



ÅRSBOK 2024

Framtagen till årsmöte torsdag 25 april 2024

Dalarö Båtklubb, Askfatshamnen, 137 70 Dalarö

Tel: 08-501 508 66 – www.dalarobatklubb.se

ORDFÖRANDEN HAR ORDET

Mitt första år som ordförande börjar närma sig sitt slut. Jag tycker själv att det varit ett bra år som löpt på utan större problem. Jag har haft en bra uppbackning från resten av styrelsen och från Uffe Börjesson som avgående ordförande.

Det har varit en bra uppslutning när det gäller arbetsplikter. Vi fyller i stort sett alla arbetspass och det känns tryggt att alla medlemmar känner det ansvaret. Vi är en allmännyttig ideell förening och det bygger på alla ställer upp och hjälper till.

Jag vill tacka Jonas Swartling som ansvarar för sjö- och torrsättning. Detsamma gäller den grupp av medlemmar som hjälper honom. Det är ett gediget arbete att få ihop denna planering och se till att allt fungerar med kranbil och de medlemmar som ska hjälpa till med det praktiska.

Klubben förlängde brygga två och tre i Vadviken med ca 12 meter var och det möjliggjorde så att klubben fick 12 nya och breda bryggplatser. Kölistan är lång och det är just breda platser medlemmarna efterfrågar.

På Årsmötet i slutet av april tackade vi av Uffe Börjesson efter 7 år som Ordförande och totalt 12 år i styrelsen. Uffe har betytt väldigt mycket för klubben med sitt otroliga engagemang. Det som Uffe speciellt har drivit är klubbkänslan. Alla ska känna att de tillhör Dalarö Båtklubb och att vi är starka tillsammans. Som tack för detta valde Årsmötet Uffe till hedersmedlem.

Richard Nordgård tackade för sig efter 10 år som kassör och lämnade över till Maria Ulving.

Vi hade en välbesökt grillkväll i juni och där slog vi klackarna i taket till Uffe Börjessons liveorkester. Det var full fart hela kvällen och vi hade tur med vädret, men jag är inte förvånad. På Dalarö pratar vi inte bara om vädret, vi tar även ansvar för det.

Vakten har fungerat bra under hela säsongen. Under sommarsäsongen hade vi några smärre inbott. Det var verktyg och bensin som blev stulet. Dessvärre hade vi två medlemmar som blev av med sina utombordare i Askfatet under december. Trots detta är jag övertygad om att vakten bär frukt och håller stölderna nere.

Toatömningen på Marindepån i Vadviken har fungerat helt utan problem och samarbete mellan Marindepån och klubben är mycket gott.

Klubbens miljöarbete fick även i år med berömt godkänt av kommunen. Nu har klubben inga båtar med TBT på sina skrov som ligger på land under vintern. Jag tackar Lennart Åsell och Magnus Sundström för den tid de har lagt ner för att ro detta i land.

Seglarskolan med alla underbara barn, ungdomar och vuxna som lär sig segla, har haft ett mycket bra år med fullbokade kurser. Jag är säker på att 2024 kommer bli lika bra. Tack alla ni i Seglingssektionen som lägger ner tid för att få detta att fungera.

Vi kommer att anordna ett antal klubbkvällar under året där vi bjuder in till kurser, föredrag och information. Dessa inbjudningar kommer till din mejlbox, håll utkik och anmäl dig.

Vi i styrelsen vill härmed tacka för 2023. Vi hoppas och ser fram emot att 2024 blir minst lika bra.

Hälsar Mats Edestig, ordförande



FÖRSLAG TILL DAGORDNING VID ÅRSMÖTET 2024

1. Årsmötets öppnande
2. Fråga om årsmötets stadgeenliga utlysning
3. Val av ordförande för årsmötet
4. Val av sekreterare för årsmötet
5. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
6. Fastställande av dagordning
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. 2023 års Resultat- och Balansräkning
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet för verksamhetsåret
11. Val av ordförande för en tid av två år
12. Val av styrelseledamöter för en tid av två år
13. Val av styrelsesuppleanter för en tid av två år
14. Val av revisor för en tid av två år
15. Valnämnd, val av tre ledamöter varav en sammankallande för en tid av ett år
16. Styrelsens förslag till anslag, till Sjöräddningen Dalarö 5 000 kr,
Dalarö Sjöscoutkår 5 000 kr
17. Styrelsens plan för investeringar i byggnader och bryggor
18. Övriga frågor samt stipendium Ulf & Magda Bengtsson Minnesfond.
19. Styrelsen informerar
20. Årsmötets avslutande

Valberedningens förslag

Ordinarie - Omval 2 år

Thomas Wrände, Tony Dahlbom, Magnus Sundström, Kristin Unander

Suppleant - Omval 2 år

Lennart Åsell

Suppleanter - Nyval 2 år

Sofia Grosche, Michael Grosche

Valberedning - Omval 1 år

Richard Nordgård, Ulf Börjesson, Erika Svensson

VERKSAMHETSBESKRIVNING

Klubb fakta

Årsmöten: april och december

Medlemmar:

Klubben hade 2023-12-31 612 medlemmar varav 608 betalande (föreg. år 623 och 620). 446 (448) seniorer, 35 (37) familjemedlemmar, 89 (95) stödmedlemmar och 8 (7) juniorer. Seglarsektionen hade 30 (29) medlemmar (ingår i den totala numerären av 612) Klubben har 4 hedersmedlemmar; Hans Forsén, Lennart Jansson, Jan Lundberg och Uffe Börjesson.

Styrelse och ordinarie ledamöter

Mats Edestig, ordförande
Thomas Wrände, vice ordförande och segling
Maria Ulving, kassör
Kristin Unander, sekreterare
Magnus Sundström, hamnkaptän, bygg o el
Tony Dahlbom, IT
Sören Ejby, arbetsplikt

Suppleanter

Lennart Åsell, miljöchef
Jonas Maijgren, speciella projekt
Alexis Fellenius, IT

Revisorer Ordinarie

Eric Åhsberg

Suppleanter

Vakant

Valnämnd

Richard Nordgård, sammankallande
Uffe Börjesson
Erika Svensson

Suppleanter

Vakant

DBK stöder följande föreningar/projekt:

Dalarö Kultur & Föreningscentrum	Repr. av Richard Nordgård
Svenska Seglarförbundet	Repr. av Thomas Wrände
Stockholms Seglarförbund	Repr. av Thomas Wrände
Sjöräddningen Dalarö	bidragsgivare
Dalarö Sjöscoutkår	bidragsgivare

Klubbens telefon:

08-501 508 66

E-post:

Kansli ordforande@dalarobatkлубb.se
Information medlem@dalarobatkлубb.se

Hemsida:

www.dalarobatkлубb.se

Vakt

vakt@dalarobatkлубb.se

Svenska Handelsbanken: Bankgiro 128-6483

Swish: 1235600499

Utlandsbetalning: IBAN: SE866000000000033097211, SWIFT: HANDSESS

Stöd Ulf och Magda Bengtssons Minnesfond för ungdomarna, Bankgiro 271-7205

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2023

Styrelsen har under verksamhetsåret hållit 13 protokollförda sammanträden. Dessutom har en extra föreningsstämma hållits i december, där 2024 års budget och avgifter fastställdes. Verksamheten har relativt väl följt den budget som fastställdes på höstmötet 2023. Fördelning av ansvar för **nyckelverksamhetsområden** framgår av hemsidan, www.dalarobotklubb.se

Obligatorisk arbetsplikt och båtplatser

Arbetsplikt

Arbetsplikten har under året har fungerat bra, de flesta arbetstillfällen har varit fullsatta. Arbetet som utförts har varit bomläggning / bomupptagning, städning av varvstorna efter sjösättning och målningsarbete. Under vår och sommar har alla arbetspass för gräs- och slyklippning på klubbens arrende varit fullbokade. Haninge kommun är mycket nöjda med det sätt klubben håller arrendet städat, ansat och snyggt. Klubben har också haft bokningsbara arbetspass under sjösättning och torrsättning för att säkerställa att inga olyckor sker och att alla medlemmar har möjlighet att boka ett arbetspass under säsongen.

Klubben har en obligatorisk arbetsplikt för alla medlemmar som har en permanent båtplats. Dessa medlemmar är skyldiga att under året själva anmäla sig till ett arbetspass som finns listade på klubbens medlemssida. Ingår medlemmen i en arbetsgrupp räknas detta som en arbetsplikt, vilket bidrar till att göra arbetsplikten mera effektiv och meningsfull. Styrelsen uppmanar medlemmarna att ange sina kompetensområden genom att logga in på ”mina sidor” på hemsidan. Medlem kan byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass. Däremot går det inte att byta ett vaktpass mot ett arbetspass.

Båtplatser

Även 2023 var utnyttjandet av våra bryggor i det närmaste optimal med nära 100% beläggning. Mellan 5 – 10 platser i Dalarö kanal var lediga för permanent uthyrning. Samtliga outnyttjade platser hade en bredd mellan Y-bommarna på under 3 meter, där vi har ett visst överskott. När det gäller platser över 3 meter mellan Y-bommarna har klubben i dag ett underskott. Styrelsen tog beslut om att förlänga brygga två och tre i Vadviken med ca 12 meter var och det möjliggjorde så att klubben fick 12 nya och breda bryggplatser. Kölistan är lång och det är just breda platser medlemmarna efterfrågar.

Efterfrågan på båtplatser är hög. Just nu har klubben en kölista med ca 70 ansökningar. Cirka hälften är medlemmar som vill byta till en annan eller bredare bryggplats och ca hälften är nya medlemmar som söker en ledig bryggplats. Det mesta av arbetet med tilldelningen sker under januari-april.

Ansökan om att bli medlem görs via hemsidan. Vill man utöka eller byta sin nuvarande plats eller förändra sitt medlemskap gör man detta via mejl till medlem@dalarobatkлубb.se eller brev till klubbens adress.

Det är viktigt att meddela mig i tid när det gäller bredare plats, då ökar chansen att få en plats till nästa säsong. Byt inte till större båt utan att först kolla med mig, det finns ingen garanti för båtplats vid byte till båt som inte passar på den platsen du har i dag.

Ansökan om nytt medlemskap görs via hemsidan <https://www.dalarobatkлубb.se/om-dalarobatkлубb/ansok-om-medlemskap-och-batplats>

Hamn, mark, byggnad, bryggor och el

År 2023 avslutade klubben renoveringen av Servicehuset. Klubben färdigställde övernattningslägenheten som används av instruktörerna på seglingsskolan.

Sedvanliga reparationer fortgick löpande och vi hoppas att alla ser hur vi jobbar för att det ska vara trivsamt i hamnarna. För att öka antalet breda bryggplatser förlängde vi brygga V2 och V3 i Vadviken med ca 12 meter. Det gav klubben 12 nya platser som redan är allokerade till medlemmar.

Samarbetet mellan hamnkapten Magnus Sundström och ”hustomte” Roland Palm fungerar fint och vi är glada att Rolle vill fortsätta även 2024. Till sin hjälp har Rolle även Göran Rude och det är tryggt att veta då de har en gedigen erfarenhet av arbetet i hamnarna.

Det blir fokus på underhåll och reparationer 2024 klubben har inte några nya projekt planerade. Fokus blir att avsluta renoveringen av klubbhuset och Gästhamnsskontoret som var planerade och budgeterade 2023 men som av tidsbrist flyttades till 2024.

Vaktstugan blev helt klar 2023 och klubben har en plan att installera en luftvärmepump som både kan kyla ner varma dagar och värma lite kyligare nätter på vår och senhöst.

Gästhamnen

Detta var trettonde året som gästhamnen arrenderades av företaget Dalarö Information AB med Dalarö turistbyrå och gästhamn som värd.

Gästhamnen är officiellt öppen från 15 maj – 15 september och gästhamnsskontoret är också turistbyrå under samma period.

Sommaren inleddes med mycket bra väder fram t.o.m. midsommar. Försäsongen blev därför bättre än rekordåren före. Fr o m juli inleddes det sämsta väderåret hittills under våra sexton år som turistbyrå och tretton år som gästhamnsansvariga.

Trots det regniga och blåsiga vädret var gästhamnen ändå full under hela juli och in i augusti, eftersom många båtgäster hellre övernattar på Dalarö än i naturhamnar under dåligt väder. Men eftersäsongen blev kortare än åren före. Utländska båtgäster återkom efter Coronaåren och husbilsgästerna till ”skärgårdens minsta och populära ställplatscamping med sjötomt vid

Kanalen” bidrog också till att säsongen slutade med fler än 2000 gästande båtar och husbilar och ekonomiskt blev resultatet nästan lika bra som under rekordåren före.

Vår gästhamnspersonals numera välkända välkomnande och båtklubbens skötsel av hamnen uppskattas av gästerna och att Dalarö gästhamn prioriterar analog turism med personliga möten före den alltmer utbredda digitala turismen med opersonliga automater. De senaste årens ökande antal attraktioner i Askashamnen i kombination med Sportpark, kajak, segling, windsurfing, Bangolf och Bistro lockar också många besökare.

Vaktsäsongen 2023

Vaktpassen har löpt i stort sett utan problem och vaktmoralen är hög. Endast vid ett fåtal tillfällen har vi fått klara oss med två i stället för tre personer och då har anledningen varit hastigt uppkommen sjukdom eller annan force majeure. Medlemmarna sköter vaktrapporterna på ett föredömligt sätt, vilket gör det lätt för mig att få en överblick hur nattens vaktpass avlöpte. Jag har tagit loggar på vaktrapporten 21:30 varje kväll för att säkra att vakterna anlant till vaktstugan. Systemet att påminna morgondagens vakt samt vakten en vecka framåt och rapportera resultat, har givit gott om tid att följa upp de som inte varit anträffbara. Detta har också gjort att jag på ett enkelt sätt kan rätta mejladresser samt telefonnummer. Mejla gärna vakt@dalarobatkлубb.se om det är något ni undrar över eller behöver hjälp med att hitta ersättare.

Styrelsen kan konstatera att de stölder och tillgrepp som sker på båtar och utrusning sker när vi inte har vaktgång. I december hade vi dessvärre stöld av 2 båtar som låg i vatten över vintern i Askfatet. De släpades ut på fjärden och där stals motorerna varefter båtarna fick driva fritt mot land. Det är naturligtvis tråkigt för de medlemmar som drabbas men jag kan konstatera att vaktgång ger resultat och jag ser fram emot säsongen 2024 med tillförsikt.

Obligatorisk vakthållning – vaktplikt

Vaktplikten är obligatorisk för alla som deponerar en båtplats i vatten. Ett vaktpass för varje sommarplats i vatten + ett för varje vinterplats på land är det som gäller. Medlem har inte rätt att byta vaktplikt mot en arbetsplikt. Däremot kan medlemmen byta ut sin arbetsplikt mot ett extra vaktpass. Om en medlem inte kan ta årets vaktpass p g a ålder, olycka eller sjukdom, mejla till vakt@dalarobatkлубb.se, så ser vi till att medlemmen blir vaktbefriad.

Klubbens vaktlokal ligger i Vadviken, längst ner till höger på parkeringen där parkeringsautomaten ligger.

Självbokning av vaktpass för säsongen 2023 har gjorts via medlemssidorna på hemsidan under perioden 2023-11-01 t o m 2024-03-15. Från 2024-03-16 bokades resterande vaktpass automatiskt och fördelades på de medlemmar som inte själva bokade sitt/sina vaktpass.

Ansaret för vakten lämnas över till Sofia och Michael Grosche fr o m säsongen 2024.

Båtvård

Efter starten av en Seglingssektion har seglarna ansvaret för båtvården.

Medlemsservice

Årsfakturorna med säsongens avgifter skickas som en bilaga till angiven mejladress i början av februari och fakturan ska vara betald senast den 28 februari. NOTERA! Vissa mejlservrar skickar DBK's mejl till "skräpposten". Titta i "skräppostmappen" med jämna mellanrum. De medlemmar som inte har någon mejladress angiven i medlemssystemet får fakturan i den vanliga posten. Vi har ett automatiserat fakturasystem som följer upp alla uteblivna betalningar effektivare än tidigare.

Årsboken med kallelse till årsmöte skickas i slutet av mars till angiven mejladress. De medlemmar som inte har någon mejladress angiven i medlemssystemet får en tryckt kopia av årsboken i den vanliga posten

Övrig information skickas ut löpande under året till angiven mejladress. Medlemssystemet är tillgängligt för PC, Mac, iPads, smartphones, surfplattor m.m.

Miljöarbetet under 2023

Sanering av TBT

Under vintersäsongen 2022–23 sanerades 3 segelbåtar på klubbens område i Askfatshamnen och sjösattes renade från TBT. DBK övervakar hanteringen enligt klubbens 'Riktlinjer för sanering' och bistår med råd och tips samt viss gemensam upphandling. Båtägarna bekostar hela sin sanering. Denna vintersäsong, 2023 - 24, är den sista som klubben tillåter sanering av båtar med TBT på klubbens område. Vi har 2 båtar kvar med otillåtna TBT-värden som saneras i vinter och sjösätts i vår.

Efter våren 2024, hanterar inte DBK båtar på land med TBT. Nya medlemsbåtar tillverkade 1996 eller tidigare måste uppvisa godkänt mätintyg innan de får tillträde till klubben.

Detta innebär att Dalarö BK från våren 2024 är en TBT-fri båtklubb, avseende båtar på klubbens två torrsättningsområden.

Processen startade med ett informationsmöte i juni 2019 och följdes av XRF-mätning av Happy Boat av samtliga torrsatta båtar. Av totalt 82 mätta båtar, så med årets 2 båtar, kommer i vår totalt 9 båtar vara sanerade under 3 år. Utöver dessa har ett antal båtar med för höga värden sålts, skänkts bort, bytt klubb eller helt enkelt destruerats.

En eloge till de båtägare som lagt ned ett ofantligt jobb med sin båt för att åstadkomma en bättre marin miljö.



Per's Winga hänger i kranen, Richards Maxi och Jans Trålett syns i bakgrunden, alla vackert sanerade från TBT, klara för sjösättning och årets båtsäsong 2023.

Miljöinformation

Under året har inga utsläpp i våra vattenområden rapporterats.

Toatömningsanläggningen som Dalarö BK och Marindepån driver tillsammans är populär. Pumpen flyttades inför förra säsongen till den yttersta bryggan, men trots skyltar och markerad avgränsning med Y-bommar förekommer det att båtar förtöjs felaktigt och hindrar tömning av tanken. Oftast okända båtar som inte hör till Marindepån. Om det händer, rapportera till Marindepån och DBK, vi är angelägna att det ska vara "lätt att göra rätt". Anläggningen är öppen samma tider som Marindepån så välkomna att tömma

Eftersom Södertörns Miljö- & Hälsoskyddsförbund och Haninge kommun har förbjudit oss att högtryckstvätta på våra uppläggningsplatser, jobbar vi nu med alternativa lösningar så att våra skrov kan torr sättas väsentlig renare. Klubben planerar ett medlemsmöte i vår för att informera mer om detta och återkommer med datum och plats under mars.

Avfallsplan till SMHF

Dalarö BK skickade i augusti in en Avfallsplan till Södertörns Miljö- & Hälsoskyddsförbund.

Planen är framtagen av Transportstyrelsen och krävs av alla båtklubbar större än 25 båtar. Den skall innehålla en beskrivning av hur klubben hanterar mottagning av avfall från båtar, både klubbens egna och Gästhamnsbåtar. Planen skall omfatta såväl toalettavfall, farligt avfall, glas, förpackningar etc. och kopplat till bedömt behov.

Detta är ytterligare ett exempel på att båtmiljöfrågor blir allt viktigare och därmed ökar myndigheternas ökade kontroll och insyn i klubbarnas miljöarbete. Hanteringen av sopor är en stor kostnadspost för klubben, vilket kräver att ALLA medlemmar följer klubbens uppställda regler och lämnar rätt avfall på rätt ställe.

Sjö- och torrsättning 2023

Ordförande Mats Edestig riktar ett stort tack till Jonas Swartling och Sjö- och torrsättningsgruppen. Deras insats är ovärderlig under 10 hektiska dagar under våren och hösten.

Tack även till Roland Palm, Göran Rude och Sören Ejby som alltid finns på plats när det behövs. Deras kunskap och rutin gör att allt går enligt plan.

Likt förra året anlidade klubben Haninge Åkeri och summa summarum har kostnaden för sjö- och torrsättning gått ner väsentligt till fördel för alla medlemmar. Förarna är snabba, skickliga, säkra och trevliga. Skillnaden är dock att Haninge Åkeri inte jobbar på helger men å andra sidan är detta något som vi ser även för andra åkerier. Slutsatsen är att det gick fint tack vare flexibla och förstående medlemmar.

Klubben har 96 båtar torrsatta på parkeringen och klubbområden i Askfatet och 28 båtar torrsatta på parkeringen i Vadviken vintern 2023-24. Utöver detta har klubben 34 båtar i Askfatet och 2 båtar i Vadviken som ligger i vatten vintern 2023-24.

DBK-segling

Seglingsverksamheten har sedan 2014 varit samlad i en separat sektion i klubben med namnet ”DBK-Segling”. Medlemskap i DBK-Segling erhålls genom betalning av en särskild avgift till sektionen utöver den ordinarie medlemsavgiften till DBK. DBK-Segling hade 2023 runt 109 medlemmar.

Sommarseglarskolan

Den gångna sommaren bedrev DBK-segling seglarskola för ungdomar mellan 8-15 år under veckorna 25, 26, 27, 28 och 32. Anja Dahlberg var denna sommar huvudansvarig för barn- och ungdomskurserna och hade ytterligare åtta instruktörer till sin hjälp. Dessutom har klubben numera även vindsurfingkurser under två veckor där man har ett tätt samarbete med Helena och Peter från Dalarö Surfpoint. Vindsurfingintresset har ökat varje år och i somras hade man även kostnadsfri vindsurfingträning varje tisdag. DBK-Segling genomförde även två vuxenkurser i C55 där sammanlagt 16 deltagare lärde sig att segla eller bättrade på sina redan befintliga seglingskunskaper. Huvudansvariga för vuxenkurserna var Göran Dahlberg och Björn Yrliid. DBK-seglings seglarskola och vindsurfingskola hade 145 betalande elever i de olika kurserna vilket är det hösta antalet deltagare någonsin. Seglarna fick många härliga dagar och en bra känsla för hur kul det är att segla. Det höga deltagarantalet borgar gott för återväxten.

Seglingsträning

Under senaste åren har de bedrivit kostnadsfri träning på tisdagar för de som varit intresserade, det har varit ett stort och aktivt intresse både bland yngre och upp i åldrarna.

Kappsegling

DBK Segling har inte stått som arrangör till några kappseglingar under 2023. Däremot har vi

både med klubbåtar och privatägda C55or deltagit i OrnöRunt och SM i Arkösund, 4 båtar deltog från DBK med resultat: 2-Anna Drougge o Lotta Yrlid, 9-Björn Yrlid o Göran Dahlberg, 12-Fredrik o Anna Killian, 13-Richard Lautmann o Lars Nobrand-Persson

C55 SM arrangerades av Norrköpings Segelsällskap i Arkösund där flera DBK besättningar deltog. Bästa placering nådde Anna Drugge och Lotta Yrlid med en andraplats och Björn Yrlid och Göran Dahlberg på en niondeplats.

Övrigt

Sektionen har under året även genomfört ”båtvårdsdagar” för att hålla båtarna i bra skick ett varmt tack riktas till alla som organiserade och deltog i dessa. Förhoppningsvis blir det lika god uppslutning när det till våren är dags att sätta igång igen!

EKONOMI

Ekonomi är fortsatt stabil. Överskottet för året uppgår till SEK 23 482:- (få -78 813:-) och i kassan finns SEK 2 096 229:- (få 2 051 519:-). Enligt stämmans beslut från år 2005, ska kassan minst uppgå till kr 500 000:-

Intäkter - Medlemsavgifter och inträdesavgifter var något högre än föregående år, SEK 371 100 :- vilket visar att antalet medlemmar är relativt stabilt. Avgifterna uppgick till SEK 1 745 903:- (få 1 829 991:-).

Intäkterna från Gästhamnen blev något lägre än för föregående år, SEK 132 267:- (få 156 134:-)

Seglarskolans intäkter ökade något och uppgick 2023 till SEK 333 910:- (få 306 300:-).

Kostnader - Kostnaderna för underhåll av varv, bryggor och byggnader samt övrig drift minskade sammantaget något under året då vi haft något lägre kostnader på flera poster jämfört med 2022. Bland annat var kostnader för el, arrende (i och med en tillfällig rabatt) underhåll av bryggor och hamn lägre jämfört med 2022. Kostnaderna uppgick till SEK 2 716 925:- (2 891 845:-) varav avskrivningar 584 165:- (538 783:-) Lönekostnaden har dock ökat något under året. Styrelsen räknar med att underhållskostnaderna blir något lägre för 2024 då större investeringar i bryggor, renovering av vaktstuga och damernas duschar redan genomförts. Dock planeras fortsatta renoveringar ske de närmsta åren såsom byte av fönster och ombyggnad av klubbhuset, ventilation i vaktstugan, renovering av brygga och slip i Askfatet mm.

Kassan har ökat något under 2023 från SEK 2 051 518:- till SEK 2 096 229:- vilket beror på årets överskott samt något lägre kostnader och lägre investeringsbehov jämfört med föregående år. Under sista kvartalet placerades också SEK 1 000 000 :- på ett fasträntekonto i SHB för att generera extra ränteintäkt till klubben.

Sammantaget var intäkterna något lägre och kostnaderna något högre än budgeterat. Trots detta landade årets resultat på plus.

Inför 2024 räknar styrelsen med att likviditeten kommer att vara fortsatt god, så att klubben fortsatt kan finansiera underhåll och framtida bryggbyten utan extern finansiering eller höjda avgifter. Styrelsen har därför också beslutat upplösa 300 000 kr ur bryggfonden med tanke på förra årets genomförda inköp av ny brygga samt kommande investeringar i och renoveringar av bryggor. Budgeten är fördelad på verksamhetsområden med budgetansvar för varje del.

Båtvård budgeteras under ansvarsområde Segling. Medlemskapet i Seglarförbundet innebär att klubben får betydligt lägre försäkringskostnader än med andra lösningar, trots kostnaden för medlemskapet, vilket gör att klubben i sin helhet kvarstår som medlem.

Avskrivningarna har omfördelats på resp. ansvarsområde. Fortsatt undersöks alla möjligheter att hålla ner kostnaderna för el, vatten och avlopp genom omförhandlingar av avtal mm där så är möjligt. Elmätare har installerats och medlemmar som använder el under längre tid får betala för

sin förbrukning. Kassaflödet förväntas vara fortsatt positivt de närmaste åren. Behov av underhåll av bryggor, byggnader och övriga inventarier ökar successivt, vilket påverkar resultatet framöver. Styrelsen räknar dock med att klubben klarar detta utan att höja avgifterna de närmsta åren.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Ändamål enligt föreningens stadgar

- att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande
- att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet
- att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas
- att bedriva gästhamnsverksamhet

Verksamheten

För information över föreningens verksamhet och väsentliga händelser under året hänvisas till styrelsens verksamhetsberättelse (årsboken) avseende räkenskapsåret 2023, vilken utskickats till samtliga medlemmar i föreningen.

Verksamhetsplan för 2024 samt årsavgifter, budget mm redovisas på efterföljande sidor i årsboken.

Föreningens säte är Stockholms län, Haninge kommun.

Flerårsjämförelse*

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	2 619 729	2 712 119	2 968 697	2 680 901	2 901 191
Res. efter finansiella poster	23 482	-78 814	379 442	361 067	400 141
Res. i % av nettoomsättningen	0,89	-2,90	12,78	13,46	13,79
Balansomslutning	9 162 470	9 149 981	9 630 426	10 191 239	9 431 484
Soliditet (%)	32,35	32,14	31,35	25,90	24,16
Avkastning på eget kapital (%)	0,79	-2,64	13,40	14,67	19,24
Kassalikviditet (%)	740,59	689,82	587,33	254,70	309,86
Antal medlemmar	612	623	587	623	664

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Beträffande föreningens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga övriga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret eller efter dess utgång utöver vad som framgår av informationen i årsredovisningen och föreningens årsbok.

Förändringar i eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	1 654 000	1 287 155
Årets vinst		23 482
Belopp vid årets utgång	1 654 000	1 310 637
Ändamålsbestämda medel	2023-12-31	2022-12-31
Fond ungdomsverksamhet	54 000	54 000
Fond bryggor	1 600 000	1 600 000
	1 654 000	1 654 000

Resultatdisposition

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står	
balanserad vinst	1 287 155
årets vinst	<u>23 482</u>
	1 310 637
Styrelsen föreslår att	
från ändamålsbestämda medel återföres	300 000
i ny räkning överföres	<u>1 010 637</u>
	1 310 637

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING	Not	Budget		
		2023-01-01 2023-12-31	2023-01-01 2023-12-31	2022-01-01 2022-12-31
Verksamhetsintäkter				
Nettoomsättning	3,4	2 746 500	2 619 729	2 712 119
Övriga intäkter	5	<u>100 500</u>	<u>120 678</u>	<u>100 913</u>
			2 740 407	2 813 032
Verksamhetskostnader				
Verksamhetskostnader	6	-85 000	-73 073	-77 824
Övriga externa kostnader	7	-1 720 000	-1 622 480	-1 864 006
Personalkostnader	8	-442 000	-476 440	-415 821
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	9	<u>-430 000</u>	<u>-584 165</u>	<u>-538 783</u>
		-2 677 000	-2 756 158	-2 896 434
Verksamhetsresultat		170 000	-15 751	-83 402
Resultat från finansiella poster				
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	39 265	4 588
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>0</u>	<u>-32</u>	<u>0</u>
		0	39 233	4 588
Resultat efter finansiella poster		170 000	23 482	-78 814
Årets resultat		<u>170 000</u>	<u>23 482</u>	<u>-78 814</u>

2023-12-31

2022-12-31

BALANSRÄKNING

Not

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Byggnader	10	1 910 925	2 047 730
Bryggor	11	4 700 497	4 536 270
Inventarier	12	84 007	103 020
Båtar	13	164 149	196 849
		<u>6 859 578</u>	<u>6 883 869</u>

Summa anläggningstillgångar		6 859 578	6 883 869
------------------------------------	--	------------------	------------------

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar		12 435	21 496
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	194 229	193 097
		<u>206 664</u>	<u>214 593</u>

Kassa och bank

Kassa och bank	15	2 096 228	2 051 519
		<u>2 096 228</u>	<u>2 051 519</u>

Summa omsättningstillgångar		2 302 892	2 266 112
------------------------------------	--	------------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR		9 162 470	9 149 981
-------------------------	--	------------------	------------------

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Ändamåls bestämda medel		1 654 000	1 654 000
Balanserat resultat		1 287 155	1 365 969
Årets resultat		23 482	-78 814
Eget kapital vid årets slut		2 964 637	2 941 155

Långfristiga skulder

Övriga skulder	16	5 886 881	5 880 321
Summa långfristiga skulder		5 886 881	5 880 321

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder		43 551	54 135
Aktuell skatteskuld		204	460
Övriga skulder	17	28 743	27 847
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	238 454	246 063
Summa kortfristiga skulder		310 952	328 505

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		9 162 470	9 149 981
---------------------------------------	--	------------------	------------------

KASSAFLÖDESANALYS

		2023-12-31	2022-12-31
	Not		
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		-15 751	-83 402
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	584 165	538 783
Erhållen ränta m.m.		39 265	4 588
Erlagd ränta		-32	0
Betald inkomstskatt		-256	-18
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		607 391	459 951
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		9 061	7 300
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		-1 132	24 704
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-10 584	-195 591
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-6 713	-42 825
Kassaflöde från den löpande verksamheten		598 023	253 539
Investeringsverksamheten			
Förvärv av bryggor	11	-536 161	-992 068
Förvärv av inventarier	12	-23 713	-70 000
Förvärv av båtar	13	0	-60 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-559 874	-1 122 068
Finansieringsverksamheten			
Upptagna långfristiga lån		6 560	358 615
Amortering långfristiga lån		0	-521 812
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		6 560	-163 197
Förändring av likvida medel		44 709	-1 031 726
Likvida medel vid årets början		2 051 519	3 083 245
Likvida medel vid årets slut		2 096 228	2 051 519

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

Kassaflödesanalysen

Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten.

Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

I likvida medel ingår kassa och bankmedel samt kortfristiga placeringar.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Byggnader	50
Bryggor	25
Inventarier, verktyg och maskiner	5
Båtar	10

Kassaflödesanalysen

Offentliga bidrag som hänför sig till förvärv av en omsättningstillgång minskar tillgångens anskaffningsvärde.

Upprättas enligt indirekt metod och utgår från Verksamhetsresultat inom den löpande verksamheten.

Verksamhetsresultatet justeras med icke kassaflödespåverkande poster och för periodens förändringar av varulager, kundfordringar, leverantörsskulder och förändringar i andra rörelsefordringar och rörelseskulder. Kassaflödeseffekt från investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet justeras också för.

I likvida medel ingår kassa och bankmedel samt eventuella kortfristiga placeringar.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Det finns inga uppskattningar och bedömningar som har betydande effekt på de redovisade beloppen i den finansiella rapporten.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Noter till resultaträkningen

Not 3 Nettoomsättning	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Medlemsavgifter	375 000	348 100	345 550
Inträdesavgifter	20 000	23 000	12 000
Serviceavgifter	2 015 000	1 347 100	1 631 427
Vinterplatser	0	398 801	198 564
Seglarskolan	310 000	333 910	306 300
Tävlingsavgift	1 500	0	1 800
Övriga artiklar	15 000	17 909	25 513
Utfakturerad el	0	18 642	26 360
Arrende gästhamn	0	132 267	156 134
Påminnelseavgifter	10 000	0	8 471
	<u>2 746 500</u>	<u>2 619 729</u>	<u>2 712 119</u>

Not 4 Nettoomsättning / verksamhetskostnad	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Medlem - klubb			
Intäkter	365 000	371 099	368 523
Verksamhetskostnader	0	-6 091	-6 337
Övriga externa kostnader	-412 000	-428 620	-491 588
Personalkostnader	-90 000	-93 892	-82 160
Avskrivningar	-55 000	-138 551	-138 156
Ränteintäkter	0	39 265	4 588
Räntekostnader	0	-4	0
	<u>-192 000</u>	<u>-256 794</u>	<u>-345 130</u>
Hamn, båtplats			
Intäkter	1 595 000	1 567 941	1 623 633
Verksamhetskostnader	-25 000	-9 449	-5 379
Övriga externa kostnader	-945 000	-925 499	-1 068 870
Personalkostnader	-161 000	-212 661	-148 511
Avskrivningar	-310 000	-344 682	-307 254
Räntekostnader	0	-28	0
	<u>154 000</u>	<u>75 622</u>	<u>93 619</u>
Gästhamn			
Intäkter	160 000	150 909	156 134
Övriga externa kostnader	-5 000	-400	0
Avskrivningar	-65 000	-68 232	-65 173
	<u>90 000</u>	<u>82 277</u>	<u>90 961</u>
Segling			
Intäkter	352 000	359 163	362 012
Verksamhetskostnader	-45 000	-43 818	-52 206
Övriga externa kostnader	-158 000	-117 515	-154 201
Personalkostnader	-149 000	-159 799	-163 812
Avskrivningar	0	-32 700	-28 200
	<u>0</u>	<u>5 331</u>	<u>-36 407</u>
Sjö och torrsättning			
Intäkter	200 000	165 295	140 730
Verksamhetskostnader	-10 000	-6 606	-5 506
Övriga externa kostnader	-200 000	-165 945	-147 455
Personalkostnader	-12 000		
	<u>-22 000</u>	<u>-7 256</u>	<u>-12 231</u>
Vakt & arbetsplikt			
Intäkter	175 000	126 000	162 000
Verksamhetskostnader	-5 000	-7 109	-8 396
Övriga externa kostnader	0	0	-392
Personalkostnader	-30 000	-10 089	-21 337
	<u>140 000</u>	<u>108 802</u>	<u>131 875</u>

Not 5 Övriga rörelseintäkter	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
<i>Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag</i>			
Elstöd		46 925	0
Statliga och kommunala bidrag	1 000	3 643	1 808
Jul och höstmarknad	4 500	8 610	12 947
Hyses/arrendeintäkter	60 000	61 500	61 500
Försäkringsersättningar	0	0	17 460
Övriga intäkter	35 000	0	7 198
	<u>100 500</u>	<u>120 678</u>	<u>100 913</u>

Not 6 Verksamhetskostnader

Medlem-klubb	0	6 091	6 337
Hamn, båtplats	25 000	9 449	5 379
Gästhamn	0	0	0
Segling	45 000	43 818	52 206
Sjö- och torrsättning	10 000	6 606	5 506
Vakt och arbetsplikt	5 000	7 109	8 396
	<u>85 000</u>	<u>73 073</u>	<u>77 824</u>

Not 7 Övriga externa kostnader

Fastighetskostnader	670 000	400 595	617 701
Underhåll byggnader, bryggor	287 000	444 289	407 725
Förbrukningsmaterial	117 000	153 629	156 612
Underhåll och drift båtar	76 000	78 988	96 104
Kranbilskostnader	200 000	190 074	147 455
Reklam och PR	10 000	8 280	638
Kontorsmaterial	44 000	38 635	46 065
Försäkringar	95 000	69 450	79 890
Administrativa kostnader	188 000	224 265	300 171
Övriga externa kostnader	26 000	14 275	11 645
	<u>1 720 000</u>	<u>1 642 480</u>	<u>1 864 006</u>

Not 8 Personal

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	0,75	0,75
varav kvinnor	0,25	0,25
varav män	0,50	0,50

Löner, ersättningar mm

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

	Budget 2023	Utfall 2023	Utfall 2022
Löner och ersättningar, övriga	314 000	321 003	275 356
Löner och ersättningar, styrelsen	60 000	64 900	59 950
Sociala kostnader	38 000	47 629	32 325
Summa	412 000	433 532	367 631

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	7	7
varav kvinnor	2	1
varav män	5	6

Not 9 Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar på funktion

Byggnader	2%	55 000	136 805	111 406
Bryggor	4%	325 000	371 934	353 936
Inventarier	20%	50 000	42 726	45 241
Båtar	10%	0	32 700	28 200
		430 000	584 165	538 783

Noter till balansräkningen**Not 10 Byggnader och mark**

Ingående anskaffningsvärde	6 080 053	5 716 301
Inköp	0	363 752
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 080 053	6 080 053
Ingående avskrivningar	-4 032 323	-3 920 917
Årets avskrivningar	-136 805	-111 406
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 169 128	-4 032 323
Utgående redovisat värde	1 910 925	2 047 730
Redovisat värde byggnader	1 910 925	2 047 730
	1 910 925	2 047 730

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod mellan 10 och 50 år.

Not 11 Bryggor

Ingående anskaffningsvärde	9 045 457	8 417 141
Inköp	536 161	628 316
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 581 618	9 045 457
Ingående avskrivningar	-4 509 187	-4 155 251
Årets avskrivningar	-371 934	-353 936
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 881 121	-4 509 187
Utgående redovisat värde	4 700 497	4 536 270

Avskrivningar enligt plan på bryggor beräknas efter en nyttjandeperiod av 25 år.

Avskrivningar enligt plan på bryggstillbehör beräknas efter en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 12 Inventarier	2023-12-31	2022-12-31
Ingående anskaffningsvärde	813 842	743 842
Inköp	23 713	70 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	837 555	813 842
Ingående avskrivningar	-710 821	-665 580
Årets avskrivningar	-42 726	-45 241
Utgående ackumulerade avskrivningar	-753 547	-710 821
Utgående redovisat värde	84 008	103 021

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 5 år.

Not 13 Båtar

Ingående anskaffningsvärde	1 357 954	1 297 954
Inköp	0	60 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 357 954	1 357 954
Ingående avskrivningar	-1 161 105	-1 132 905
Årets avskrivningar	-32 700	-28 200
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 193 805	-1 161 105
Utgående redovisat värde	164 149	196 849

Avskrivningar enligt plan beräknas på en nyttjandeperiod av 10 år.

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Förutbetalda försäkringar	28 229	17 400
Upplupna intäkter arbetsplikt	136 500	174 000
Övriga upplupna intäkter	9 500	0
Övriga förutbetalda kostnader	20 000	1 697
	194 229	193 097

Not 15 Kassa och bank

Handelsbanken 111	143 004	471 813
E-kapitalkonto 462	884 343	1 554 588
Handelsbanken 088	20 617	25 117
Handelsbanken 282	48 265	0
Handelsbanken 638 placeringskonto	1 000 000	0
	2 096 229	2 051 518

Not 16 Långfristiga skulder (depositioner)

Depositioner från medlemmar, årets förändring	6 560	-163 197
Återbetalning av depositioner	-351 097	-521 812
Inbetalning av nya depositioner	357 657	358 615
	6 560	-163 197

Not 17 Övriga kortfristiga skulder

Kategori		
Avdragen personalskatt	16 496	16 881

Sociala avgifter	12 247	10 966
Övriga kortfristiga skulder	0	26 738
	<u>28 743</u>	<u>54 585</u>

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2023-12-31

2022-12-31

Upplupna elkostnader	11 720	13 606
Förutbetalda intäkter	200 239	198 563
Övriga upplupna kostnader	<u>26 495</u>	<u>33 894</u>
	<u>238 454</u>	<u>246 063</u>

Noter till kassaflödesanalysen

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Avskrivningar	584 165	538 783
	<u>584 165</u>	<u>538 783</u>

Övriga noter

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av föreningens vinst

Till årsstämman förfogande står

balanserad vinst	1 287 155
årets vinst	<u>23 482</u>
	1 310 637

Styrelsen föreslår att

från ändamålsbestämda medel återföres	300 000
i ny räkning överföres	<u>1 010 637</u>
	1 310 637

Not 21 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Kassalikviditet

Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Dalarö Båtklubb, org nr 812400-5318

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Dalarö Båtklubb för år 2023. Föreningens årsredovisning ingår på sidorna 15–27 i detta dokument.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Jag har att utföra revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

-identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

-skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.

-utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

-drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

-utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Dalarö Båtklubb för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis Jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mitt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle

ha särskild betydelse för föreningens situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet.

Dalarö den 15 mars 2024

Eric Åhsberg
Auktoriserad revisor / Medlem i FAR

AVGIFTER 2024

Medlemmarna ska ha tillgång till el under vår- och höstrustning av båtarna i samband sjö- och torrsättning. Liksom tidigare år finns dessutom tillgång till el under s.k. laddarhelger, vilka anges på hemsidan. Övriga tider enligt avtal.

Medlems- och Båtplatsavgifter: (SEK)

Inträdesavgift	1000:-
Medlemsavgift, senior	600:-
Medlemsavgift senior segling (inget inträde)	1100:-
Familjemedlemsavgift (inget inträde)	100:-
Medlemsavgift junior -20 år (inget inträde)	100:-
Avgift för utebliven vakt	2000:-
Avgift för utebliven arbetsplikt	1500:-
Båtplatsköavgift, medlem	200:-
Båtplatsbyteskö, medlem	0:-

Deposition båtplats beroende på båtens storlek 650:-/m2, min. 10 000:-

1. Bryggplatser med insats

Piren	950:-/meter
Kajen 1 och Brygga 1	760:-/meter
Övriga Askfatshamnen	665:-/meter
Kanalen	650:-/meter
Vadviken	665:-/meter
Bojplats med insats	1 650:- + insats 5000:-

2. Bryggplats utan insats (säsongsplats)

Piren	2 850:-/meter
Kajen 1, Brygga 1	2.203:-/meter
Övriga Askfatshamnen	1 995:-/meter
Kanalen	1 950:-/meter
Vadviken	1 995:-/meter
Vinterplats på land	130:-/m2
Vinterplats i vatten	2 850:- + el
Båtplats för träningsverksamhet	Junior kr 500:- ingen deposition Senior kr 1 000:- + deposition kr 1 000:-

Övriga avgifter (inkl. moms)

Gästhamnsplats per dygn (inkl. el)	båtbredd max 3,5 m	350:-
	båtbredd över 3,5 m	450:-
Gästhamnsplats per dag (inkl. el)		150:-
Husbil per dygn (inkl. el)		300:-
Mastkransavgift, ej medlem		200:-
Slipdragsavgift, ej medlem		300:-

Kajak i container	1 200:-
Klubbnyckel	400:- varav kr 250:- deposition
Klubbvimpel/standert	150:-
Sjö- och torrsättningsavgift, faktureras efter avläst kostnad	
Mastskjulsavgift	100:-

BUDGET 2024 (tkr)

Intäkter	2024	2023	Not
Medlemsavgifter och inträde	360	395	1
Serviceavgifter	1 710	2 015	2
Övriga intäkter	450	437	3
<i>Summa intäkter</i>	2 520	2 847	
Kostnader			
Verksamhetskostnader	85	85	4
<i>Externa kostnader</i>			
El	150	250	
Arrende	200	200	
Investeringar/underhåll	355	287	5
Kranbil	200	200	
Redovisning	130	130	6
Övrigt	395	533	7
<i>Summa externa kostnader</i>	1 430	1 720	
Personalkostnader	445	442	
Avskrivningar	430	430	
<i>Summa kostnader</i>	2 390	2 677	
Årets resultat	130	170	
Kassabehållning	2 500	3 000	

Budgetförslag för år 2024 (tkr)

Noter		2024	2023
Not 1	Medlemmar Baserat på ca 620 st medl.	360	395
Not 2	Serviceavgifter Båtplats Gästhamn Kranbil Vakt och arbetspass	1 330 125 200 55	1 500 125 220 175
Not 3	Övriga intäkter Seglarskolan Hyresintäkter kajak El, julmarknad, mm	350 60 40	310 60 40
Not 4	Verksamhetskostnader Båtplats Hamn Segling Sjö- och torrsättning	20 5 50 10	20 5 45 10
Not 5	Investeringar/underhåll Byggnader Hamn, bryggor, kajer	205 150	187 100
Not 6	Redovisning ALKAB	130	130
Not 7	Övrigt Vatten och avlopp SRV tömning Städning Dataprogram Underhåll båtar Telecom Försäkringar Medlemsaktiviteter Gåvor	30 50 35 75 45 20 95 30 15	80 80 55 95 70 20 95 25 13
Not 8	Personal Lön och avgifter hamn Lön och avgifter segling Styrelsearvode Övriga personalkostnader	180 160 80 25	190 160 60 15

Investeringar och underhåll 2024

Ventilation vaktstuga
Gästhamnskontoret
Ställplatsen, grusa av
Dörrar servicehus
Mooringlinor till Gästhamnsbryggan, ca 5 st.
Renovering brygga i Vadviken
Renovering brygga och slip i Askfatet

Rullande renovering- och investeringsbudget 2024 - 2026 (tkr)

2024: Ombyggnad och byte av fönster i klubbhus	165
Renovering damavdelningen p g a vattenskada	25
Ventilation vaktstuga	25
Renovering Gästhamnskontoret	80
Grusa av ställplatsen i Vadviken	30
Renovering brygga och slip i Askfatet	30
2025: Dörrar servicehus	100
Renovering utsida av klubbhuset	100
Fast altantak vid klubbhuset	50
Mooringlinor till Gästhamnsbryggan, ca 5 st.	35
Renovering brygga i Vadviken	50
Besiktning av kätting brygga V5	25
Underhåll/byte av Y-bommar	75
2026: Förlängning av brygga V4 med ca 12 meter	175
Nya Y-bommar till brygga V4	90
Besiktning kätting till bojar brygga V5	50

STADGAR

Antagna vid årsmöten 1993-04-17, 1994-04-16, 1997-04-10, 1998-04-02, 2003-04-10 och 2018-04-26

1. ÄNDAMÅL

- 1.1 Att som allmännyttig ideell förening främja och stimulera båtintresset i alla dess former samt verka för rationellt organiserat båtägande.
- 1.2 Att stödja sjösportens strävan att utbilda en god båtkultur samt att visa hänsyn till naturen samt att verka för en levande skärgård, och att i denna anda även bedriva ungdomsverksamhet.
- 1.3 Att förvalta hamnanläggningar och byggnader så att medlemmarnas intressen främjas.
- 1.4 Att bedriva gästhamnsverksamhet.

2. HEMORT

- 2.1 Föreningen har sin hemort på Dalarö.

3. BESLUTANDE ORGAN

- 3.1 Årsmötet. Extra möte Styrelse.

4. MEDLEMSKAP

- 4.1 Medlem intages i föreningen av styrelsen efter ansökan, som skall åtföljas av inträdesavgift som fastställts av årsmötet.
- 4.2 Medlem förbinder sig att följa klubbens stadgar och ordningsföreskrifter, samt i stadgeenlig ordning fattade beslut.
- 4.3 Medlemskap kan förekomma som:
Seniormedlem: är medlem som fyllt eller under året fyller 20 år.
Familjemedlem: är maka, make, samboende eller barn till seniormedlem, bosatta på samma adress som denne – varvid familjemedlem erhåller samma rättigheter och skyldigheter till föreningen, men till reducerad medlemsavgift.
Hedersmedlem: utser årsmötet, på styrelsens förslag, den eller de medlemmar, som på ett synnerligen utmärkt sätt gagnat klubben Sådant medlemskap gäller på livstid utan medlemsavgift.
- 4.4 Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrottsrörelsen och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.
- 4.5 Medlem har ej rätt att utan styrelsens medgivande representera Dalarö Båtklubb i utom-stående föreningars tävlingar.
- 4.6 Medlem har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

5. MEDLEMSKAPS UPPHÖRANDE

- 5.1 Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

6. UTESLUTNING

- 6.1 Medlem får ej uteslutas ur föreningen av annan anledning än att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.
- 6.2 Medlem som inom tre månader efter faktureringsdatum, trots skriftlig påminnelse, ej er-lagt föreskrivna avgifter kan uteslutas ur föreningen. I beslut om uteslutning skall skälen här-för meddelas och kopia tillsändas den uteslutne.
- 6.3 Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar från det att medlemmen fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.
- 6.4 Beslut om uteslutning med anledning av att medlemmen försummat att betala stadgade avgifter fattas av styrelsen. Beslut om uteslutning av annan anledning fattas av årsmötet.

7. BÅTPLATSER

- 7.1 Föreningen upplåter, i mån av tillgång, båtplatser i vatten eller för uppläggning på land till medlem i Dalarö Båtklubb, där villkoren regleras i ett ömsesidigt avtal.
- 7.2 För båtplats betalar medlem insats, vars summa bestäms av årsmötet.
- 7.3 Båtplats får endast överlåtas till make, maka, samboende, barn eller annan familjemedlem, om denne är eller blir medlem i föreningen.

7.4 Båtplats som inte utnyttjas (vilande båtplats), skall återlämnas till styrelsen. Återlämnad båtplats kan säkerställas för medlemmen i maximalt fem år. Vilande båtplats uthyres av styrelsen på ett år i taget, i första hand till medlem.

7.5 Turordning till båtplats upprättas av styrelsen. Vid fördelning av båtplatser skall styrelsen i första hand beakta inträdesdatum i båtplats- eller byteskö

7.6 Medlem är skyldig att delta i gemensamt arbete som beslutas av årsmötet eller styrelsen.

Båtplatsinnehavare är skyldig att delta i vaktjänst. Dispens må kunna medges av styrelsen om starka skäl föreligger. Tillämpning av gemensamt arbete och vaktjänst handlägges av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

8. STYRELSEN

8.1 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Denna skall verka för föreningens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intresse.

Det åligger styrelsen särskilt att:

- tillse att för föreningen bindande regler iakttages.
- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen.
- ansvara för och förvalta föreningens medel.
- tillsätta av årsmötet eller extra möte beslutade anställningar, befattningar för klubbens verk-samhet samt utfärda erforderliga avtal och instruktioner för desamma.
- förbereda årsmötet.
- fortlöpande informera medlemmarna om klubbens angelägenheter.

8.2 Styrelsen består lägst av ordförande, kassör samt tre övriga ledamöter, jämte fyra suppleanter.

Styrelseledamöter och suppleanter väljs av årsmötet för en tid som anges i dessa stadgar, bland föreningens röstberättigade medlemmar.

Avgår vald styrelseledamot före mandattidens utgång inträder suppleant, vilken (enligt den mellan suppleanterna bestämda ordningen) står på tur, som styrelseledamot för tiden till nästa årsmöte.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och övriga befattningar som behövs.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Beslut fattas med enkel majoritet.

Hamnförman skall delta i styrelsearbetet med yttrande- och förslagsrätt.

Styrelsen får kalla enskild person till adjungerad ledamot.

Suppleanterna kallas till styrelsemöte, och äga vid dessa yttrande- och förslagsrätt men ej rösträtt.

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så bestämmer, av två styrelseledamöter tillsammans, eller av särskild utsedd person tillsammans med en styrelseledamot. Vad avser ekonomiska transaktioner kan styrelsen utse ordinarie ledamot att ensam teckna föreningens firma intill ett belopp av högst 50 000:- kronor vid varje enskilt tillfälle.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet styrelseledamöter så be-stämmer. Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

9. VERKSAMHETS- OCH RÄKENSKAPSÅR

9.1 Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden från den 1 januari t o m den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t o m årsmötet påföljande år.

9.2 Styrelsen lämnar erforderliga uppgifter till båtorganisationer till vilka föreningen är ansluten samt övriga lagstadgade uppgifter.

10. REVISION

10.1 Två revisorer samt två revisorssuppleanter väljes av årsmötet att granska klubbens verk-samhet.

En av de ordinarie samt dennes suppleant skall ha dokumenterad ekonomisk utbildning/ erfarenhet.

10.2 Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelse-protokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller granskningen av det senaste räkenskapsåret, senast den 15 februari.

10.3 Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verk-samhets- och räkenskapsåret, samt till styrelsen överlämna revisionsberättelsen senast 15 mars. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet kan tillstyrkas samt de erinringar eller påpekanden som revisorerna anser sig böra framföra.

10.4 Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigits av revisorerna, drabbar dem samma ansvar som styrelsen.

11. SEKTIONER

11.1 Beslut om bildande eller nedläggning av sektioner fattas av årsmöte eller extra medlemsmöte.

12. MÖTEN

12.1 Föreningens årsmöte hålls senast i april månad. Styrelsen bestämmer plats och tid för mötet. Kallelse, dagordning, valnämndens kandidatlista, motioner och balans- och resultaträkning, översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet. Styrelsen skall hålla redovisningshandlingarna och revisionsberättelsen tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet.

12.2 Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

- upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
- fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
- fastställande av dagordning.
- val av ordförande och sekreterare för mötet.
- val av två medlemmar, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
- val av två medlemmar att sammanräkna avgivna röster.
- styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat- och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
- revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
- Val av ledamöter i den mån mandattiden utgår;
- föreningens ordförande och föreningens kassör för en tid av två år.
- tre övriga ledamöter i styrelsen för en tid av två år.
- fyra suppleanter i styrelsen för en tid av två år.
- två revisorer jämte två revisorssuppleanter för en tid av två år. I detta val får ej styrelsen delta.
- tre ledamöter och en suppleant i valnämnden för en tid av ett år, varav en skall vara sammankallande. I detta val får ej styrelsen delta.
- eventuellt fyllnadsval till styrelsen.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid årsmötet.
- ärenden och motioner som medlem önska få behandlade vid årsmötet, och som denne skriftligen anmält till styrelsen den 15 februari.
- övriga frågor

12.3 Valordning: Jämt år väljes ordförande samt en (1) styrelseledamot. Ojämnt år väljes kassör och två (2) styrelseledamöter. Varje år väljs två (2) styrelsesuppleanter, en (1) revisor, en (1) revisorssuppleant och samtliga ledamöter och suppleanter till valnämnden.

12.4 Föreningens höstmöte hålls senast i december månad. Kallelse översändes till medlemmarna minst tre veckor före mötet jämte dagordning som, förutom de ordinarie första sex punkterna enligt p. 12.2, upptar följande ärenden:

- fastställande av verksamhetsplan och budget för det kommande verksamhetsåret.
- fastställande av årsavgift och övriga avgifter.
- ärende som av styrelsen hänskjutits till behandling vid höstmötet.

13. EXTRA MÖTE

13.1 Extra möte hålls när styrelsen finner detta påkallat.

Om föreningens revisorer eller minst 10 % av samtliga röstberättigade medlemmar begär avhållande av extra mötesbehandling av visst ärende, skall styrelsen inom 14 dagar efter sådan begäran, kalla till extra möte.

Underlåter styrelsen att inom denna tid kalla till mötet får den som krävt mötet kalla till detta. Kallelse jämte dagordning för extra möte översänds senast tio dagar före mötet till medlemmarna och kungöres inom samma tid i ortspressen samt genom anslag i klubblokal eller dy-liket. Vid extra möte får endast på dagordningen upptaget ärende avgöras.

Om rösträtt på extra möte och om beslutsförmåga vid sådant möte gäller vad som sägs i paragraf 14.1.

14. BESLUTFATTANDE VID ÅRSMÖTE OCH EXTRA MÖTE

14.1 Röstberättigade vid årsmöte och extra möte är samtliga föreningens medlemmar som under året fyller lägst 20 år och som erlagt stadgeenliga avgifter, samt hedersmedlemmar.

Rösträtten är personlig och får ej överlåtas på annan annat än med skriftlig fullmakt. Mötes-deltagare får endast inneha en fullmakt.

Endast ärenden upptagna på utsänd dagordning får tas upp till beslut.

Beslut fattas genom öppen omröstning eller efter votering om slutna omröstning begärs.

Med undantag för de i paragraf 15.1 angivna fallen, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet.

Omröstningen sker öppet, dock att val skall ske med slutna sedlar, om röstberättigad medlem så begär.

Vid omröstning som ej avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträdas av ordföranden vid mötet, om denne är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten.
Vid personval skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.
Beslut bekräftas med klubbslag.

15. STADGEFRÅGOR MM

15.1 Endast årsmöte eller extra möte får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen.

15.2 Beslut, som gäller ändring av föreningens stadgar eller upplösning av föreningen, blir inte giltigt förrän framlagt förslag behandlats vid två på varandra följande möten.

Det ena skall vara årsmöte och det andra kan vara extra medlemsmöte.

Minst fyra månader skall förflyta mellan dessa möten, varvid beslutet vid det andra mötet skall överensstämma med förslaget som beslutades vid första mötet och skall vid båda tillfällen biträdas av minst 2/3 av de röstande mötesdeltagarna.

16. FÖRENINGENS UPPLÖSNING

16.1 I händelse av föreningens upplösning skall dess tillgångar tillfalla ett ändamål som gagnar de ändamål på verksamhetsorten, som anges i paragraf 1 i dessa stadgar. Dock ej fysisk person. Precisering av detta skall ske samtidigt som beslut om upplösning tas.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet samt revisions-berättelse jämte balans- och resultaträkning skall omedelbart delges vederbörande specialförbund.

17. ANSLUTNING TILL BÅTORGANISATIONER

17.1 Beslut och in- och utträde i båtorganisationer skall fattas av årsmötet.

18. VALNÄMND

18.1 Valnämnden består av tre ledamöter jämte en suppleant, valda av årsmötet för tiden t o m nästa årsmöte.

En av ledamöterna utses att vara nämndens sammankallande.

Ledamot eller suppleant i styrelsen eller revisor kan ej ingå i valnämnden.

Det åligger valnämnden att löpande följa klubbens verksamhet under tiden fram till kommande årsmöte, så att genomarbetat förslag till val kan föreläggas årsmötet.

Valnämnden skall överlämna sitt kandidatförslag till styrelsen senast den 20 februari.

Valnämnden beslutar genom öppen omröstning. Vid lika röstetal gäller den mening som nämndens sammankallande företräder.

Valnämnden skall vid beredning av sitt förslag eftersträva en sådan sammansättning av styrelsen att den blir effektiv och arbetsduglig, samt att olika intresseinriktningar i möjligast mån blir företrädda. Valnämnden skall även tillse att nödvändig nyrekrytering kommer till stånd.

Valnämnden bedriver sitt arbete självständigt. De som deltar i nämndens förhandlingar, får inte för utomstående yppa vad som avhandlats.

19. STANDERT

19.1 Klubbens standert är vitt med blå kanter och försedd med en blå kvadrat, med ett vitt D.

Båtplatsavtal

Följande villkor reglerar avtal mellan Dalarö Båtklubb, här kallad DBK, och medlem eller annan part, här kallad båtplatsinnehavaren, vad gäller upplåtelse av båtplats. Villkoren gäller båtplats i vatten, på land, säsongsplats i vatten och vinterplats i vatten. Genom att publicera dessa villkor i DBKs årsskrift och hemsida anses alla ha tagit del av och godkänt villkoren, vilket innebär minskad administration, eftersom villkoren inte varje gång behöver skickas i samband med upplåtelse av båtplats.

Detta avtal godkänns av medlem genom erläggande av avgift för nyttjande av plats för båt i vatten eller på land.

1. Allmänt

1.1 Övergripande regler.

DBKs stadgar och nedanstående villkor gäller för upplåtelse och användande av denna båtplats. DBK skall vara befriad från påföljd för underlåtenhet att fullfölja viss förpliktelse i detta avtal om underlåtenheten har sin grund i omständigheter som ligger utanför DBKs kontroll såsom myndig-hetsåtgärd eller underlåtenhet, nyttillkommen eller ändrad lagstiftning, brand, omfattande förlust eller förstörelse av egendom genom olyckshändelse av större omfattning samt beslut av Haninge kommun och som förhindrar fullgörande i rätt tid.

1.2 Båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats och säsongsplats i vatten erläggs avgift. I avgiften ingår tillgång till färskvatten samt sop-, batteri- och spilloljemottagning.

1.3 Båtplats på land.

Vid avtal avseende upplåtelse av båtplats på land erläggs avgift. I avgiften ingår normal elförbrukning för värrustning, vatten för båtvård (i mån av tillgång), tillgång till mastkran och motorlyft, förvaringsplats för pallnings- och täckningsmaterial, sop, batteri- och spilloljemottagning.

1.4 Vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende upplåtelse av vinterplats i vatten erläggs avgift. För vinterplats i vatten gäller att anslutning till eluttag för 220V är möjligt. Uttag är försett med jordfelsbrytare och energimätare. Kostnad för elenergi betalas mot faktura. Energimätaren avläses vid inkoppling respektive ur-koppling av båtägaren och DBKs hamnansvarige tillsammans.

1.5 Försäkring och miljövillkor.

Det åligger båtplatsinnehavaren att ha sin båt ansvarsförsäkrad mot skador som kan drabba DBKs egendom och tredje man. Vid delat ägarskap skall båtplatsinnehavaren och försäkringstagaren vara samma person.

Det åligger därjämte båtplatsinnehavaren att hålla båten i miljömässigt tillåtet skick med avseende på bottenbehandling och TBT-färg (tributyltenn). För alla båtar byggda 1995 eller tidigare, skall båtägaren inkomma med giltigt XRF intyg på att TBT inte förekommer på skrovet innan ny båtplats tillträdes. Intyg skall även lämnas vid byte av båt på befintlig båtplats

1.6 Ansvar.

DBK friskrives från allt ansvar för skador på båtplatsinnehavarens båt och för skador som båt-platsinnehavaren eller dennes båt åsamkar tredje man eller dennes egendom.

1.7 Åligganden avseende båtplats i vatten och säsongsplats samt båtplats på land.

Båtplatsinnehavaren är skyldig att delta i gemensamt arbete och vakthållning som beslutas av DBKs årsmöte eller styrelsen. Tillämpning av gemensamt arbete och vakthållning handläggs av styrelsen eller av styrelsen utsedd funktionär.

1.8 Adressändring.

Båtplatsinnehavaren skall snarast och i första hand via DBKs medlemssidor på Internet notera adressändring. Om tillgång till Internet saknas skall båtplatsinnehavaren så snart som möjligt skriftligen anmäla ändrade adress och/eller telefonuppgifter.

1.9 Delat båtägarskap.

Vid flera båtägare kan endast en delägare (huvudredaren) vara båtplatsinnehavare.

2. Avgift

2.1 Insats.

skall inbetalas senast 30 dagar efter avtalsdatum. Upplåtelse av båtplats i vatten enligt detta avtal baseras på erläggande av insats (deposition). Insatsbeloppet

2.2 Årsavgift.

Årsavgiften för båtplatsen fastställs av DBKs årsmöte. Den skall vara klubben tillhanda inom den tid som anges på inbetalningskort, faktura eller i annan meddelande form. Årsavgiften erläggs i förskott.

2.3 Ändrad avgift.

Ändrad avgift för båtplats i vatten på grund av ändrad båtplatsstorlek regleras från datum ny plats kan disponeras.

2.4 Differentierad årsavgift.

För icke medlem gäller differentierad årsavgift. Storleken beslutas av årsmöte.

2.5 Tillträde till båtplats.

Båtplatsen får inte tagas i anspråk förrän samtliga avgifter till fullo betalats.

3. Båtplats

3.1 Dispositions rätt avseende båtplats och säsongsplats i vatten.

Vid avtal avseende båtplats och säsongsplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen får tillfälligt användas för annan båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Samma regler gäller därvid för denna båt beträffande försäkring, ansvar m.m. Uppgift om annan båt skall lämnas till hamnansvarig hos DBK. Vid byte av båt skall båtplatsinnehavaren skriftligen eller via e-post anmäla detta till DBK. Skriftlig ansökan om byte till annan båtplats lämnas till styrelsen. Styrelsen bedömer om det finns anledning att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Innehavare av båtplats i vatten som önskar utnyttja sin båtplats efter den 15:e november eller före den 15:e april skall ansöka om detta till styrelsen. Isförhållanden, påsken samt tidpunkt för upptagning/iläggning av Y-bommar kan medföra ändring av ovanstående datum. När det gäller båtplatser äger DBK rätt att under gästhamnsäsongen disponera båtplatser för gäst-hamnsändamål då båtägaren själv inte utnyttjar sin plats.

3.2 Dispositions rätt avseende båtplats på land.

Vid avtal avseende båtplats på land gäller att den är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Vid byte till annan båt skall båtägaren skriftligen ansöka hos styrelsen om ändring av båtplats. Styrelsen bedömer om anledning finns att avslå ansökan på grund av båtstorlek, vikt eller annat. Uppläggningsplatsen disponeras från 15:e september till 15 maj. Enligt arrendeavtal mellan Haninge kommun och DBK disponeras parkeringarna i Askfats- och Vadvikshamnarna för båtuppläggning endast mellan 15:e september och 15 maj. Det åligger båtplatsinnehavaren att sjösätta el-ler flytta upplagd båt från dessa områden för att respektera arrendeavtalet. För det fall båtägaren inte har flyttat sin båt inom angiven tid för arrendeavtalet äger DBK rätt att på båtplatsinnehavarens bekostnad, risk och ansvar flytta båten till annan plats.

3.3 Dispositions rätt avseende vinterplats i vatten.

Vid avtal avseende vinterplats i vatten gäller att båtplatsen är avsedd för i avtalet angiven båt tillhörig båtplatsinnehavaren. Båtplatsen disponeras under perioden 15:e november till 15:e april eller den kortare tid som avtalet omfattar.

3.4 Platsbyte avseende båtplats i vatten.

Tilldelning av annan båtplats sker i turordning enligt upprättad byteskö. Byteskön har företräde i förhållande till båtplatskön. Båtplatsinnehavaren erlägger tilläggsinsats (utökad deposition) för annan plats och i enlighet med beslutade avgifter vid bytestillfället. Se punkt 3.1 om ansökan vid byte till båt av annan storlek. Vid byte till mindre båt regleras insatsen (depositionen) uppåt eller nedåt till det belopp som gäller vid bytestillfället. Vid byte till mindre båt kan båtplatsinnehavaren behålla båtplatsen om den för båtplatsen gällande avgiften erläggs. Önskas byte till mindre båtplats sker tilldelning enligt köordning i byteskön. Vid återbetalningar har DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar på båt-platsinnehavaren.

3.5 Platsbyte avseende båtplats på land.

Tilldelning av plats på annat uppläggningsområde sker i turordning enligt upprättad byteskö.

3.6 Omfördelning av båtplatser avseende båtplats i vatten.

DBKs styrelse äger rätt, där omständigheter så kräver och efter samråd med båtplatsinnehavaren, att omfördela båtplatser. Uppstår oenighet gäller styrelsens beslut. Beslut om platsbyte kan överklagas till årsmöte eller extra möte.

3.7 Omfördelning av båtplatser avseende båtplatser på land och vinterplats i vatten.

DBKs styrelse äger fritt omfördela båtplatser.

3.8 Förtöjning/uppläggning av båt.

Det åligger båtplatsinnehavaren att förtöja/stötta sin båt på ett betryggande sätt så att skador inte uppstår på DBKs anläggningar och egendom eller på egendom tillhörig tredje man.

3.9 Skador på hamnanläggningen.

Det åligger båtplatsinnehavaren att till hamnansvarig eller till styrelsen anmäla skador eller brister på bommar, bojar, bryggor eller annan utrustning ingående i hamnanläggningarna.

3.10 Båtplatsinnehavarens tillsynsskyldighet.

Båtplatsinnehavaren har ensam tillsynsskyldighet för sin båt och egendom. DBK påtar sig inget ansvar.

3.11 Skyldighet att åtgärda påtalade brister.

När DBK påtalar brister i förtöjningar eller dylikt åligger det båtplatsinnehavaren att utan dröjsmål åtgärda dessa brister. Om så inte sker godkänner båtplatsinnehavaren att DBK vidtager nödvändiga åtgärder på båtplatsinnehavarens bekostnad, ansvar och risk.

4. Avtal

4.1 Avtalets längd avseende båtplats i vatten.

Avtal avseende båtplats i vatten löper en avtalsperiod i taget och förlängs automatiskt om endera parten inte skriftligen sagt upp avtalet före den 1:a augusti.

4.2 Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten.

Avtalets längd avseende säsongsplats i vatten löper en avtalsperiod i taget. Efter avtalsperiod, upphör avtalet automatiskt. För att erhålla nytt avtal om säsongsplats, måste ansökan förnyas till DBK.

4.3 Avtalets längd avseende båtplats på land.

Avtalets längd avseende båtplats på land löper från 15:e september till 15 maj påföljande kalenderår. Det förlängs automatiskt ytterligare en avtalsperiod 15:e september till 15 maj om inte någon av parterna sagt upp avtalet före 1 juli.

4.4 Avtalets längd avseende vinterplats i vatten.

Avtalets längd avseende vinterplats i vatten löper en avtalsperiod i taget.

4.5 Ändring av avtalet.

Villkoren för avtal får endast ändras genom beslut på DBKs medlemsmöte (årsmöte eller extra möte) och under förutsättning att frågan medtagits på dagordningen.

4.6 Avtalets upphörande avseende båtplats i vatten.

För avtal avseende båtplats i vatten gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer vad som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enligt DBKs stadgar § 6 moment 3. Upphör avtalet återbetalar DBK inom 3 månader det belopp i kronor som båtplatsinnehavaren to-talt erlagt som insats (deposition). Vid återbetalning äger DBK rätt att innehålla betalning för reglering av eventuella fordringar.

4.7 Avtalets upphörande avseende båtplats på land.

För avtal avseende båtplats på land gäller för upphörande: Båtplats innehavaren äga rätt att säga upp avtalet i enlighet med 4.1 ovan. DBKs styrelse äger rätt att säga upp avtal om: - Haninge kommun säger upp DBKs arrendeavtal, eller om båtplatsinnehavaren inte: - betalar fastställda avgifter inom angiven tid. - följer det som anges i DBKs stadgar, anvisningar eller detta avtal - följer styrelsens eller hamnansvariges anvisningar. Sägs avtalet upp på grund av båtplatsinnehavarens försumlighet gäller uppsägningen med omedelbar verkan. Båtplatsinnehavaren har rätt att överklaga uppsägning på samma villkor som vid medlems uteslutande enl. DBKs stadgar § 6 moment 3.

4.8 Tvist.

Parterna skall förhandlingsvägen försöka lösa alla eventuella tvister. Om en förhandlings-lösning inte är möjlig skall tvist beträffande avtalet, dess tillkomst, tolkning eller tillämpning och därur härflytande rättsförhållanden slutligen avgöras av skiljeman enligt vid var tid gällande svensk lag om skiljemän. Förfarandet skall äga rum i Stockholm med tillämpning av svensk lag.

Miljöregler för båtuppläggningsplatserna enligt Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbunds föreläggande 17 september 2010

1. Ändamål

Marken på uppställningsplatsen skall skyddas mot infiltration av färger (särskilt bottenfärger), bränslespill, motoroljor och glykolvatten. Som ett led i detta kommer en särskild miljöstation att inrättas i Askfatshamnen under våren 2011 i form av en s.k. miljöcontainer försedd med lås, som kan öppnas med klubbnyckeln. Därför gäller fortsättningsvis följande ordningsregler.

2. Bottenmålning/slipning/skrapning

Slipdamm, skraprester och färgspill skall samlas upp på skyddspapper, skyddsplast eller presenning under båten när arbetet utförs. (Slipning kan alternativt ske med damm-samlare utan att skyddsunderlag läggs.) När arbetet är klart skall damm och färgrester samlas ihop och läggas i ett särskilt avfallskärl i miljöstationen. Kärlet skall vara märkt med uppgift om att det innehåller slipdamm och färgrester.

3. Motorkonservering & vätskor

Motorolja, växelhusolja och glykolvatten skall samlas upp i hinkar eller burkar så att vätskorna inte rinner ut på marken. Hinkarna/burkarna skall därefter tömmas i ett fat för spillolja och lösningsmedel. Fatet skall stå i miljöstationen och skall vara märkt med uppgift om att det innehåller spillolja m.m. Även bensin och diesel kan dumpas i mindre mängd detta fat. I miljöstationen skall också finnas uppsamlingskärl för olje- och bränslefilter.

4. Borttransport

Klubbens ansvarige funktionär skall vid borttransport av flytande farliga ämnen skaffa transportdokument från bilföraren med uppgift om vart transporten skall ske och om uppmätt mängd farliga ämnen. Dessa uppgifter kommer sedan att journalföras. Medlemmarna behöver inte själva skriva upp och lämna uppgift om dumpade farliga ämnen. Detsamma gäller borttransport av slipdamm och färgrester.

5. Ansvar

Den som inte följer dessa regler eller som blandar slip- och skraprester av bottenfärg med spillolja och glykolvatten kommer att hållas ansvarig för den skada det kan leda till för klubben som verksamhetsutövare. Styrelsen förutsätter därför att medlemmarna medverkar till att värna miljön vid båtuppläggning.

VÄLKOMMEN!

För medlemmar i Dalarö Båtklubb:
Alltid 10% rabatt på butiksprodukter och tjänster
om du anger namn och medlemsnummer.

(Gäller ej kapitalvaror, elektronik eller bränsle)



Som medlem i Dalarö Båtklubb är du alltid lite extra varmt välkommen ner till oss här på Marindepan Dalarö. Hos oss kan du få hjälp med service och nymonteringar, tillbehör och reservdelar, nya båtar och motorer, att köpa eller sälja begagnad båt och mycket mer.

Vi har nu också automattankning så att du kan tanka både bilen och båten dygnet runt.

Vill du nå oss på telefon är det 08-501 501 05 och via epost når du oss på dalaro@marindepan.se.



www.marindepan.se

RETURADRESS: DALARÖ BÅTKLUBB
Askfatshamnen, 137 70 DALARÖ

