gäller. Vaktlokalen finns ännu en tid i Vadviken, där också vaktliggaren är placerad. Cyklar för att underlätta förflyttning mellan hamnarna finns i förrådet på baksidan av vaktlokalen i Vadviken. Material för markinstallationer av ett kameraövervakningssystem i Kanalen har köpts in. Markarbetena påbörjas direkt efter sjösättningen.



Säsongen 2011

De medlemmar som inte senast den 15 februari har bokat de vaktpass som krävs för att uppfylla den obligatoriska vaktplikten kommer att bokas på resterande vaktpass med hjälp av slumpgenerator. Information om aktuell eller aktuella vaktdagar kommer att skickas ut till medlemmarna i god tid före vaksäsongen. Det är möjligt att byta vaktpass med annan medlem eller att utnyttja DBK vaktpool med personer, som mot betalning, åtar sig att genomföra vaktpass. Den medlem som har vaktplikt måste dock själv se till att byta med någon eller ansluta vaktpoolen. Information om vilka personer som ingår i vaktpoolen finns på hemsidan, i vaktpärmerna samt på anslagstavlor i respektive hamn. Om inbokat vaktpass inte genomförs debiteras en avgift på 1500 kr. En första etapp i uppbyggnaden av kameraövervakning planeras för båtplatserna i kanalen via vaktlokalen.

Planering av ombyggnad av kanslibyggnaden i Askfatshamnen pågår för att åstadkomma bästa möjliga utnyttjande av lokalerna för såväl Seglarskolan, barnseglingsverksamheten som vakthållning och andra medlemsaktiviteter.

Säsongen 2012

Bokning av vaktpass för säsongen 2012 kommer att kunna göras via Internet från 2011-11-01 till 2012-02-15. För dig som inte har möjlighet att göra detta hjälper vaktansvarig till med bokning via telefon eller brev. Efter den 15 februari bokas resterande vaktpass med hjälp av slumpgenerator som fördelar vakterna på medlemmar som inte själva bokat sitt/sina vaktpass.

Gemensamma arbetsinsatser (arbetsplikt)

Under 2010 har klubbens nya rutiner för arbetsplikt genomförts. Avsikten har varit att göra det enklare för klubbens medlemmar att boka sig för de arbetssysslor som passar var och en bäst. Enligt praxis är ett arbetspass för alla som har båtplats obligatoriskt. Dessutom gör flera av medlemmarna utan båtplats frivilliga arbetsinsatser.

Precis som föregående år uppmanar vi alla medlemmar att anmäla sig för arbetsplikt så tidigt som möjligt. Välj gärna att sköta kaféverksamheten under sjö- och torrsättning, att göra en dag på sjön som seglingsfunktionär eller några timmar i sommar- eller julmarknadsstånden. Många hjälper till med bomiläggning – resp. upptagning, men det går lika bra att vara kafévakt under sådana dagar, om man inte orkar lyfta. Det finns alltid något att hjälpa till med och det besparar samtidigt klubben utgifter. Arbetsplikt är också ett trevligt sätt att träffas.

OBS! Den som inte satt upp sig för arbetsplikt eller inte vill göra sin arbetsplikt faktureras 1500 kr.

Gästhamnen

Gästhamnen hålls öppen mellan 15 maj och 15 september.

Under 2011 fortsätter vi det vinnande konceptet att ha riktig kaférestaurang i hamnen. I år har vi en ny entreprenör, Lotta Nyman med företaget RestAndEat, som kommer att driva kaférestaurangen. Även gästhamnsverksamheten läggs ut på en ny entreprenör, som samarbetar med kaféet.

Sjö-och torrsättningar

GEMENSAM SJÖSÄTTNING 2011

Sjösättning 1 lördag 30 april

Sjösättning 2 onsdag 11 maj

Sjösättning 3 lördag 14 maj

GEMENSAM TORRSÄTTNING 2011

Torrsättning 1 lördag 1 oktober – (40 båtar)

Torrsättning 2 onsdag 12 oktober - (20 båtar)

Torrsättning 3 lördag 15 oktober – (40 båtar)

Mer information finns på hemsidan.

Torrsättning

Gemensamma torrsättningen 2010 hade en något större volym än den nominella. Ytterligare nya medlemmar har utnyttjat den gemensamma torrsättningen så uppläggningsytan i Askfatsområdet är mycket väl utnyttjad. Några sena torrsättningar i egen regi kommer – lika som förra året - att inkluderas i den gemensamma sjösättningen 2011.

Den gemensamma torrsättningen sker efter en tredagarsmodell – lördag, onsdag, lördag - med 40 båtar per lördag och 20 båtar under onsdagen. Detta ger en nominell kapacitet för Askfatsområdet med 100 vinteruppställda båtar. Till detta kommer 2010 också 18 självupptagare. Det finns dock fortfarande utrymme för ett 10-tal mindre båtar på ytan för vaggor och pallning i Askfatsområdet. En viss yta disponeras för torrsättning av 3 st större båtar i egen regi. Prov med uppställning av ej avmastad segelbåt fortsätter och utvärderas i anslutning till sjösättningen 2011.

På Vadviksparkeringen brukar ca 35 (i år – 2010/2011 - 30) självupptagare ställa upp sina båtar. Där finns utrymme för ytterligare ca 25 båtar om placeringen görs tätare än hittills. Anmälan för vinteruppställning på av DBK disponerade områden är obligatorisk och sker på DBKs hemsida. För medlemmar som inte har tillgång till dator kan anmälan utföras med hjälp av en bekant eller en ansvarig i sjö- och torrsättningsgruppen. De som torrsätter i egen regi anvisas lämplig plats vid tiden för torrsättning.

Båtagare debiteras avgift för vinteruppställning på av DBK disponerade områden. Båtagaren skall även ha giltig försäkring för sin båt. Båtagaren har själv tillsyn av båt och täckning mellan torr- och sjösättning. Samtliga båtar skall vara torrsatta – flyttade från sommarplats vid DBKs bryggor - senast den 15 november. De ägare som vill ha sina båtar kvar i vatten över vintern betalar för båtplats i vatten samma pris som under sommaren + el i förekommande fall. Dessa båtar anvisas plats vid Gästhamnsbryggan.

På medlemssidorna på hemsidan och här i Årsboken finns ”Allmänna villkor för båtplatsupplåtelse” under rubriken Båtplatsavtal. Båtagare med båtplats förutsätts ha läst dessa villkor. Båtagare med vinterplats på av DBK disponerade områden skall t ex på vagga eller pallning tydligt ange namn och telefonnummer väl synligt även efter täckning. Båtagare ombeds även att ha dekalen med medlemsnummer placerad på båten.

På hemsidans medlemssidor finns också under rubriken ”Sjö- och torrsättning” regler och detaljerad grundinformation samt inför torrsättningen anmälningsblanketter och vid de gemensamma aktiviteterna turordningslistor och detaljinformation.

Sjösättning

De som torrsätter i egen regi ombesörjer själva sjösättning. Sjösättning kan påbörjas 15 april. Samtliga båtar som varit vinteruppställda på av DBK disponerade områden skall vara sjösatta eller flyttade till annan plats senast 15 maj, då parkeringarna i Askfatet och Vadviken övergår till bilparkering enligt arrendeavtalet med Haninge kommun. Vissa av i egen regi upptagna



båtar som har placerats på Askfatsparkeringen eller på vagguppställningsområdet skall vara sjösatta eller flyttande före första sjösättning i slutet av april.

Inför den gemensamma sjösättningen behövs ingen särskild anmälan, då ordningsföljden blir den omvända gentemot torrsättningen. Vid behov kan båt flyttas om önskemål om senarelagd sjösättning uppkommer.

Seglingssektionen

Vi fortsätter med en aktiv ungdomsverksamhet och kvalificerade kappseglingsarrangemang. 18 juli inbjuds främst nybörjare traditionsenligt till Södertörnscupen och helgen 29 – 31 juli arrangeras Dalarö Regatta/Lindströms Båtvarvs Cup för C55 klassen. 24 augusti ordnas klubbmästerskap. Vi genomför som vanligt olika utbildningsaktiviteter som förarbevis och navigation med hjälp av GPS för medlemmar som anmäler intresse. Håll utkik efter information på klubbens hemsida.

Ungdomsverksamheten

Seglarskolan

Aktiviteter görs för att ytterligare öka intresset för Seglarskolan. Numera finns en synnerligen aktiv miniorverksamhet från 3 år och uppåt med både vår, vinter, vår, sommar och höstaktiviteter.

Årets Seglarskola fortsätter den inslagna vägen med möjlighet att segla både enmans- och flermansbåt. Satsningen på klass C55 är uppskattad. Seglarskolan pågår veckorna 24/25-29. Första halvan av augusti planeras två eskaderseglingar för ungdom. Anmälningar görs på hemsidan.

Läs också om vår nya och mycket aktiva barnverksamhet på hemsidan.

Barnverksamheten på våren pågår veckorna 18-26 med kvällsseglingar ons-tors.

Barnverksamhet på hösten pågår veckorna 33-39 med kvällsseglingar ons-tors.

Träning och kappsegling

Vi tränar och kappseglar som vanligt. Tider, anmälningsformulär och aktuell information finns alltid på hemsidan. .

Södertörnscupens kappseglingsskola, Dalarö Regatta och KM

18 juli Södertörnscupen (Optimist, Laser, C-55). Södertörnscupen är DBKs kappseglingsskola där yngre och äldre seglare i lättsamma former får pröva på hur det är att kappsegla.

29 – 31 juli Dalarö Regatta med Lindströms Båtvarv AB:s cup (LBV cup)

24 augusti Klubbmästerskap kl 18-20

3-4 september Vitsgarnsregattan

9 oktober Prova-på-seglingsdag kl 13-16

Är du intresserad av att hjälpa till vid något evenemang som funktionär?

Utan funktionärer går det inte att genomföra kappseglingar. Vi ber därför alla som har möj-



lighet att ställa upp. Det finns en mängd olika uppgifter både på vattnet och i land. Anmäl dig för arbetsplikt på hemsidan.

Medlemsservice

Hemsidan hålls ständigt aktuell. Denna årsbok publiceras på våren och skickas till samtliga medlemmar i samband med årsmötet. Klubben informerar även i Dalarö Tidning, i skolan och på den årliga julmarknaden. Vi stöder Dalarö Kultur- och Föreningscentrum i Tullhuset på Dalarö och klubben använder Tullhuset för sina möten. Minst en gång i månaden får samtliga medlemmar med e-post information om vad som händer i klubben och på Dalarö.

OBS! Varje medlem med båtplats skall ha en medlemsdekal per båt i vädertålig plast med sitt medlemsnummer, som skall fästas (OBS! obligatoriskt) på båten väl synlig från bryggan bl.a. för att vi skall kunna ge våra medlemmar bättre service vid "felparkeringar" etc.

Underlag för val av styrelse och revisorer 2011

Styrelse - ordinarie ledamöter:

Ordförande Gert Westergren, vald till 2012
Kassör Lars-Olof Landin, vald till 2012
Jan Parbro, vald till 2011
Jarl Rosell, vald till 2012
Thomas Wrande, vald till 2012

Revisorer:

Eric Åhsberg, vald till 2011
Lars Palmgren, vald till 2012

Följande valberedning är vald 2010:

Thomas Olsson, sammankallande
Roland Palm
Bo Tyrefors
Ulf Davidsson, suppleant

Suppleanter:

Anna Drougge, vald till 2011
Cecilia Linhart, vald till 2011
Jan Nordin, vald till 2011
Carl Caldenius, vald till 2012
Jan Lundberg, vald till 2012

Revisorssuppleanter:

Anders Green, vald till 2011
Lennart Jansson, vald till 2012



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Ändamål enligt föreningens stadgar

- att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande
- att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet
- att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas
- att bedriva gästhamnsverksamhet

Verksamheten

För information över föreningens verksamhet under året hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse avseende räkenskapsåret 2010, vilken utskickats till samtliga medlemmar i föreningen.

Verksamhetsplan för 2011 samt årsavgifter, budget mm redovisas på efterföljande sidor i årsboken.

Flerårsjämförelse*

	2010	2009	2008	2007	2006
Nettoomsättning	2 397 370	2 364 240	2 180 439	2 119 554	2 054 311
Res. efter finansiella poster	-44 837	21 388	-47 246	27 985	-57 232
Res. i % av nettoomsättningen	-1,9%	0,9%	-2,2%	1,3%	-2,8%
Balansomslutning	5 502 214	5 161 805	4 938 852	3 978 941	4 131 254
Soliditet (%)	1,4%	2,4%	2,0%	3,7%	2,9%
Avkastning på eget kapital (%)	-44,9%	19,2%	-37,9%	20,9%	-38,5%
Avkastning på totalt kapital (%)	-0,8%	0,5%	-0,2%	1,8%	-0,7%
Kassalikviditet (%)	323,6%	458,9%	253,1%	-103,0%	34,4%

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till stämmans förfogande står

balanserad kapital	122 286
årets förlust	-44 837
	77 449

Styrelsen föreslår att

i ny räkning överföres	122 286
	77 449

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar och bokslutskommentarer.



RESULTATRÄKNING	Budget 2010	Not	2010-01-01 2010-12-31	2009-01-01 2009-12-31
Rörelsens intäkter m.m.				
Nettoomsättning	2 308 000	1	2 397 370	2 364 240
Övriga rörelseintäkter	20 000	2	79 643	23 640
	<u>2 328 000</u>		<u>2 477 013</u>	<u>2 387 880</u>
Rörelsens kostnader				
Verksamhetskostnader	-245 000	1, 3	-256 336	-231 577
Övriga externa kostnader	-1 333 000	1, 4	-1 316 660	-1 338 058
Personalkostnader	-571 900	5	-579 011	-443 085
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	-356 000	6	-374 129	-355 244
	<u>-2 505 900</u>		<u>-2 526 136</u>	<u>-2 367 964</u>
Rörelseresultat	-177 900		-49 123	19 916
Resultat från finansiella investeringar				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1	4 415	2 822
Räntekostnader och liknande resultatposter		1	-129	-1 350
	<u>0</u>		<u>4 286</u>	<u>1 472</u>
Resultat efter finansiella poster	-177 900		-44 837	21 388
Årets resultat	-177 900		-44 837	21 388



BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

	Not	2010-12-31	2009-12-31
Byggnader	7	1 805 304	1 899 703
Bryggor	8	1 700 935	1 566 591
Inventarier, verktyg och installationer	9	75 694	54 877
Båtar	10	376 399	504 619
		<u>3 958 332</u>	<u>4 025 790</u>

Summa anläggningstillgångar		3 958 332	4 025 790
-----------------------------	--	-----------	-----------

Omsättningstillgångar

Varulager m.m.

Råvaror och förnödenheter		<u>1 775</u>	<u>1 775</u>
		1 775	1 775

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar	11	57 053	19 246
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	<u>141 520</u>	<u>49 812</u>
		198 573	69 058

Kassa och bank	17	1 343 534	1 065 182
----------------	----	-----------	-----------

Summa omsättningstillgångar		1 543 882	1 136 015
-----------------------------	--	-----------	-----------

SUMMA TILLGÅNGAR		5 502 214	5 161 805
------------------	--	-----------	-----------



BALANSRÄKNING

		2010-12-31	2009-12-31
	Not		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat kapital		122 286	100 898
Årets resultat		-44 837	21 388
Summa eget kapital		<u>77 449</u>	<u>122 286</u>
Avsättningar			
Fond ungdomsverksamheten	14	54 000	54 000
Summa avsättningar		<u>54 000</u>	<u>54 000</u>
Långfristiga skulder			
Inbetalda depositioner från medlemmar	15	4 894 248	4 738 379
Summa långfristiga skulder		<u>4 894 248</u>	<u>4 738 379</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		273 449	80 156
Aktuell skatteskuld	16	7 024	5 044
Övriga skulder	17	15 374	13 397
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	180 670	148 543
Summa kortfristiga skulder		<u>476 517</u>	<u>247 140</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 502 214	5 161 805
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

**KASSAFLÖDESANALYS**

		2010-01-01 2010-12-31	2009-01-01 2009-12-31
	Not		
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat	1	-49 123	19 916
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		374 129	355 244
Erhållen ränta mm		4 415	2 822
Erlagd ränta		-129	-1 350
Betald inkomstskatt		1 980	1 075
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		331 272	377 707
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-129 515	-40 554
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		193 293	-28 606
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		34 104	-27 327
Kassaflöde från den löpande verksamheten		429 154	281 220
Investeringsverksamheten			
Förvärv av hamn, bryggor	8	-259 176	-171 436
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	9	-47 495	0
Förvärv av båtar		0	-36 999
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-306 671	-208 435
Finansieringsverksamheten			
Upptagna långfr lån (depositioner från medlemmar)		155 869	256 423
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		155 869	256 423
Förändring av likvida medel		278 352	329 208
Likvida medel vid årets början		1 065 182	735 974
Likvida medel vid årets slut	20	1 343 534	1 065 182

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen samt uttalanden och allmänna råd från Bokföringsnämnden. När allmänna råd från Bokföringsnämnden saknas har vägledning hämtats från Redovisningsrådets rekommendationer och i tillämpliga fall från uttalanden av Far. När så är fallet anges detta i särskild ordning nedan. Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerad värdeminskning och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas nyttjandeperiod.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital

Rörelseresultat med tillägg för ränteintäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 1 Nettoomsättning - verksamhetskostnader

Nedanstående specifikationer är från föreningens redovisning av verksamheten uppdelad på dess olika kostnadsställen

	Budget 2010	2010	2009
Medlem - klubb			
Intäkter	330 000	350 079	349 550
Verksamhetskostnader	0	0	-200
Övriga externa kostnader	-401 000	-349 638	-369 200
Personalkostnader	0	-22 105	-8 142
Ränteintäkter	0	4 415	2 822
Räntekostnader	0	-129	-59
	-71 000	-17 378	-25 229
Hamn			
Intäkter	1 215 000	1 267 491	1 240 103
Verksamhetskostnader	-100 000	-67 500	-90 386
Övriga externa kostnader	-631 000	-580 698	-709 127
Personalkostnader	-401 900	-393 117	-193 221
Avskrivningar	-154 500	-160 657	-147 450
	-72 400	65 519	99 919
Gästhamn			
Intäkter	290 000	313 450	260 170
Verksamhetskostnader	-105 000	-118 278	-100 000
Övriga externa kostnader	-85 000	-151 162	-90 713
Avskrivningar	-44 000	-46 822	-44 417
	56 000	-2 812	25 040
Ungdomsverksamheten			
Intäkter	223 000	267 243	243 261
Verksamhetskostnader	-20 000	-46 588	-19 516
Övriga externa kostnader	-75 000	-101 436	-53 907
Personalkostnader	-170 000	-141 773	-231 643
Avskrivningar	-119 000	-125 762	-123 436
Räntekostnader		0	-1 033
	-161 000	-148 316	-186 274
Tävlingsverksamheten			
Intäkter	20 000	14 750	22 630
Verksamhetskostnader	-5 000	-9 093	-5 849
Övriga externa kostnader	-16 000	0	-13 837
Personalkostnader	0	-13 032	-5 902
Avskrivningar	-35 500	-37 727	-36 780
	-36 500	-45 102	-39 738

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1	Budget 2010		
forts	<i>Sjö och torrsättning</i>		
	Intäkter	120 000	141 500
	Verksamhetskostnader	-5 000	-11 365
	Övriga externa kostnader	-115 000	-133 727
	Personalkostnader	0	-3 467
		0	-7 059
	<i>Vakt och arbetsplikt</i>		
	Intäkter	130 000	122 500
	Verksamhetskostnader	-10 000	-3 512
	Övriga externa kostnader	-10 000	0
	Personalkostnader	0	-5 516
	Avskrivningar	-3 000	-3 161
		107 000	110 311
	Resultat efter fin poster enl kostnadsställedovisning	-177 900	-44 837
	Resultat enl resultaträkning	-177 900	-44 837
Not 2	Övriga rörelseintäkter	Budget 2010	2010
			2009
	<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag</i>		
	Försäkringsersättning		10 996
	Kommunala bidrag, RF-bidr	5 000	7 200
	Julmarknad	5 000	5 447
	Sponsorintäkter	10 000	10 000
	Hysesintäkter	0	36 000
	Övriga intäkter	0	10 000
		20 000	79 643
Not 3	Verksamhetskostnader	Budget 2010	2010
			2009
	Verksamhetskostnader	45 000	70 346
	Ungdomskostnader	0	8 490
	Underentreprenörer	90 000	0
	Gästhamnskostnader	110 000	110 000
	Bojar mm	0	67 500
		245 000	256 336

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 7 Byggnader	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	4 833 665	4 833 665
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 833 665	4 833 665
Ingående avskrivningar	-2 933 962	-2 839 563
Årets avskrivningar	-94 399	-94 399
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 028 361	-2 933 962
Utgående redovisat värde	1 805 304	1 899 703
Redovisat värde byggnader	1 805 304	1 899 703
	1 805 304	1 899 703

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 50 år

Not 8 Bryggor	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 861 658	2 690 222
Inköp	259 176	171 436
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 120 834	2 861 658
Ingående avskrivningar	-1 295 067	-1 180 602
Årets avskrivningar	-124 832	-114 465
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 419 899	-1 295 067
Utgående redovisat värde	1 700 935	1 566 591

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 25 år.

Not 9 Inventarier	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	478 605	478 605
Inköp	47 495	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	526 100	478 605
Ingående avskrivningar	-423 727	-405 548
Försäljningar/utrangeringar	128 220	128 201
Årets avskrivningar	-154 898	-146 380
Utgående ackumulerade avskrivningar	-450 405	-423 727
Utgående redovisat värde	75 695	54 878

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 7 Byggnader	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	4 833 665	4 833 665
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 833 665	4 833 665
Ingående avskrivningar	-2 933 962	-2 839 563
Årets avskrivningar	-94 399	-94 399
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 028 361	-2 933 962
Utgående redovisat värde	1 805 304	1 899 703
Redovisat värde byggnader	1 805 304	1 899 703
	1 805 304	1 899 703

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 50 år

Not 8 Bryggor	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	2 861 658	2 690 222
Inköp	259 176	171 436
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 120 834	2 861 658
Ingående avskrivningar	-1 295 067	-1 180 602
Årets avskrivningar	-124 832	-114 465
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 419 899	-1 295 067
Utgående redovisat värde	1 700 935	1 566 591

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 25 år.

Not 9 Inventarier	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	478 605	478 605
Inköp	47 495	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	526 100	478 605
Ingående avskrivningar	-423 727	-405 548
Försäljningar/utrangeringar	128 220	128 201
Årets avskrivningar	-154 898	-146 380
Utgående ackumulerade avskrivningar	-450 405	-423 727
Utgående redovisat värde	75 695	54 878

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 10 Båtar	2010-12-31	2009-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 087 235	1 050 235
Inköp	0	37 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 087 235	1 087 235
Ingående avskrivningar	-582 616	-454 415
Årets avskrivningar	-128 220	-128 201
Utgående ackumulerade avskrivningar	-710 836	-582 616
Utgående redovisat värde	376 399	504 619
Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år		
Not 11 Övriga fordringar	2010-12-31	2009-12-31
Kategori		
Skattekonto	41 656	630
Förskott anställda	15 397	18 616
	57 053	19 246
Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2010-12-31	2009-12-31
Upplupna intäkter arbetspakt	99 000	6 300
Förutbetalda försäkringar	36 162	16 380
Övriga förutbetalda kostnader	6 358	14 028
Sthlms Seglarförbund	0	13 104
	141 520	49 812
Not 13 Eget kapital	2010-12-31	2009-12-31
	Balanserat kapital	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 898	21 388
Resultatdisposition enligt stämman:		
Överföring till balanserat kapital	21 388	-21 388
Årets förlust		-44 837
Belopp vid årets utgång	122 286	-44 837
Not 14 Avsättningar	2010-12-31	2009-12-31
Fond ungdomsverksamhet	54 000	54 000
	54 000	54 000

Reserverade medel för framtida utgifter för ungdomssektionen



TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 15	Långfristiga skulder	2010-12-31	2009-12-31
	Amortering efter 5 år	4 894 248	4 738 379
		<u>4 894 248</u>	<u>4 738 379</u>
Not 16	Skatteskuld	2010-12-31	2009-12-31
	Löneskatt föregående år	3 651	1 393
	Löneskatt innevarande år	3 373	3 651
		<u>7 024</u>	<u>5 044</u>
Not 17	Övriga kortfristiga skulder	2010-12-31	2009-12-31
	Kategori		
	Avdragen personalskatt	7 186	5 888
	Sociala avgifter	8 188	7 509
		<u>15 374</u>	<u>13 397</u>
Not 18	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2010-12-31	2009-12-31
	Upplupna personalkostnader	7 647	0
	Upplupna elkostnader	30 939	23 381
	Övriga upplupna kostnader	12 084	22 162
	Förutbetalda vinterplatser	130 000	103 000
		<u>180 670</u>	<u>148 543</u>
Not 19	Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	2010-12-31	2009-12-31
	Avskrivningar	374 129	355 244
		<u>374 129</u>	<u>355 244</u>
Not 20	Likvida medel	2010-12-31	2009-12-31
	Kassa	1 446	1 296
	Postgiro	202 386	7 039
	Affärskonto SH	95 593	53 875
	Penningmarknadskonto SH	1 343 534	1 002 972
		<u>1 642 959</u>	<u>1 065 182</u>

Dalarö 2011-03-14

Gert Westergren

Lars-Olof Landin

Jan Parbro

Jarl Rosell

Thomas Wrande



REVISIONSBERÄTTELSE

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning i Dalarö Båtklubb för år 2010-01-01 -- 2010-12-31.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättande av årsredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årsredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen, behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen samt beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Dalarö den 28 mars 2011

Lars Palmgren
Lekmannarevisor

Eric Åhsberg
Auktoriserad revisor FAR



Avgifter 2011

Medlemmarna skall ha tillgång till el under vår- och höstrustning av båtarna i samband sjö- och torrsättning. Som tidigare år finns därför tillgång på el under följande perioder:

Våren: 1 mars till 15 maj

Hösten: 15 september till 30 oktober

Övriga tider enligt avtal.

Inträdesavgift	1000:-
Medlemsavgift, senior	475:-
Medlemsavgift, parmedlem	100:-
Medlemsavgift, junior (inget inträde)	100:-
Köavgift, medlem	200:-
Avgift för utebliven vakt	1500:-
Avgift för utebliven arbetsplikt	1500:-
Insats båtplats	650:-/m2, min. 10.000:-
Bryggplats med insats	Bryggp.bredd x bryggfakt.x75x1,15
Bryggplats utan insats (säsongsplats)	Bryggp.bredd x bryggfakt.x 250:-
Bojplats med insats	1500:-- + insats 5000:--
Sommarplats på land	65:-/m2
Vinterplats på land	90:-/m2
Vinterplats i vatten	Sommarplatspriset + el 900:-/mån
Båtplats för träningsverksamhet	Junior 500:- ingen deposition Senior 1000:- + deposition 1000:-
Tillägg för icke medlem	600:-
Gästhamnsplats per dygn (exkl el)	200:-
Gästhamnsplats per dag (exkl el)	100:-
El för gästhamnsplats	40:-
Mastskjulsavgift	100:-
Mastkransavgift, icke medlem	200:-

Övriga avgifter:

Parkeringsavgift	300:-/år
Klubbnyckel	150:- + 250:- dep.
Sjö- och torrsättningsavgift	600:-/gång
Avgift för högtryckstvätt vid torrsättning	50:-
Slipdragsavgift, ej medlem	300:-/gång
Elnyckel, brygguttag	50:- + deposition 250:-
Bomnyckelavgift åkare	2000:-/år

OBS! Styrelsen föreslår att bryggfaktorn ändras så att platserna i Kanalen blir i genomsnitt 25% dyrare. Ändringen skall genomföras efter det att föreslagna investeringar enligt rullande 5-års plan nedan är genomförda.



Budget 2011	Budget 2011	Budget 2010	Utfall 2010	Avvikelse budg-utfall	Utfall 2009
Rörelsens intäkter m.m.					
Föreningens huvudintäkter	2 435 000	2 308 000	2 397 370	89 370	2 364 240
Övriga rörelseintäkter	165 000	20 000	79 643	59 643	23 640
	2 600 000	2 328 000	2 477 013	149 013	2 387 880
Rörelsens kostnader					
Verksamhetskostnader	-260 000	-245 000	-256 336	-11 336	-231 577
<i>Övriga externa kostnader</i>					
Fastighetskostnader	-350 000	-375 000	-367 878	7 122	-346 104
Fastighetskostnader (arrende)	-125 000	-125 000	-131 787	-6 787	-114 642
Hyra av anläggningstillgångar	-10 000	-10 000	-8 196	1 804	-8 074
Reparation och underhåll	-220 000	-246 000	-287 299	-41 299	-341 330
Kranbilskostnader	-130 000	-110 000	-133 126	-23 126	-94 250
Drivmedel, transportkostnader	-10 000	-18 000	-13 185	4 815	-18 403
Reklam, repres, trycksaker	-70 000	-80 000	-66 697	13 303	-80 878
Kontor, tele, post	-50 000	-40 000	-48 471	-8 471	-36 230
Försäkringar mm	-50 000	-53 000	-51 190	1 810	-52 594
Förvaltningskostnader	-155 000	-155 000	-129 916	25 084	-184 799
Datakostnader	-60 000	-70 000	-27 000	43 000	-15 000
Föreningsavgifter	-30 000	-35 000	-40 573	-5 573	-33 682
Övriga kostnader	-16 000	-16 000	-11 342	4 658	-12 072
<i>Summa övriga ext kostnader</i>	-1 276 000	-1 333 000	-1 316 660	16 340	-1 338 058
Personalkostnader	-708 000	-571 900	-579 011	-7 111	-443 085
Avskrivningar	-356 000	-356 000	-374 129	-18 129	-355 244
Summa kostnader	-2 600 000	-2 505 900	-2 526 136	-20 236	-2 367 964
Rörelseresultat	0	-177 900	-49 123	128 777	19 916



Rullande 5-års plan UNDERHÅLL OCH INVESTERING I BYGGNADER OCH BRYGGOR

2011

VADVIKEN

1. Fortsatt renovering av brygga 4

Resterande betong-frigolit pontoner repareras.

Fagerdala-Marin/Anytec tillverkar nya pontoner ca 400.000 kr

Uppskattad kostnad för arbetet ca 100.000 kr

Totalt 500.000 kr

2. Modernisering av elstolpar

Uppskattad kostnad 75.000 kr

ASKFATET

1. Övervakningskameror Kanalen

Uppskattad kostnad 100.000 kr

2. El på bryggor i Kanalen

Uppskattad kostnad 230.000 kr

3. Vattenpå bryggor i Kanalen

Uppskattad kostnad 20.000

(OBS! Styrelsen föreslår en höjning av avgifterna i Kanalen med 25% när dessa investeringar är genomförda.)

4. Miljöcontainer

Uppskattad kostnad 50.000 kr

Totala investeringar 2011: 975 tkr



2012

VADVIKEN

1. *Fortsatt renovering av brygga 4*

Resterande betong-frigolit pontoner repareras.

Fagerdala-Marin/Anytec tillverkar nya pontoner ca 400.000 kr

Uppskattad kostnad för arbetet ca 100.000 kr

Totalt 500.000 kr

ASKFATET

1. *Muddring i Kanalen*

Beräknad kostnad 250.000 kr

(Förhandlingar med Kommunen pågår.)

2. *Övervakningskameror*

Uppskattad kostnad 100.000 kr

3. *Upprustning byggnader*

Uppskattad kostnad 100.000 kr

Totala investeringar 2012: 950 tkr

2013

VADVIKEN

1. *Renovering av brygga 3*

Nya pontoner ca 400.000 kr

Uppskattad kostnad för arbetet ca 100.000 kr

Totalt 500.000 kr

2. *Övervakningskameror*

Uppskattad kostnad 100.000 kr

ASKFATET

1. *Upprustning av bryggor*

Uppskattad kostnad 100.000 kr

Totala investeringar 2013: 700 tkr



2014

VADVIKEN

Fortsatt renovering av brygga 3

Nya pontoner ca 400.000 kr

Uppskattad kostnad för arbetet ca 100.000 kr

Totalt 500.000 kr

Totala investeringar 2014: 500 tkr

2015

Renovering av brygga 2 Vadviken

Nya pontoner ca 400.000 kr

Uppskattad kostnad för arbetet ca 100.000 kr

Totalt 500.000 kr

Totala investeringar 2015: 500 tkr

FRAMSKJUTNA INVESTERINGSBEHOV

Fortsatt renovering brygga 2 i Vadviken samt renovering brygga 1 i Vadviken

Kostnad ca 1,5 Mkr

Förlängning av brygga 5 i Vadviken

Genom att förlänga brygga 5 kan vi få skydd för övriga bryggor vid nordliga vindar. Vi kan också få en gedigen brygga för större båtar. Genom detta förslag kan de övriga bryggorna i Vadviken skyddas mot nordvindar samtidigt som vi får ökat antal platser för stora båtar.

Kommunen har godkänt detta men bygglov behöver sökas.

Kostnad ca 1,8 Mkr



STADGAR

Antagna vid årsmöten 1993-04-17, 1994-04-16, 1997-04-10, 1998-04-02 och 2003-04-10

1. ÄNDAMÅL

1.1 Att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande.

1.2 Att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet.

1.3 Att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas.

1.4 Att bedriva gästhamnsverksamhet.

2. HEMORT

Föreningen har sin hemort på Dalarö.

3. BESLUTANDE ORGAN

Årsmötet

Extra möte

Styrelse

4. MEDLEMSKAP

4.1 Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift som fastställts av årsmötet.

4.2 Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.

4.3 Medlemskap kan förekomma som:

Seniormedlem: är medlem som fyllt eller under året fyller 20 år.

Parmedlem: är maka, make eller samboende, på samma adress, till seniormedlem vilken erhåller samma rättigheter och skyldigheter till föreningen, men till reducerad medlemsavgift.

Hedersmedlem: utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben. Sådant medlemskap gäller på livstid utan medlemsavgift.

4.4 Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

4.5 Medlem har ej rätt att utan styrelsens medgivande representera Dalarö Båtklubb i utomstående föreningars tävlingar.



4.6 Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

5. MEDLEMSKAPS UPPHÖRANDE

5.1 Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

6. UTESLUTNING

6.1 Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

6.2 Medlem som inom tre månader efter faktureringsdatum, trots skriftlig påminnelse, ej erlagt föreskrivna avgifter kan uteslutas ur föreningen. I beslut om uteslutning skall skälen här för meddelas och kopia tillsändas den uteslutne.

6.3 Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att medlemmen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

6.4 Beslut om uteslutning med anledning av att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning av annan anledning fattas av årsmötet.

7. BÅTPLATSER

7.1 Föreningen upplåter, i mån av tillgång, båtplatser i vatten eller för uppläggning på land till medlem i Dalarö Båtklubb, där villkoren regleras i ett ömsesidigt avtal.

7.2 För båtplats betalar medlem insats, vars summa bestäms av årsmötet.

7.3 Båtplats får endast överlåtas till make, maka, samboende, barn eller annan familjemedlem, om denne är eller blir medlem i föreningen.

7.4 Båtplats som inte utnyttjas (vilande båtplats), skall återlämnas till styrelsen. Återlämnad båtplats kan säkerställas för medlemmen i maximalt fem år. Vilande båtplats uthyres av styrelsen på ett år i taget, i första hand till medlem.

7.5 Turordning till båtplats upprättas av styrelsen. Vid fördelning av båtplatser skall styrelsen i första hand beakta inträdesdatum i båtplats- eller byteskö

7.6 Medlem är skyldig att delta i gemensamt arbete som beslutas av årsmötet eller styrelsen. Båtplatsinnehavare är skyldig att delta i vaktjänst. Dispens må kunna medges av styrelsen om starka skäl föreligger. Tillämpning av gemensamt arbete och vaktjänst handlägges av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

8. STYRELSEN

8.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall verka för föreningens framåtskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttages.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens medel.
- tillsätta av årsmötet eller extra möte beslutade anställningar, befattningar för klubbens verksamhet samt utfärda erforderliga avtal och instruktioner för desamma.
- förbereda årsmötet.
- fortlöpande informera medlemmarna om klubbens angelägenheter.

8.2 Styrelsen består lägst av ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter, jämte fyra suppleanter. Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en tid som anges i dessa stadgar, bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken (enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen) står på tur, som styrelseledamot för tiden till nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningar som behövs.

Styrelsen är beslutsfattande om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Hamnförman skall delta i styrelsearbetet med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Suppleanterna kallas till styrelsemöte, och äga vid dessa yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter tillsammans, eller av särskild utsedd person tillsammans med en styrelseledamot. Vad avser ekonomiska transaktioner kan styrelsen utse ordinarie ledamot att ensam teckna föreningens firma intill ett belopp av högst 50.000:- kronor vid varje enskilt tillfälle.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så bestämmer. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.



9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

9.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 januari t o m den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t o m årsmötet påföljande år.

9.2 Styrelsen lämnar erforderliga uppgifter till båtorganisationer till vilka föreningen är ansluten samt övriga lagstadgade uppgifter.

10. REVISION

10.1 Två revisorer samt två revisorsuppleanter väljes av årsmötet att granska klubbens verksamhet.

En av de ordinarie samt dennes suppleant skall ha dokumenterad ekonomisk utbildning/erfarenhet.

10.2 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller granskningen av det senaste räkenskapsåret, senast den 15 februari.

10.3 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 15 mars. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet kan tillstyrkas samt de erinringar eller påpekanden som revisorerna anser sig böra framföra.

10.4 Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigits av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

11. SEKTIONER

Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte.

12. MÖTEN

12.1 Föreningens årsmöte hålls senast i april månad. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötet.

Kallelse, dagordning, valnämndens kandidatlista, motioner, budgetförslag samt, i mån av möjlighet, balans- och resultaträkning, översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet, dessutom kungöres tid och plats för mötet av styrelsen, i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt.

Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna, revisionsberättelsen och budgetförslag för kommande år tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

Medlem som i föreskriven ordning betalat sina avgifter till föreningen och under året fyller lägst 15 år, samt hedersmedlemmar, har rösträtt på mötet.

12.2 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- uppprop och fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av två medlemmar, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
- val av två medlemmar att sammanräkna avgivna röster.
- styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- fråga om ansvarfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- fastställande av årsavgift och övriga avgifter.
- fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.

- Val av ledamöter i den mån mandattiden utgår;
- föreningens ordförande och föreningens kassör för en tid av två år.
- tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
- fyra suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
- två revisorer jämte två revisorsuppleanter för en tid av två år. I detta val får ej styrelsen delta.
- tre ledamöter och en suppleant i valnämnden för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande. I detta val får ej styrelsen delta.
- eventuellt fyllnadsval till styrelsen.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid årsmötet.
- ärenden och motioner som medlem önska få behandlade vid årsmötet, och som denne skriftligen anmält till styrelsen den 15 februari
- övriga frågor

12.3 Valordning:

Jämt år väljes ordförande samt en (1) styrelseledamot.

Ojämnt år väljes kassör och två (2) styrelseledamöter.

Varje år väljs två (2) styrelsesuppleanter, en (1) revisor, en (1) revisorssuppleant och samtliga ledamöter och suppleanter till valnämnden.

13. EXTRA MÖTE

Extra möte hålls när styrelsen finner detta påkallat.

Om föreningens revisorer eller minst 10 % av samtliga röstberättigade medlemmar begär avhållande av extra mötesbehandling av visst ärende, skall styrelsen inom 14 dagar efter sådan begäran, kalla till extra möte.

Underlåter styrelsen att inom denna tid kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast tio dagar före mötet till medlemmarna och kungöres inom samma tid i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dylikt. Vid extra möte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i paragraf 14.1.



14. BESLUTSFATTANDE VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

14.1 Röstberättigade vid årsmöte och extra möte är samtliga föreningens medlemmar som fyllt 15 år och som erlagt stadgeenliga avgifter.

Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan annat än med skriftlig fullmakt. Mötesdeltagare får endast inneha en fullmakt.

Endast ärenden upptagna på utsänd dagordning får tas upp till beslut.

Beslut fattas genom öppen omröstning eller efter votering om slutna omröstning begärs.

Med undantag för de i paragraf 15.1 angivna fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträdes av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.

Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

15. STADGEFRÅGOR MM

15.1 Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.

15.2 Beslut, som gäller ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen, blir inte giltigt förrän framlagt förslag behandlats vid två på varandra följande möten.

Det ena skall vara årsmöte och det andra kan vara extra medlemsmöte.

Minst fyra månader skall förflyta mellan dessa möten, varvid beslutet vid det andra mötet skall överensstämja med förslaget som beslutades vid första mötet och skall vid båda tillfällen biträdas av minst 2/3 av de röstande mötesdeltagarna.

16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

16.1 I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar de ändamål på verksamhetsorten, som anges i paragraf 1 i dessa stadgar. Dock ej fysisk person. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning tas.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart delges vederbörande specialförbund.

17. ANSLUTNING TILL BÅTORGANISATIONER

Beslut och in- och utträde i båtorganisationer skall fattas av årsmötet.



18. VALNÄMND

Valnämnden består av tre ledamöter jämte en suppleant, valda av årsmötet för tiden t o m nästa årsmöte. En av ledamöterna utses att vara nämndens sammankallande.

Ledamot eller suppleant i styrelsen eller revisor kan ej ingå i valnämnden.

Det åligger valnämnden att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas årsmötet.

Valnämnden skall överlämna sitt kandidatförslag till styrelsen senast den 20 februari.

Valnämnden beslutar genom öppen omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens sammankallande företräder.

Valnämnden skall vid beredning av sitt förslag eftersträva en sådan sammansättning av styrelsen att den blir effektiv och arbetsduglig, samt att olika intresseinriktningar i möjligast mån blir företrädade. Valnämnden skall även tillse att nödvändig nyrekrytering kommer till stånd.

Valnämnden bedriver sitt arbete självständigt. De som deltar i nämndens förhandlingar, får inte för utomstående yppa vad som avhandlats.

19. STANDERT

Klubbens standert är vitt med blå kanter och försedd med en blå kvadrat, med ett vitt D.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR BÅTPLATSUPPLÅTELSE

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem eller annan part, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av båtplats.

Villkoren gäller båtplats i vatten, på land, säsongsplats i vatten och vinterplats i vatten. Genom att publicera dessa villkor i DBKs årsskrift och hemsida anses alla ha tagit del av och godkänt villkoren, vilket innebär minskad administration, eftersom villkoren inte varje gång behöver skickas i samband med upplåtelse av båtplats.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler.

DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för upplåtelse och användande av denna båtplats. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll såsom myndighetsåtgärd eller underlåtenhet, nytillkommen eller ändrad lagstiftning, brand, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse av större omfattning samt beslut av Haninge kommun och som förhindrar fullgörande i rätt tid.

1.2 Båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats och säsongsplats i vatten erläggs avgift. I avgiften ingår

tillgång till färskvatten samt sop-, batteri- och spilloljemottagning.

1.3 Båtplats på land

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats på land erläggs avgift. I avgiften ingår normal elförbrukning för vårrustning, vatten för båtvård (i mån av tillgång), tillgång till mastkran och motorlyft, förvaringsplats för pallnings- och täckningsmaterial, sop, batteri- och spilloljemottagning.

1.4 Vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av vinterplats i vatten erläggs avgift. För vinterplats i vatten gäller att anslutning till eluttag för 220V är möjligt. Uttag är försett med jordfelsbrytare och energimätare. Kostnad för elenergi betalas mot faktura. Energimätaren avläses vid inkoppling respektive urkoppling av båtägaren och DBKs hamnansvarige tillsammans.

1.5 Försäkring

Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

1.6 Ansvar

DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båtplatsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.7 Åligganden avseende båtplats i vatten och säsongsplats samt båtplats på land.

Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.8 Adressändring

Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter.

1.9 Delat båtägarskap.

Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

2. Avgift.

2.1 Insats

Upplåtelse av båtplats i vatten enligt detta avtal baseras på erläggande av insats (deposition). Insatsbeloppet skall inbetalas senast 30 dagar efter avtalsdatum.

2.2 Årsavgift.

Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs årsmöte. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Ändrad avgift.

Ändrad avgift för båtplats i vatten på grund av ändrad båtplatsstorlek regleras från datum ny plats kan disponeras.

2.4 Diffrentierad årsavgift.

För icke medlem gäller differentierad årsavgift. Storleken beslutas av årsmöte.

2.5 Tillträde till båtplats.

Båtplatsen får inte tagas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

3. Båtplats.

3.1 Dispositions rätt avseende båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende båtplats och säsongsplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen får tillfälligt användas för annan båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Samma regler gäller därvid för denna båt beträffande försäkring, ansvar m.m. Uppgift om annan båt skall lämnas till hamnansvarig hos DBK.

Vid byte av båt skall båtplatsinnehavaren skriftligen eller via e-post anmäla detta till DBK. Skriftlig ansökan om byte till annan båtplats lämnas till styrelsen. Styrelsen bedömer om det finns anledning att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat.

Innehavare av båtplats i vatten som önskar utnyttja sin båtplats efter den 15:e november eller före den 15:e mars skall ansöka om detta till styrelsen. Isförhållanden samt tidpunkt för upptagning/iläggning av Y-bommar kan medföra ändring av ovanstående datum.

När det gäller båtplatser äger DBK rätt att under gästhamnsäsongen disponera båtplatser för gästhamnsändamål då båtägaren själv inte utnyttjar sin plats.

3.2 Dispositions rätt avseende båtplats på land.

Vid avtal avseende båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren.

Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen ansöka hos styrelsen om ändring av båtplats. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Uppläggningsplatsen disponeras från 15:e september till 15 maj. Enligt arrendeavtal mellan Haninge kommun och DBK disponeras parkeringarna i Askfats- och Vadvikshamnarna för båtuppläggning endast mellan 15:e september och 15 maj. Det åligger båtplatsinnehavaren att sjösätta eller flytta upplagd båt från dessa områden för att respektera arrendeavtalet.

För det fall båtägaren inte har flyttat sin båt inom angiven tid för arrendeavtalet äger DBK rätt att på båtplatsinnehavarens bekostnad, risk och ansvar flytta båten till annan plats.

3.3 Dispositions rätt avseende vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende vinterplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen disponeras under perioden 15:e november till 15:e maj eller den kortare tid som avtalet omfattar.

4. 3.4 Platsbyte avseende båtplats i vatten.

Tilldelning av annan båtplats sker i turordning enligt upprättad byteskö. Byteskön har företräde i förhållande till båtplatsskön.

Båtplatsinnehavaren erlägger tilläggsinsats (utökad deposition) för annan plats och i enlighet med beslutade avgifter vid bytestillfället. Se punkt 3.1 om ansökan vid byte till båt av annan storlek.

Vid byte till mindre båt regleras insatsen (depositionen) uppåt eller nedåt till det belopp som gäller vid bytestillfället.

Vid byte till mindre båt kan båtplatsinnehavaren behålla båtplatsen om den för båtplatsen gällande avgiften erläggs. Önskas byte till mindre båtplats sker tilldelning enligt köordning i byteskön. Vid

återbetalningar har DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar på båtplatsinnehavaren.

3.5 Platsbyte avseende båtplats på land.

Tilldelning av plats på annat uppläggningsområde sker i turordning enligt upprättad byteskö.

3.6 Omfördelning av båtplatser avseende båtplats i vatten.

DBKs styrelse äger rätt, där omständigheter så kräver och efter samråd med båtplatsinnehavaren, att omfördela båtplatser. Uppstår oenighet gäller styrelsens beslut. Beslut om platsbyte kan överklagas till årsmöte eller extra möte.

3.7 Omfördelning av båtplatser avseende båtplatser på land och vinterplats i vatten.

DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatser.

3.8 Förtöjning / uppläggning av båt.

Det åligger båtplatsinnehavaren att förtöja/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.9 Skador på hamnanläggningen

Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.10 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet.

Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar.

3.11 Skyldighet att åtgärda påtalade brister.

När DBK påtalar brister i förtöjningar eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

4. AVTAL

4.1 Avtalets längd avseende båtplats i vatten.

Avtal avseende båtplats i vatten löper en avtalsperiod i taget och förlängs automatiskt om endera parten inte skriftligen sagt upp avtalet före den 1:a augusti.

4.2 Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten.

Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten löper en avtalsperiod i taget. Efter avtalsperiod, upphör avtalet automatiskt. För att erhålla nytt avtal om säsongsplats, måste ansökan förnyas till DBK.

4.3 Avtalets längd avseende båtplats på land.

Avtalets längd avseende båtplats på land löper från 15:e september till 15 maj påföljande kalenderår. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod 15:e september till 15 maj om inte någon av parterna sagt upp avtalet före den 1 juli.

4.4 Avtalets längd avseende vinterplats i vatten.

Avtalets längd avseende vinterplats i vatten löper en avtalsperiod i taget.

4.5 Ändring av avtalet.

Villkoren för avtal får endast ändras genom beslut på DBKs medlemsmöte (årsmöte eller extra möte) och under förutsättning att frågan medtagits på dagordningen.

4.6 Avtalets upphörande avseende båtplats i vatten.

För avtal avseende båtplats i vatten gäller för upphörande:

Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan.

DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om:

- Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte:
- betalar fastställda avgifter inom angiven tid.
- följer vad som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal
- följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar.

Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan.

Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

Upphör avtalet återbetalar DBK inom 3 månader det belopp i kronor som båtplatsinnehavaren totalt erlagt som insats (deposition). Vid återbetalning äger DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar.

4.7 Avtalets upphörande avseende båtplats på land.

För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande:

Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan.

DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om:

- Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte:
- betalar fastställda avgifter inom angiven tid.
- följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal
- följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar.

Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan.

Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.8 Tvist.

Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlingslösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

Detta avtal godkänns av medlem genom kvittens samt erläggande av avgift för nyttjande av plats för båt i vatten eller på land.

.....

VILLKOR OCH AVTAL FÖR UPPLÅTELSE AV LOKALER OCH BÅTPLATS FÖR TRÄNINGSVERKSAMHET

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av lokaler och båtplats på land för jollar och mindre båtar avsedda för träningsverksamhet.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler.

DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för användande av lokaler och upplåtelse av båtplats för träningsverksamhet. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll, vilket kan vara men är inte begränsat till, myndighetsåtgärd, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse eller beslut av Haninge kommun som förhindrar fullgörande av DBK:s åtagande.

1.2 Avgifter för lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet

För upplåtelse av lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet erläggs avgift till DBK. I avgiften ingår normal elförbrukning för sjö- och torrsättning, vatten för båtvard, tillgång till den så kallade 2.4mR kranen, omklädningsrum samt förvaringsplats för segel, tillbehör och täckningsmaterial till den båt som omfattas av detta avtal. Vidare ingår nyckel till omklädningsrum och förvaringsplatsen.

1.3 Försäkring

Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

1.4 DBK:s ansvar

DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båtplatsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.5 Åligganden avseende båtplats på land.

Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.6 Adressändring

Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter till DBK:s kansli med adress Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 130 54 Dalarö.

1.7 Delat båtägarskap.

Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

Avgift.**2.1 Insats**

Båtplats innehavaren kan välja att betala en insats (deposition för 2.4mR kranen och annan utrustning) och därefter betala en lägre årsavgift jämfört med årsavgiften utan sådan insats. Insatsbeloppet skall inbetalas senast samtidigt som årsavgiften för den första avtalsperioden för vilken den lägre årsavgiften skall gälla.

2.2 Årsavgift.

Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs styrelse. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Differentierad årsavgift.

För båtplatsinnehavare som betalat insats gäller reducerad avgift. Avgifternas storlek beslutas av DBKs styrelse

2.4 Tillträde till båtplats.

Båtplatsen får inte tas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

Båtplats.**3.1 Dispositions rätt avseende båtplats på land.**

För båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Uppställningsplatsen disponeras hela året.

3.2 Byte till annan båt.

Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen meddela styrelsen om ändringen. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan om båtplats på land för den nya båten.

3.3 Geografisk placering av båtplats på land.

DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatsens geografiska placering.

3.4 Förtöjning / uppläggning av båt.

Det åligger båtplatsinnehavaren att uppställa/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på personer, DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.5 Skador på hamnanläggningen

Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.6 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet.

Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar för detta.

3.7 Skyldighet att åtgärda påtalade brister.

När DBK påtalar brister i uppställning/stöttning eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker inom 10 dagar från påtalandet godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

AVTAL

4.1 Avtalets längd avseende upplåtande av lokaler och båtplats på land för träningsverksamhet.

Avtalets löper från 1 januari till 31 december. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod om inte någon av parterna sagt upp avtalet senast den 1 december under avtalsperioden.

4.2 Ändring av avtalet.

DBKs styrelse äger rätt att ändra villkoren för avtalet.

4.3 Avtalets upphörande avseende båtplats på land.

För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande:

Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan.

DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om:

- Haninge kommun säger upp DBKs arrendavtal
- båtplatsinnehavaren inte:
 - betalar fastställda avgifter inom angiven tid.
 - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal
 - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar.

Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan.

Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems utslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.4 Tvist.

Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlingslösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

Avtalet godkänns av DBK och båtplatsinnehavaren genom underskrift och utfärdas i två exemplar varav parterna tar varsitt.

Nya miljöregler för båtuppläggningsplatserna i enlighet med Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbundets föreläggande den 17 september 2010

1. Ändamål

Marken på uppställningsplatsen skall skyddas mot infiltration av färger (särskilt bottenfärger), bränslespill, motoroljor och glykolvatten. Som ett led i detta kommer en särskild miljöstation att inrättas i Askfatshamnen under våren 2011 i form av en s.k. miljöcontainer försedd med lås, som kan öppnas med klubbnyckeln. Därför gäller fortsättningsvis följande ordningsregler.

2. Bottenmålning/slipning/skrapning

Slipdamm, skraprester och färgspill skall samlas upp på skyddspapper, skyddsplast eller presenning under båten när arbetet utförs. (Slipning kan alternativt ske med dammsamlare utan att skyddsunderlag läggs.) När arbetet är klart skall damm och färgrester samlas ihop och läggas i ett särskilt avfallskärl i miljöstationen. Kärlet skall vara märkt med uppgift om att det innehåller slipdamm och färgrester.

3. Motorkonservering & vätskor

Motorolja, växelhusolja och glykolvatten skall samlas upp i hinkar eller burkar så att vätskorna inte rinner ut på marken. Hinkarna/burkarna skall därefter tömmas i ett fat för spillolja och lösningsmedel. Fatet skall stå i miljöstationen och skall vara märkt med uppgift om att det innehåller spillolja m.m. Även bensin och diesel kan dumpas i mindre mängd detta fat. I miljöstationen skall också finnas uppsamlingskärl för oljefilter och bränslefilter.

4. Borttransport

Klubbens ansvarige funktionär skall vid borttransport av flytande farliga ämnen skaffa transportdokument från bilföraren med uppgift om vart transporten skall ske och om uppmätt mängd farliga ämnen. Dessa uppgifter kommer sedan att journalföras. Medlemmarna behöver inte själva skriva upp och lämna uppgift om dumpade farliga ämnen. Detsamma gäller borttransport av slipdamm och färgrester.

5. Ansvar

Den som inte följer dessa regler eller som blandar slip- och skraprester av bottenfärg med spillolja och glykolvatten kommer att hållas ansvarig för den skada det kan leda till för klubben som verksamhetsutövare. Styrelsen förutsätter därför att medlemmarna medverkar till att värna miljön vid båtuppläggning.

Barn- och ungdomsverksamheten

PIRATSEGLARSKOLA 3-8 ÅR

PIRATERNA ANFALLER!

Piratseglarskolan ger barnen möjlighet att under roliga former lära sig seglingens grunder. Målet med piratseglarskolan är att alla ska tycka att segling är roligt och känna sig trygga och vilja fortsätta segla.



► På seglarskolan använder vi både optimistjollar och kölbåten, C55. Seglarskolan är indelad i två grupper. "Rummel & Rabalder" mellan 3-5 år och "Piraterna" mellan 6-8 år. Världens snällaste pirat Kapten Enöga ger de mindre barnen olika uppdrag varje vecka. Oavsett väder träffas vi nere i Askfatshamnen och om vädret inte tillåter att segla hittar vi på andra aktiviteter i hamnen. Grundregeln för alla barn är att de ska känna trygghet! Varje barn väljer själv om han/hon vill segla. Man kan segla ensam, med en medhjälpare i båten eller man kan vara med ute i följesbåtarna. De mer erfarna kan successivt lära sig segla i friskare vindar. Förälder eller målsmans närvaro är obligatorisk för de barn som inte kan simma.

SEGLARSKOLA 7-16 ÅR

SOMMAR OCH SEGLARSKOLA

Fem veckor under sommaren pågår seglarskola nere i Askfatshamnen. Här lär sig runt 130 barn i åldrarna 7-16 år att segla. Samtidigt som vi gör en massa galna och roliga saker, som alla innefattar båt- och skärgårdsliv.



► Vi seglar både mindre optimistjollar och lite större flermansbåtar, C55:or. Seglarskolan börjar midsommarveckan, v 25, och håller igång till vecka 29. Allt från nybörjarkurser till avancerade seglingskurser erbjuds. För de äldre ungdomarna finns våra otroligt uppskattade eskaderseglingar där vi under tre dygn tillsammans åker ut och upptäcker Stockholmsskärgård lite mer ingående. Med fullastade båtar beger vi oss ut för att ha tre grymma och äventyrliga dagar! Är du sugen på att träffa nya kompisar och lära dig segla i sommar? Surfa in på www.dbk.nu läs mer och anmäl dig redan idag! Vi kommer ha en grymt rolig sommar och ser framemot att du ska vara med oss på sjön!

KAPARNA: TRÄNINGSEGLING 9 ÅR OCH UPPÅT

SIKTET INSTÄLLT PÅ KAPPSEGLING?

Det här är för dig som vill lära dig mer om seglingsteknik och hur man kappseglar. Hur får man båten att gå fortare och hur vinden och båten fungerar i olika förhållanden.



► Vi tränar tillsammans två gånger per vecka, en vardag kväll och en eftermiddag under helgen. Ledarna är meriterade seglare och seglar själva aktivt. Vi har som mål att skapa ett lag som hjälper varje seglare framåt, där vi i de yngre åren seglar enmansjolle. Vid varje träningstillfälle lägger vi en bana på vattnet och seglar samt pratar trim, taktik och strategi.

Om säkerhet

Vi är mycket måna om trygghet och säkerhet, därför gäller följande:

- Flytväst är ett krav i båt och på brygga.
- Vi har följebåtar.
- Vi seglar normalt ut ur hamnen, men det finns även möjlighet att bogsera ut båtarna.
- Vi provar på hur det är att kapsejsa, och resa båten upp igen, under trygga förhållanden! (gäller de som är simkunniga)
- Prata med instruktörerna, det är viktigt att man börjar segla i den takt man själv vill.
- Livboj finns i anslutning till bryggorna.
- Sjukvårdskit finns i båtskjulet.
- DBK är medlem i Svenska Seglarförbundet och omfattas av "RF:s Grundförsäkring". Dessutom har DBK tecknat en separat kollektiv olycksfallsförsäkring som gäller alla barn som deltar i klubbens seglarskolor.

Att ha kul på vattnet!

För mer info www.dbk.nu eller kontakta Anna Drougge
anna.drougge@gmail.com, tel 070-364 70 90